

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
26 березня 2026 року
протокол №8/5

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Промінської гімназії
від 27 березня 2026 року №26



Ірина РЕДКОУС

**ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ КОМПЛЕКСНОГО
САМООЦІНЮВАННЯ**

**якості освітньої діяльності Промінської гімназії
Боратинської сільської ради
у 2025/2026 навчальному році**

ВСТУП

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частини 3 статті 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за № 154/34437, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Промінській гімназії Боратинської сільської ради, схваленого рішенням педагогічної ради №1/16 від 28.08.2025 року, наказу Промінської гімназії від 20.11.2025 №138 «Про проведення комплексного самооцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти у 2025/2026 навчальному році», з метою вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, вдосконалення освітніх і управлінських процесів у Промінській гімназії здійснено комплексні заходи щодо самооцінювання освітніх та управлінських процесів.

В процесі самооцінювання робочою групою проведено моніторинг шляхом опитування/анкетування учнів, батьків, педагогічних працівників щодо якості освітніх процесів, результатів освітньої діяльності, управлінської та педагогічної діяльності, проводилися спостереження за навчальними заняттями, вивчалася документація тощо.

Джерела інформації для формування висновків:

1. Інтерв'ю з керівником.
2. Інтерв'ю із заступником директора.
3. Інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування.
4. Спостереження за освітнім середовищем.
5. Спостереження за проведенням навчальних занять (кількість проведених експертною групою спостережень занять: 27).
6. Анкетування учнів (кількість респондентів: 20).
7. Анкетування педагогічних працівників (кількість респондентів: 13).
8. Анкетування батьків (кількість респондентів: 23).
9. Вивчення документації (для оцінювання).

Висновок про якість освітньої діяльності, внутрішню систему забезпечення якості освіти за результатами комплексного самооцінювання у 2025/2026 навчальному році

Критерії самооцінювання	Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах та проблеми, що потребують вирішення	Результати самооцінювання			
		В	Д	ВП	Н
Напрямок оцінювання І. Освітнє середовище закладу освіти					
Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці					
<p>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці.</p>	<p>Територія та приміщення закладу чисті та охайні. Наявний паркан. Доступу для стороннього автотранспорту немає. На території закладу немає місць, де учні можуть залишитися без нагляду дорослих. Виняток складає аварійне приміщення будинку культури, що межує із територією закладу освіти. Протягом навчального дня організовано чергування вчителів та працівників закладу освіти для безпечного перебування учнів.</p> <p>Спортивний ігровий майданчик розташований на території подвір'я, справність інвентарю та споруд перевірено та складено відповідний акт. Для занять фізичною культурою використовується сільський стадіон із футбольним полем, яке має трав'яне покриття.</p> <p>Озеленення території є достатнім, рослини відповідають вимогам Санітарного регламенту.</p> <p>Навчальні приміщення для учнів 3, 4 класів початкової школи розміщені на I поверсі, а 1 та 2 класів на II поверсі, через відсутність таких приміщення на I поверсі.</p> <p>Облаштування приміщень закладу не створює загрози травмування учнів та працівників (неслизька підлога, належним чином встановлені меблі у навчальних кабінетах, незагромаджені коридори, сходові клітини та фойє).</p> <p>Туалетні кімнати в повній мірі відповідають санітарним умовам згідно Санітарного регламенту. В них є холодна та гаряча вода, мило, папір, встановлено електричну сушку та бойлер.</p> <p>Приміщення їдальні забезпечено меблями, але не дотримуються вимоги щодо врахування різних ростових груп. Харчоблок обладнано всім необхідним технологічним обладнанням для приготування їжі, її зберігання та миття посуду. У приміщеннях для приготування їжі дотримуються режим зберігання продуктів, готових страв тощо.</p> <p>В Промінській гімназії дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги до температурного режиму у приміщенні, який забезпечується шляхом постійного моніторингу. Освітлення відповідає санітарним нормам та виконуються вимоги до режиму освітлення у більшості приміщень за винятком чотирьох класних кімнат II поверху та кабінету інформатики.</p> <p>Водопостачання закладу організовано через власну міні башту, а якість води забезпечується системою очистки води.</p> <p>Коридори закладу освіти невеликі, тому учні відпочивають у спеціально відведених осередках класних кімнат та фойє, бібліотеці, за сприятливої погоди – на подвір'ї, спортивному майданчику.</p> <p>Облаштовані місця для роботи та відпочинку педагогів. Є учительська кімната, також є можливість працювати в навчальних кабінетах.</p> <p>За результатами опитування учасників освітнього процесу Промінської гімназії з питання</p>		+		

	<p>безпеки та комфортності для навчання та праці визначено, що переважна більшість учасників опитування вважають, що перебування в закладі є комфортним, учням подобається перебувати в школі, на високому і достатньому рівнях визначено облаштування території, чистота навчальних кабінетів, туалетних кімнат, їдальні, температурний режим.</p> <p>Результати опитування батьків свідчать про те, що вони оцінюють освітнє середовище на високому (10 %) та достатньому (84 %) рівнях. Більшість здобувачів освіти також оцінюють середовище школи на високому (32%) та достатньому рівнях (32%).</p>				
<p>1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програм.</p>	<p>Промінська гімназія має проектну потужність 100 місць (у 2025/2026 навчальному році здобувають освіту 69 учнів). В закладі функціонує 2 навчальних кабінети – з інформатики та початкових класів, та 8 класних кімнат.</p> <p>Кабінети початкової школи забезпечені наочно-дидактичним матеріалом – демонстраційним та для індивідуальної/ групової роботи учнів, який виготовлений з безпечних та якісних матеріалів, новими меблями у відповідності до Санітарного регламенту, ноутбуками, копіювально-розмножувальним обладнанням «Нова українська школа».</p> <p>Кожна класна кімната та кабінет обладнані телевізором, мають доступ до мережі Internet через Wi-Fi. Разом з тим недостатнє матеріально-технічне забезпечення в закладі освіти для викладання хімії, фізики, біології, в частині виконання практичних та лабораторних робіт.</p> <p>Крім того в гімназії функціонують бібліотека, їдальня на 40 посадкових місць, адміністративні кабінети – кабінет директора, учительська. На першому поверсі є туалетні кімнати. В закладі відсутні актові та спортивні зали, матеріально-технічне забезпечення для викладання фізичної культури та занять спортом задовільне.</p>		+		
<p>1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.</p>	<p>Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться заняття з учнями. Наявні засоби первинного гасіння пожежі сертифіковані, відповідають діючим вимогам законодавства. Схема евакуації на випадок надзвичайної ситуації оформлена відповідно вимог, розміщена для відвідувачів та учасників освітнього процесу в доступному місці. Облаштовано систему заземлення та блискавкозахисту. Дерев'яні конструкції будівлі оброблені вогнезахисним розчином згідно стандартів. Заклад забезпечений вогнегасниками.</p> <p>За результатами проведеного опитування переважна більшість учнів (92%) зазначили, що вони поінформовані стосовно правил безпеки (12% — за участі не лише педагогів, а й представників спеціальних служб; 80 % — вчителями під час проведення навчальних занять).</p>		+		
<p>1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.</p>	<p>В закладі освіти проводяться інструктажі з педпрацівниками про домедичну допомогу, щоб вчитель знав як швидко й правильно діяти в екстрених ситуаціях. Кожен засвідчує своїм підписом, що ознайомлений з інструктажем. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку. У закладі ведеться вся необхідна документація щодо реагування на нещасні випадки, травмування учасників освітнього процесу відповідно до вимог законодавства.</p> <p>Розроблений алгоритм дій адміністрації та педагогічних працівників у разі нещасного випадку. Опитування педагогічних працівників свідчить, що такий алгоритм є, педагоги з ним обізнані та дотримуються алгоритму.</p>		+		

<p>1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</p>	<p>Організація харчування учнів закладу здійснюється відповідно до всіх нормативних документів. Розроблено чотиритижневе перспективне меню, яке погоджено Луцьким управлінням Держпродспоживслужби та затверджено керівником закладу освіти.</p> <p>Складається щоденне меню-розкладка на кожний наступний день тижня з урахуванням перспективного меню і картотеки страв. Щоденне меню засвідчується підписом керівника закладу освіти.</p> <p>Щоденний контроль за якістю продуктів, умовами їх зберігання та використання, дотримання термінів реалізації і технології приготування страв здійснюється медичною сестрою.</p> <p>Всі страви готуються з дотриманням відповідних санітарно-гігієнічних вимог, м'ясні продукти, яйце проходить термічну обробку. Видача гарячих обідів здійснюється за 3-5 хвилин до споживання.</p> <p>Меню вивішується своєчасно і відображає повний набір страв, їх вартість та вагу, що дає можливість задовольнити індивідуальні потреби кожного учня. У їдальнях розміщено куточок з інформацією щодо харчування учнів.</p> <p>Безкоштовно харчуються 22 учні 1-4-х класів та 7 учнів 5-9-х класів, що відносяться до пільгових категорій: діти з інвалідністю; діти з особливими освітніми потребами, які навчаються у інклюзивних класах; діти, батьки яких є учасниками бойових дій; діти-напівсироти.</p> <p>Здійснюється контроль за дотриманням санітарно-епідемічного режиму на харчоблоці та проходження обов'язкових медичних оглядів працівниками харчоблоку медичною сестрою.</p> <p>Медична сестра проводить освітньо-просвітницьку роботу, кухар їдальні проходить навчальні курси, має відповідні сертифікати. Всі працівники їдальні проходять обов'язковий медичний огляд.</p> <p>Питання організації харчування розглядається на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорові, проводиться анкетування серед батьків, учнів та працівників закладу освіти.</p> <p>За результатами опитування учасників освітнього процесу Промінської гімназії з питання якості організації харчування і створення умов для здорового харчування визначено, що переважна більшість учнів вважають, що харчування яке пропонує шкільна їдальня є смачною і корисною, батьки і вчителі задоволені харчуванням в школі.</p>		+		
<p>1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті.</p>	<p>Заклад забезпечений високошвидкісним Інтернетом (до 100 Мб), WI-FI доступом до мережі Інтернет у навчальних кабінетах та на робочих місцях працівників. Користування Інтернет ресурсами здійснюється під час навчальних занять під наглядом педагогів. Проте, відсутні контент-фільтри, які блокують доступ до ресурсів, що містять шкідливу інформацію та шкідливе програмне забезпечення при користуванні мережею Інтернет.</p> <p>Переважна більшість здобувачів освіти та їх батьки поінформовані закладом щодо безпечного використання мережі Інтернет. У школі не допускається використання та поширення конфіденційної інформації про особу без її згоди (розміщенням фото- чи відеоматеріалів на своєму веб-сайті). Педагоги закладу ознайомлені із Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти і дотримуються вимог до організації роботи з технічними засобами навчання, зокрема комп'ютерами, планшетами, іншими гаджетами. У школі застосовується антивірусна програма для ПК на базі операційних систем Microsoft Windows. Під час проведення уроків, годин спілкування, зустрічей з батьками вчителі проводять профілактичну роботу щодо використання безпечного інтернету, про що свідчать результати анкетування учнів.</p> <p>За результатами опитування з'ясовано, що 86% опитаних учнів користуються мережею Інтернет при виконанні домашніх завдань з предметів і лише 14 % учнів не використовують мережу з</p>		+		

	<p>навчальною метою. Всього 45% опитаних учнів знають, що потрібно робити посилання джерела інформації при використанні інформації з Інтернету (дотримуватися правил академічної доброчесності). Лише 45% опитаних вміють робити посилання на джерела інформації, використовуючи інформацію з мережі Інтернет. 88% учнів обізнані з тим, які інформацію не варто викладати в мережу. Результати опитування показали, що 91% опитаних учнів знають, як себе поводити, якщо хтось їх ображає в соціальних мережах. 81% опитаних учнів знають про те, що слід обов'язково повідомити дорослих, якщо хтось в Інтернеті просить у них особисті дані для участі у конкурсі. 95% опитаних учнів обізнані, що жодна особа не має права використовувати їх фото, відео та інші особисті відомості без їх згоди в мережі Інтернет.</p>				
<p>1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників.</p>	<p>У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адаптаційної підтримки потребують учні 1-го та 5-го класів, а також новоприбулі здобувачі освіти незалежно від класу. З метою забезпечення успішної адаптації проводяться консультації для класних керівників та батьків, організовується корекційно-розвивальна робота з учнями, у яких виявлено низький рівень адаптації. Для учнів 5-го класу здійснюється діагностика рівня загальної тривожності. Щодо професійної адаптації педагогічних працівників, відповідні заходи наразі не проводяться, оскільки педагогічне середовище в закладі є комфортним і доброзичливим, а потреби або запити з боку працівників відсутні. У ЗО вивчаються думки батьків і дітей щодо умов адаптації та інтеграції школярів у закладі. 31% здобувачів освіти на запитання: «Як Ви почуваетесь в школі?» відповіли, що цілком безпечно та психологічно комфортно, 57% - в основному безпечно та психологічно комфортно, 9% - здебільшого не почуваяються в безпеці.</p>		+		
У цілому за вимогою 1.1.			Достатній рівень		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації					
<p>1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.</p>	<p>В гімназії здійснюється комплексний підхід щодо попередження та протидії булінгу. Ознайомлення учасників освітнього процесу з нормативно правовою базою та регулюючими документами щодо попередження проблеми насильства в освітньому середовищі. Обговорення та планування спільних дій дирекції школи, педагогічного колективу, учнівського самоврядування, спрямованих на подолання виявлених недоліків у роботі школи з окресленої проблеми. Проведення зустрічей, круглих столів, семінарів, тренінгів із залученням представників поліції, громадських організацій з метою профілактики булінгу. Ознайомлення учнів з інформацією про прояви насильства та його наслідки. Створення інформаційних куточків для учнів, оприлюднення інформації на сайті школи із переліком організацій, до яких можна звернутися за допомогою.</p> <p>В закладі освіти проводиться робота щодо попередження та протидії булінгу: заходи щодо безпеки приміщень і території школи; аналіз соціально-психологічного клімату в школі; розробка та ухвалення внутрішніх нормативних документів, правил поведінки, посадових інструкцій, алгоритмів дій, механізмів повідомлення про випадок насильства, призначення відповідальних за попередження, виявлення та реагування на випадки насильства; підготовка соціально-психологічної служби школи для ефективної роботи з попередження та виявлення випадків насильства, розв'язання конфліктів мирним способом; визначення партнерських державних установ і громадських організацій та механізмів взаємодії з ними для надання допомоги тим, хто постраждав від насильства, кривдникам та свідкам.</p>		+		

	<p>Результати опитувальника педагогічних працівників свідчать про те, що у школі для здобувачів освіти створені відповідні умови.</p> <p>Результатом просвітницької роботи є те, що у закладі відсутні заяви про прояви булінгу.</p> <p>За результатами анкетування, переважна більшість учнів закладу не відчували проявів психологічного, фізичного чи економічного насилля, проте 9 % – вказують, що були поодинокі випадки агресії чи кепкування за територією школи. Учні потребують додаткових роз'яснень тлумачення понять булінг та конфліктна ситуація. За результатами опитування батьків, всього 20% їхніх дітей, як правило, йдуть до школи в піднесеному настрої, 48% – здебільшого охоче та 18 % – не проявляють особливих емоцій 4 % - здебільшого неохоче (більшість батьків це пов'язують з взаєминами із однокласниками, рідше з упередженим ставленням з боку вчителів).</p> <p>У ЗО здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи. Учніське самоврядування долучається до розроблення Плану заходів із запобігання та протидії булінгу разом педагогом-організатором, пропонує ідеї заходів та допомагає їх реалізувати.</p>				
1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини.	<p>У закладі оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. Ці правила спрямовані на формування позитивної мотивації в поведінці. Усі учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та більшість дотримується їх, про це свідчать відповіді здобувачів освіти, однак 9% не завжди дотримуються їх. За результатами анкетування педагогів можна зробити висновок, що всі вчителі ознайомлені із розробленими у закладі правилами та дотримуються цих правил.</p>		+		
1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі - керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу (цькуванню), іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви.	<p>Педагогічні працівники, постійно ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому, проходять навчання на он-лайн платформах.</p> <p>В закладі розроблено та оприлюднено порядок реагування на доведені випадку булінгу, щорічно відбувається оновлення Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації відповідно до аналізу і завдань на поточний навчальний рік.</p> <p>З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти, за його межами, у тому числі вдома) здійснюється аналіз причин відсутності учнів на навчальних заняттях і вживаються відповідні заходи.</p> <p>Звернення про випадки булінгу у поточному році не було.</p>		+		
У цілому за вимогою 1.2.		Достатній рівень			
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору					
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування.	<p>У Промінській гімназії забезпечується архітектурна доступність території та будівлі. Заклад має універсальний дизайн, який передбачає планування навколишнього середовища так, щоб у нього було якомога комфортніше усім людям, незалежно від їхнього віку та фізичних чи когнітивних можливостей. Вхід до приміщення – один обладнаний пандусом, що забезпечує доступ до споруди при підході чи під'їзді. У закладі із класної кімнати другого поверху є додатковий аварійний вихід, обладнаний маршевою металевою драбиною.</p> <p>Облаштування приміщень їдальні, коридорів, навчальних кабінетів є зручним. Приміщення – світлі, не захаращені, кольори контрастні, адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. Територія подвір'я закладу та під'їзди до нього устелена асфальтним покриттям. Насадження дерев та кущів є достатнім для озеленення території. Приміщення харчоблоку</p>			+	

	<p>оснащено окремим входом.</p> <p>В закладі освіти відсутня ресурсна кімната, для організації роботи з дітьми з особливими освітніми потребами використовуються наявні дидактичні засоби (друковані таблиці для формування та розвитку мовлення, дидактичні ігри, друковані картки з ілюстраціями, лото предметне, моделі об'ємні, площинні, муляжі тощо).</p> <p>Усім учасникам освітнього процесу зручно у закладі, вони в рівній мірі можуть користуватися приміщеннями та територією. Облаштування освітнього середовища школи є невід'ємною частиною стратегії розвитку закладу.</p>				
<p>1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	<p>В 2025/2026 навчальному році в Промінській гімназії навчається 1 учень з ООП. Наявна посада асистента вчителя, який забезпечує супровід навчання дитини з ООП.</p> <p>Створено команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами. Складено індивідуальні програми розвитку для дітей з ООП.</p> <p>Надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг здійснюється шляхом проведення індивідуальних занять, які надаються як штатними працівниками закладу та на підставі цивільно-правових договорів.</p> <p>Індивідуальні заняття з учнем проходять у шкільній бібліотеці, оскільки, нажаль, поки що ресурсна кімната у закладі відсутня. Всі фахівці на достатньому рівні забезпечені необхідним обладнанням для проведення корекційно-розвиткової роботи. Діяльність працівників закладу з організації інклюзивного навчання дітей з особливим освітніми потребами координує Інклюзивно-ресурсний центр.</p> <p>У закладі освіти застосовуються освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з особливими освітніми потребами та допомагають їм безболісно інтегруватись до дитячого колективу. Педагогічні працівники одним із напрямів підвищення кваліфікації обирають методики роботи з дітьми з ООП.</p>		+		
<p>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти.</p>	<p>Забезпечується системна комунікація з батьками та співпраця з фахівцями інклюзивно-ресурсного центру. Для батьків проводяться регулярні консультації щодо навчання і розвитку дитини. Батьки беруть участь у засіданнях команди психолого педагогічного супроводу.</p> <p>Взаємодія педагогічних працівників і батьків з питань: проведенні оцінювання/діагностики освітньої діяльності дітей; ідентифікації сильних сторін дитини та сфер, де вона потребує допомоги; визначення цілей і завдань на навчальний рік; визначення послуг, які отримуватиме дитина та її сім'я; прийняття рішень про майбутні напрями роботи з дитиною після завершення навчального року.</p>		+		
<p>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя.</p>	<p>Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними уміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів.</p> <p>У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.</p> <p>Підвищують мотивацію до навчальної діяльності групові/кооперативні форми роботи, проєктна діяльність, квест тощо. Саме вони потребують максимального залучення простору класу, школи через створення мобільних робочих місць, зміни видів діяльності, виходу за межі класу і звичного</p>		+		

	простору класної кімнати. Важливим мотиваційним чинником для пізнавальної діяльності стали заняття на шкільному подвір'ї - практичні роботи, дослідження, реалізація групових проєктів з вивчення компонентів природи тощо.				
1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).	<p>З метою взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу у закладі функціонує бібліотека. Приміщення бібліотеки відремонтовано, естетично оформлено та облаштовано новими меблями. Значна увага приділяється інформатизації бібліотеки. Бібліотека підключена до мережі Інтернет. Щороку бібліотечний фонд поповнюється новою художньою літературою.</p> <p>Шкільний бібліотекар є консультантом для учнів і вчителів з пошуку інформації, проводить бібліотечні уроки, допомагає організовувати виховні години та години спілкування. Учні школи часто та з великим задоволенням відвідують бібліотеку. Їм подобається працювати в бібліотеці, знаходити цікавий матеріал, готувати різноманітні вироби, плакати, аплікації, «лікувати» пошкоджені книжки.</p> <p>З метою кращого висвітлення роботи бібліотеки серед користувачів бібліотекарем розміщується на веб-сайті та сторінці закладу освіти у соціальній мережі Фейсбук інформація про заходи бібліотеки, новинки літератури. На базі бібліотеки періодично проводяться різноманітні виставки, присвячені пам'ятним датам, різноманітні акції, бібліотечні уроки тощо. Велика увага приділяється вихованню бережливого ставлення до книг, до шкільних підручників. Проводяться бесіди щодо виховання бережливого ставлення до книг, огляди-конкурси на краще збереження навчальної книги «Живи, книго!». Ефективними формами інформаційної роботи бібліотеки є книжкові виставки та тематичні полиці.</p>		+		
		У цілому за вимогою 1.3.		Достатній рівень	
Загалом за напрямом І. Освітнє середовище		Достатній рівень			
Напрямок оцінювання ІІ. Система оцінювання здобувачів освіти					
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	<p>За результатами вивчення документації, опитування батьків, педагогів, спостереження за навчальними заняттями встановлено, що в закладі освіти учні отримують інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання результатів навчання. Про це вказала переважна більшість учнів під час опитування. Інформація про Критерії оцінювання доноситься учителями до учнів та батьків у різних формах: в усній формі, шляхом розміщення на інформаційних стендах у класах, електронною поштою.</p> <p>Проте на веб-сайті оприлюднені лише критерії оцінювання, рекомендовані Міністерством освіти і науки України. У процесі вивчення документації з'ясовано, що в освітній програмі, яка оприлюднена на веб-сайті закладу, містяться типові критерії оцінювання досягнень учнів, затверджені Міністерством освіти і науки України. В освітній програмі гімназії передбачено розділ, що стосується системи оцінювання результатів навчання, визначено правила, процедури, види оцінювання результатів навчання.</p> <p>Ознайомлення батьків і учнів з правилами і процедурами оцінювання завжди відбувається на</p>		+		

	<p>початку навчального року і впродовж навчального року. Для кожного предмету вчителями-предметниками школи підготовлено необхідні пам'ятки щодо Критеріїв оцінювання учнів у закладі освіти. Формуючи систему оцінювання у закладі освіти, педагогічний колектив керується тим, що оцінка має стимулювати учнів до навчання, а не використовуватись для покарання. Однак слід звернути увагу на необхідність обговорення з учнями усвідомленого ними розуміння компетентнісного оцінювання навчальних досягнень.</p> <p>За результатами спостереження за навчальними заняттями встановлено, що на більшості відвіданих навчальних занять (62%) учителі оголошували критерії оцінювання результатів навчання учнів або на початку заняття, або перед кожним видом роботи та акцентували увагу на процедурі оцінювання. Також прослідковувалося оприлюднення критеріїв оцінювання результатів навчання (разом із завданнями обов'язкових видів робіт). Учителі розробляють/адаптують критерії оцінювання, оприлюднюють їх усно на початку вивчення теми, пояснюють учням індивідуально, перед кожним видом роботи ознайомлюють з критеріями, за якими вона буде оцінена. Цю інформацію підтверджено й учнями під час анкетування (75%).</p> <p>Адміністрація закладу здійснює контроль за системою оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення оприлюднених критеріїв оцінювання, розглядаючи дане питання на засіданнях педагогічної ради, нарадах при заступнику.</p>				
<p>2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання.</p>	<p>На основі досліджень було встановлено, що у Промінській гімназії система оцінювання сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання. Освітній процес у школі спрямовується на формування і розвиток ключових компетентностей, посилення ролі особистісного чинника в засвоєнні навчального матеріалу.</p> <p>Спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість педагогів застосовують систему оцінювання результатів навчальних досягнень учнів, що реалізує компетентнісний підхід: завдання мали творчий характер, сприяли застосуванню учнями вмінь, життєвих навичок.</p> <p>Педагоги Промінської гімназії використовують такі підходи до формування критеріїв оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оцінюють не лише результат роботи, але й процес навчання, індивідуальну працю та успіх кожного учня; - позитивно оцінюють досягнення учнів, незалежно від того, значні вони чи скромні, якщо вони є результатом справжніх зусиль та старань дитини. В цьому є мотивуюча роль оцінювання; - оцінюють рівень аргументації та уміння учнів висловлювати свою думку. <p>В той же час педагогічним працівникам слід звернути увагу на формування усвідомленого розуміння учнями/ученицями суті компетентнісного оцінювання. У системі оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі, окрім традиційних, вчителі використовували інші творчі види оцінювання, особливо, під час здійснення дистанційного навчання. Усі оцінки з навчальних предметів поточні, за семестри, за рік, результати державної підсумкової атестації здійснюється у балах відповідно до критеріїв, затверджених МОН.</p>	+			
<p>2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним.</p>	<p>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним: педагогічні працівники дотримуються правил доброчесності при проведенні оцінювання навченості учнів, поєднують бальне оцінювання з мотивуючими впливами.</p> <p>Педагоги закладу постійно враховують думку учнів та їх батьків щодо системи оцінювання. Це з'ясовано шляхом опитування учнів, батьків, а також спілкуванням з батьками під час відвідування ними школи, проведення батьківських зборів.</p>	+			

	Учні у абсолютній більшості вважають оцінювання своєї навченості об'єктивною. Серед учнів зустрічаються поодинокі випадки незадоволення власними оцінками (2%).				
		У цілому за вимогою 2.1.		Достатній рівень	
Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти					
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти.	<p>У Промінській гімназії здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти. Основним індикатором вимірювання результатів освітньої діяльності учнів школи є їхні навчальні досягнення.</p> <p>Однією із складових системи оцінювання здобувачів освіти у закладі освіти є система внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного здобувача освіти, а й заходи щодо їх коригування. Система внутрішніх моніторингів в закладі освіти проводиться відповідно до Положення про моніторинг якості освітнього процесу, який схвалено рішенням педагогічної ради від 30.08.2023 року №1/17.</p> <p>У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти з усіх предметів (курсів) інваріантної частини освітньої програми. У річному плані роботи закладу зазначено терміни проведення моніторингових досліджень на навчальний рік.</p> <p>Керівництво закладу освіти та педагоги регулярно з'ясовують актуальну інформацію про результати навчання кожного здобувача освіти й відстежують їхній навчальний прогрес. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, визначаються чинники впливу на отриманий результат, ухвалюються рішення щодо їх коригування та відслідковується динаміка в показниках розвитку дітей.</p> <p>Двічі на рік проводиться підсумковий моніторинг оцінювання результатів навчальних досягнень учнів. Основною метою такого моніторингу є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.</p> <p>В закладі освіти використовують такі способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів:</p> <ul style="list-style-type: none"> • аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання; • порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів. <p>За результатами проведення моніторингів навчальних досягнень учнів у закладі готується звіт, у якому підводяться підсумки проведення моніторингових досліджень. Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданні педагогічної ради, на нарадах при директору закладу, узагальнюються відповідними наказами.</p>		+		
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.	<p>В освітній процес закладу освіти впроваджується формувальне оцінювання. Воно оцінює процес навчання учнів, а не результат.</p> <p>Особливостями впроваджуваного у закладі формувального оцінювання є те, що воно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - націлене на визначення індивідуальних досягнень кожного учня; - не передбачає порівняння навчальних досягнень різних учнів; - широко використовує описове оцінювання; - застосовує зрозумілі критерії оцінювання, за якими оцінюють учня, він стає свідомим учасником процесу оцінювання і навчання; - забезпечує зворотний зв'язок – отримання інформації про те, чого учні навчилися, а також про 		+		

	<p>те, як учитель реалізував поставлені навчальні цілі.</p> <p>Під час спостереження за проведенням навчальних занять було виділено такі аспекти роботи вчителів, найбільш активно в початковій школі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визначається, що потребує виправлення або покращення у роботі учня; - вказують на напрями виправлення помилок та подальшої роботи учня; - заохочують учнів до роботи в парах та групової роботи. <p>Під час впровадження формувального оцінювання учителі виробляють чіткі критерії оцінювання навчальних досягнень учнів. Зміст цих критеріїв пояснюють учням і батькам зрозумілою і доступною мовою. Критерії оцінювання доводять до відома учнів під час уроків.</p> <p>У процесі спостереження за навчальними заняттями з'ясовано, що вчителі використовували окремі прийоми формувального оцінювання: надавали учням час на обдумування відповіді та супроводжували їхні відповіді уточнювальними запитаннями, використовували самооцінювання і взаємооцінювання учнів. Про це й зазначили 84, 6% опитаних педагогів.</p>				
У цілому за вимогою 2.2.		Достатній рівень			
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання					
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.</p>	<p>Аналіз результатів вивчення документації, опитування учнів і педагогічних працівників дає змогу стверджувати, що заклад сприяє формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання.</p> <p>Розвиток відповідального ставлення в учнів Промінська гімназія до навчання здійснюється:</p> <ul style="list-style-type: none"> - активізацією участі учнів в організації своєї навчальної діяльності; - наявністю чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів; - зосередженням освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворенні інформації; - можливістю вибору учнями власної освітньої траєкторії; - заохоченням і позитивним оцінюванням роботи учня; - проведенням у закладі освіти профорієнтаційної роботи: викладання спецкурсів і факультативів. <p>Переважна більшість учнів, за результатами опитування, вважають, що вчителі під час навчальних занять їх підтримують, поважають, вірять у їхні успіхи й допомагають їм.</p> <p>Під час спостереження за навчальними заняттями встановлено, що на переважній більшості відвіданих навчальних занять учні працювали активно, із зацікавленням, співпрацювали між собою. Педагоги надають учням підтримку в їхньому навчанні, вислуховують і враховують їх думку.</p> <p>Більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання та усвідомлюють його важливість для подальшого життя, що підтверджують результати опитування.</p>	+			
<p>2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.</p>	<p>Педагогічний колектив Промінської гімназії забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти під час здійснення освітнього процесу. Вчителі школи працюють над формуванням особистості у процесі самостійно організованої діяльності (праці, самонавчання, самовиховання, самооцінювання), здійснюють кваліфіковане педагогічне керівництво даним процесом.</p> <p>Учителі закладу використовують формувальне оцінювання, під час якого застосовуються</p>	+			

	<p>прийоми самооцінювання та взаємооцінювання. Під час застосування самооцінювання і взаємооцінювання дітей вчать об'єктивно оцінювати себе, маючи цілі, яких вони повинні досягти в процесі навчання, та зрозумілі критерії оцінювання, оцінювати власну компетентність, реагувати у відповідь, сприймати оцінку інших та обговорювати її, самостійно регулювати власну навчальну діяльність.</p> <p>Вчителі закладу для розвитку навичок самооцінювання/ взаємооцінювання навчальної діяльності дитини:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно нагадують учням про цілі і критерії оцінювання; - планують при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/ взаємооцінювання; - оприлюднюють мету навчального заняття, критерії оцінювання навчальних досягнень. <p>Дане питання розглядалось на методичних нарадах вчителів, на засіданні педагогічної ради.</p>				
У цілому за вимогою 2.3.		Достатній рівень			
Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти		Достатній рівень			
Напрямок оцінювання III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників					
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти					
<p>3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</p>	<p>З метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти педагогічними працівниками здійснюється ефективне планування своєї діяльності. За підсумками вивченої документації, результатами самоаналізу педпрацівників можна зробити висновок, що всі вчителі закладу освіти планують викладацьку діяльність, розробляють календарно-тематичне планування на основі навчальної програми. При цьому орієнтуються на Державні стандарти. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу. Обсяг запланованих годин за планом не перевищує годин навчального плану освітньої програми закладу. Зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів.</p> <p>Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани складаються на семестр та погоджуються заступником директора з навчально-виховної роботи.</p> <p>Відповідно до річного плану роботи школи та програми здійснення внутрішнього контролю адміністрацією школи здійснюється перевірка календарно-тематичного планування педагогічних працівників один раз на семестр та надаються рекомендації в разі виявлення недоліків. На нараді при заступникові директора аналізується ефективність календарно-тематичного планування, стан його виконання, результативність власної педагогічної діяльності з урахуванням індивідуальних особливостей учнів</p> <p>Адміністрація здійснює моніторинг виконання освітніх програм та календарних планів двічі на рік. У разі виявлення прогалин вживає заходи щодо їх усунення. Календарно-тематичне планування більшості педагогічних працівників закладу освіти забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені для даного віку учнів Державним стандартом загальної середньої освіти та сприяє компетентнісному підходу у навчанні.</p>	+			

<p>3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти.</p>	<p>За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними умінями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти, здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними.</p> <p>Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності – індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну – адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Менша половина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів: 78% відвіданих занять були присвячені формуванню комунікативних компетентностей, 55% – умінь навчатися упродовж життя, по 50% – розвитку інформаційно-цифрової та соціальних і громадянських компетентностей, 43% – формуванню компетентностей в природничих науках і технологіях, 35 % – математичної грамотності (на уроках математичного циклу), 21 % – формуванню екологічної грамотності і здорового життя, 14 % – розвитку підприємливості. На всіх уроках простежувалася активна співпраця вчителя та учнів на засадах партнерства.</p>	+		
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби).</p>	<p>Рішення про реалізацію індивідуальної освітньої траєкторії прийняті на підставі заяви батьків, затверджені наказом директора закладу освіти. До роботи з цими здобувачами освіти залучені вчителі, що працюють із відповідними класами.</p> <p>Педагогічним працівникам слід більше практикувати розроблення індивідуальних програм для дітей різних категорій: обдарованих і здібних, дітей з ознаками дезадаптації, дітей, прибули з інших закладів освіти; дітей, які випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; дітей, які мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання з метою врахування індивідуальних особливостей, здібностей та психофізичного розвитку дитини, що дозволить зробити освітній процес комфортним для учня\учениці, забезпечить індивідуальний прогрес дитини в оволодінні ключовими компетентностями.</p>		+	
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні</p>	<p>Вчителі створюють різноманітні освітні ресурси:</p> <ul style="list-style-type: none"> • розробки, плани-конспекти, сценарії занять; • додаткові інформаційні матеріали для методичного забезпечення проведення уроків; • тестові перевірочні контрольні роботи та моніторинги; 		+	

<p>презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • практичні і проєктні завдання для роботи учнів під час проведення навчальних занять та вдома; • завдання для самостійного опрацювання учнями; • календарно-тематичні плани; електронні освітні ресурси для дистанційного навчання. <p>Рекомендувати педагогічним працівникам оприлюднювати власне створені освітні ресурси на сайті закладу освіти, освітніх сайтах, фахових виданнях, матеріалах конференцій, збірниках наукових праць тощо.</p>				
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку.</p>	<p>Вчителі закладу освіти організують і проводять освітній процес як єдине ціле навчального і виховного компонентів, чим досягається його цілісність, неперервність. Зокрема наскрізний характер мають такі виховні компоненти як:</p> <ul style="list-style-type: none"> • повага гідності, прав і свобод людини, дотримання прав людини в освітньому просторі закладу освіти; • повага до культурної багатоманітності; • визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права, формування правової свідомості; • розвиток громадянської свідомості та відповідальності; • розвиток навичок критичного мислення та медіаграмотності; • розвиток навичок співпраці та командної роботи; • формування здорового і екологічного способу життя; виховання гендерної рівності. 		+		
<p>3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі.</p>	<p>Для ефективного використання ІКТ педагогічними працівниками в закладі освіти створена необхідна матеріальна база: 9 комп'ютерів, 22 ноутбуки, 1 клас обладнаний інтерактивною поверхнею, встановлено загальний доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Педагогічні працівники закладу освіти в освітньому процесі застосовують інформаційно-комунікаційні технології. У ході спостереження виявлено, що ІКТ переважна більшість педагогів закладу використовують у своїй професійній діяльності вчителя, класного керівника: для пояснення навчального матеріалу, активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти, для унаочнення уроків, шкільних заходів, використовуючи готові освітні ресурси: електронні презентації, відеоматеріали, електронні підручники, інтернет технології для пошуку актуальної інформації. Близько половини вчителів створюють власні електронні ресурси, електронні тести, роздатковий та дидактичний матеріал, використовують нові освітні технології для дистанційного та змішаного навчання, проводять веб-квести, вебіари. За підсумками анкетування: 35% педагогічних працівників школи упродовж останніх п'яти років обрали тематику використання ІКТ в освіті для професійного зростання.</p>		+		
		У цілому за вимогою 3.1.		Достатній рівень	
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників					
<p>3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.</p>	<p>Педагогічні працівники закладу освіти забезпечують власний професійний розвиток, обираючи різну кількість видів, форм та напрямів підвищення своєї професійної майстерності з урахуванням освітніх потреб учнів, у тому числі щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами, і чинного законодавства. Також вони постійно вдосконалюють свої знання і вміння і практичні навички у частині психологічної підтримки учасникам освітнього процесу. Види, форми та напрями підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників синхронізовані з освітньою програмою закладу освіти.</p> <p>За підсумками проведеного анкетування було встановлено, що більшість педагогів гімназії</p>		+		

	<p>підвищували свою кваліфікацію при Волинському ІППО.</p> <p>Всі педагогічні працівники протягом 2021-2025 років на різних он-лайн платформах дистанційного навчання додатково, без урахування курсів підвищення кваліфікації в ВІППО, підвищили свою кваліфікацію з надання домедичної допомоги, протидії і поширенню булінгу, умов дотримання академічної доброчесності, медіаграмотності для освітян, про змішане і дистанційне навчання.</p> <p>Для свого професійного зростання упродовж п'яти років 6 педагогічних працівників закладу освіти обрали інші напрями: «Розвиток критичного мовлення у молодших школярів», «Протидія та попередження булінгу (цькування) в закладах освіти», «Формувальне оцінювання як засіб підвищення ефективності освітнього процесу в початковій школі».</p>				
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти.	<p>Педагогічні працівники закладу освіти беруть участь в інноваційній діяльності. В гімназії 2021-2022 роках було впроваджено проєкт SELFIE.</p> <p>Педагогічні працівники закладу освіти діють на засадах педагогіки партнерства. Вчителі гімназії максимально враховують права дитини, її здібності, потреби та інтереси, на практиці реалізуючи принцип дитиноцентризму (Концепція «Нова українська школа»).</p>			+	
У цілому за вимогою 3.2.		Достатній рівень			
Вимога 3.3. Налagodження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства.	<p>В Промінській гімназії освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу, що дає змогу створити умови для забезпечення необхідного розвитку дитини. Учням відводиться роль рівноправного учасника освітнього процесу, відповідального за результати свого навчання. За результатами спостереження за проведенням навчальних занять більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування взаємин зі здобувачами освіти, застосовують особистісно орієнтований підхід: забезпечують в ході освітнього процесу психологічний комфорт дитини, надають можливість учню вільно висловлювати свою думку.</p> <p>За результатами опитування 43% здобувачів освіти вважають, що їхня думка має значення (вслуховується, враховується) в освітньому процесі. Близько 29% підтвердили врахування думки учнів вчителями лише окремих предметів. Така ж кількість вважають, що під час освітнього процесу думка учнів вчителями нав'язується.</p> <p>57% здобувачів освіти найбільше погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість до подальшого життя. Моя школа цю відповідальність розвиває», 21% – погоджується з твердженням «Я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість для подальшого життя, але школа цю відповідальність не розвиває», 14% – погоджується з твердженням «Освітній процес у моїй школі не сприяє відповідальному ставленню до навчання. Відповідально ставлюся до вивчення деяких предметів», 7% здобувачів освіти вважає, що школа не готує випускника до життя, тому відповідальність за результати навчання відсутня.</p> <p>Більшість педагогічних працівників використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти. Вислуховують та сприймають думки учнів, їх погляди. Партнерська діяльність вчителя та учня орієнтована на розвиток творчого мислення.</p> <p>Анкетування вчителів показало, що 11 вчителів здійснюють індивідуальний підхід в освітньому</p>			+	

	процесі учнів та співпрацюють з ними; 2 – вчителі використовують диференційований підхід; 4 – використовують різнорівневі завдання.				
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок.	<p>У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками здобувачів освіти у різних формах на засадах педагогіки партнерства. Забезпечується постійний зворотній зв'язок. Аналізується результативність проведених заходів та у разі необхідності вносяться корективи задля налагодження партнерства між вчителями та батьківською громадою.</p> <p>Для комунікації з батьками всі педагогічні працівники використовують Viber, співпрацюють під час батьківських зборів та під час індивідуального спілкування.</p> <p>Переважає більшість батьків задоволені рівнем комунікації з педагогічними працівниками закладу освіти.</p>		+		
3.3.3. У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.	<p>У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю, діє методична рада, професійні спільноти. 85% педагогів гімназії вважають, що психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів. Лише окремі педагоги (15%) вказали на ситуативний характер співпраці.</p> <p>Педагогічні працівники закладу освіти надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом: проводять консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, з метою обміну педагогічним досвідом взаємовідвідують уроки. Матеріали засідань, навчальних занять, майстер-класів оприлюднюються на веб-сайті закладу освіти.</p> <p>Професійне зростання педагогічних працівників, співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи здійснюються в атмосфері доброзичливості, толерантності, підтримки, взаєморозуміння. Практикуються колективні, групові та індивідуальні форми роботи, направлені на спільний пошук оптимальних методів і форм викладання, виявлення, дослідження і розв'язування актуальних науково-методичних проблем.</p> <p>З педагогічними працівниками проводяться тренінги з питань налагодження командної роботи, пропонується опитування з метою виявлення потреб в комунікації, інформації чи наявних проблем/перешкод; організовується роботи проблемних/творчих груп з реалізації проектної, дослідно-експериментальної, самоосвітньої роботи; планування, самоаналізу та самооцінюванню освітньої діяльності тощо.</p>		+		
У цілому за вимогою 3.3.		Достатній рівень			
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності.	<p>Педагогічні працівники гімназії під час проведення педагогічної діяльності діють на засадах академічної доброчесності. В закладі затверджено Положення про академічну доброчесність, яке розміщено на інформаційному стенді, в класних куточках та на офіційному веб-сайті гімназії.</p> <p>Спостереження за освітнім процесом засвідчує, що педагогічні працівники неупереджено здійснюють оцінювання навчальних досягнень учнів, керуючись чіткими критеріями; дотримуються самі і вимагають від здобувачів освіти неухильного виконання норм законодавства України про авторське право і суміжні права; відпрацьовують з учнями правила посилання на джерела інформації; ведуть просвітницьку роботу щодо дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.</p> <p>Адміністрацією гімназії періодично моніториться стан дотримання норм академічної доброчесності у закладі освіти. Це робиться шляхом вивчення публікацій педагогічних</p>		+		

	<p>працівників, опитування педагогічних працівників і учнів, спостережень за проведенням навчальних занять.</p> <p>За підсумками проведеного анкетування було встановлено, що педагогічні працівники гімназії у переважній більшості неухильно дотримуються норм академічної доброчесності і власним прикладом демонструють важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності.</p>				
<p>3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.</p>	<p>Переважна більшість учителів інформують учнів про дотримання основних засад та принципів академічної доброчесності під час проведення навчальних занять та у позаурочній діяльності.</p> <p>Основні аспекти дотримання академічної доброчесності учнями: самостійне виконання завдань; використання у навчальній діяльності лише перевірених та достовірних джерел інформації; дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.</p> <p>Успішній реалізації політики академічної доброчесності сприяють: оприлюднення вчителями чітких критеріїв оцінювання, залучення учнів до розробки критеріїв оцінювання, застосування формульованого оцінювання, надання позитивного\продуктивного зворотного зв'язку, налагодження партнерських відносин між учителями і учнями. Дотримання учасниками освітнього процесу моральних норм і правил етичної поведінки сприяють утвердженню принципів академічної доброчесності.</p>		+		
У цілому за вимогою 3.4.		Достатній рівень			
Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників		Достатній рівень			
Напрямок оцінювання IV. Управлінські процеси закладу освіти					
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей					
<p>4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.</p>	<p>У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, яка враховує специфіку та умови діяльності закладу та спрямована на підвищення якості освітньої діяльності. Стратегія розроблена за кожним із напрямом освітньої діяльності і містить місію, візію та цінності гімназії, цілі розвитку закладу освіти за кожним із векторів, аналіз стану закладу та SWOT-аналіз.</p> <p>Стратегія схвалена на засіданні педагогічної ради у серпні 2023 року та розміщена на офіційному сайті закладу, відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту учнів, обсяг та джерела фінансування тощо), а також передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності.</p>		+		
<p>4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку.</p>	<p>У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми.</p> <p>Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу та уміщує такі розділи:</p> <p>«Аналіз роботи закладу освіти за минулий навчальний рік та пріоритетні напрямки його роботи у новому навчальному році»;</p> <p>«Створення безпечного освітнього середовища»;</p> <p>«Управління навчальним закладом»;</p> <p>«Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу»;</p> <p>«Виховний процес у закладі освіти»;</p>		+		

	<p>«Професійний розвиток вчителя»; «Робота з батьками».</p> <p>Для розроблення річного плану Промінської гімназії було створено робочу групу. Наприкінці навчального року педагогічним працівникам пропонувалося подати пропозиції до проекту річного плану роботи закладу на наступний рік. На засіданні педагогічної ради у серпні проєкт річного плану було схвалено. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті гімназії в розділі «Річний план роботи».</p> <p>Завдання річного плану розуміють учасники освітнього процесу: 70% опитаних учнів, 83% педагогів, 80% опитаних батьків.</p> <p>Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямками, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).</p> <p>Виконання заходів річного плану систематично аналізується на нарадах при директорові, узагальнюється наказом. У разі виникнення об'єктивних причин щодо неможливості виконання певних заходів в обумовлені терміни заходи переносяться. Якщо виникає потреба у проведенні незапланованих заходів, то план коригується.</p> <p>Аналіз виконання річного плану минулого навчального року розглянуто на засіданні педагогічної ради 29.08.2025 року, висвітлено у щорічному звіті директора гімназії, оприлюднено на сайті закладу. Результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.</p>				
<p>4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.</p>	<p>У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено на сайті закладу Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, описано стратегію, політику та процедури забезпечення якості освіти, механізми забезпечення академічної доброчесності. Положення чітке та функціональне, містить інструментарію проведення самооцінювання, за положенням можливо провести самооцінювання освітніх та управлінських процесів закладу освіти.</p> <p>У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено Порядок проведення внутрішнього моніторингу якості освіти та освітньої діяльності, розроблено програму та графік проведення моніторингу у поточному навчальному році. Самооцінювання здійснюється за напрямками, які визначені внутрішньою системою забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу: освітнє середовище, оцінювання досягнень здобувачів освіти; педагогічна діяльність; управління закладом.</p> <p>Вимоги, критерії для здійснення самооцінювання використовуються визначені Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти. Для проведення самооцінювання створені робочі групи, визначено відповідальну особу, здійснено інформаційне, організаційне, науково-методичне забезпечення та супровід. Підготовлено інструментарій, розроблено примірний план роботи робочих груп, проведено збір та обробку інформації. За результатами самооцінювання готуються висновки та визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти на наступний навчальний рік.</p>		+		
<p>4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.</p>	<p>Керівництво закладу освіти постійно вивчає потреби учнів та працівників закладу, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію. Керівництво враховує, наскільки матеріально-технічне та фінансове забезпечення сприяє або зменшує можливості для досягнення цілей, які закладено у стратегії розвитку. Заклад освіти надає засновнику об'єктивну та актуальну інформацію щодо своїх потреб. Керівництво</p>		+		

	школи систематично оцінює стан матеріальних умов для навчання. Відповідно до стратегії розвитку та у співпраці з засновником заклад освіти підтримує такий стан матеріальних умов, який забезпечує доступ до освіти кожному учневі відповідно до його індивідуальних освітніх потреб.				
У цілому за вимогою 4.1.					Достатній рівень
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм					
<p>4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.</p>	<p>Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Керівник створює умови для попередження конфліктів, а у разі їх виникнення сприяє їх вирішенню на рівні закладу. Адміністрація закладу освіти відкрита для спілкування з усіма учасниками освітнього процесу, громадськістю.</p> <p>Для прийняття ефективних управлінських рішень з педагогічними працівниками проводяться наради, обговорення, слухання, внесення та обговорення пропозицій тощо; зі здобувачами освіти здійснюється регулярне спілкування, постійна комунікація з учнівським самоврядуванням, залучення учнів до обговорення важливих для діяльності закладу рішень.</p> <p>Ініціатива всіх учасників освітнього процесу заохочується і вітається. Керівництво закладом освіти підтримує та заохочує участь педагогів у різноманітних формах професійного спілкування: як формалізованих – семінари, конференції, вчительські (не)конференції, так і неформальних – у вигляді спільних екскурсій, туристичних поїздок, шкільних свят тощо.</p>	+			
<p>4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.</p>	<p>Управлінські рішення є обґрунтованими і прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. У закладі освіти створено інформаційний простір для забезпечення відкритості його діяльності. Створено та постійно підтримується офіційний веб сайт, який містить всю необхідну інформацію про діяльність закладу освіти. Заклад має власні сторінки у соціальних мережах. Інформація, що розміщується на веб сайті та у соціальних мережах, стосується усіх аспектів діяльності закладу освіти. Для оперативного інформування використовуються постійно діючі або створені за потребою тимчасово, групи у Viber на платформі Classroom.</p>	+			
У цілому за вимогою 4.2.					Високий рівень
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників					
<p>4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</p>	<p>У закладі освіти проводиться виважена, ціленаправлена і конструктивна кадрова політика, раціональне використання педагогічного потенціалу. Укладений згідно діючого законодавства штатний розпис. Перелік посад і кількість ставок визначені залежно від мережі класів, кількості учнів і типових штатних нормативів, визначених Міністерством освіти і науки України. Документ затверджений засновником.</p> <p>В Промінській гімназії штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. Про наявність вакантних місць у закладі освіти своєчасно оприлюднюється інформація на веб-сайті гімназії.</p> <p>Педагогічні та інші працівники закладу призначені на посади та звільняються з посад директором гімназії. Про це свідчать наявні накази з кадрових питань.</p> <p>93% педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію. 1 педагог, вчитель образотворчого мистецтва, що</p>	+			

	працює за сумісництвом, має середню-спеціальну освіту. 11 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 – першу, 2 – другу, 1 педагог – кваліфікаційну категорію спеціаліста.				
4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.	<p>Заклад освіти застосовує та раціонально використовує засоби матеріального та морального заохочення. Керівник закладу освіти впливає на встановлення деяких доплат і надбавок педагогічним працівникам. Усі ці доплати і надбавки узгоджуються із засновником, затверджуються наказом директора. Інформація про всі доплати та надбавки міститься в колективному договорі.</p> <p>Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку за підсумками роботи за рік педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія в різних розмірах. Рішення щодо розмірів преміювання приймає комісія відповідно до Положення про порядок матеріального стимулювання педагогічних працівників, яке визначає принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників. Кожен рік до професійного свята – Дня працівників освіти, всім працівникам школи виплачується щорічна грошова винагорода.</p> <p>За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, сільської ради, обласного управління освіти і науки за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності.</p> <p>Щороку директор гімназії подає клопотання на відзначення працівників школи грамотами Боратинської сільської ради до Дня працівників освіти. Працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Як засвідчили результати анкетування: 83% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі, 17% опитаних – переважно задоволені. Частина педагогів висловила пропозицію щодо розробки нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності.</p>		+		
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.	<p>У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану.</p> <p>В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.</p> <p>Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення.</p> <p>Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є: курси при Волинському ІІПО (83%), та самоосвіта (83%), вебінари (71%), онлайн-курси (34%), конференції (17%), методичні семінари (34%), тренінги, майстер-класи (27%).</p> <p>Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме 100% опитаних педагогів відповіли на це запитання «так». На питання «Що перешкоджає вашому професійному розвитку?» всі педагоги відповіли, що жодних перешкод у їх професійному розвитку немає.</p>		+		

	Можна твердити, що у закладі створено усі умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників				
		У цілому за вимогою 4.3.		Достатній рівень	
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.	<p>В закладі освіти всі учасники освітнього процесу дотримуються прав та обов'язків, що закріплені в основних документах: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку, колективному договорі, посадових обов'язках.</p> <p>Розроблені та оприлюднені у закладі Правила здобувачів знань, розміщені в інформаційному куточку та на сайті закладу.</p> <p>Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками, вважають їх справедливими та доречними. Керівництво закладу освіти вчасно реагує на порушення прав і обов'язків учасників освітнього процесу, приймає відповідні рішення та аналізує їх виконання.</p>	+			
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.	Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їх пропозиції. У закладі освіти спостерігається ефективна співпраця та комунікація між керівником та його заступником, іншими працівниками. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу.		+		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.	<p>У закладі освіти створено умови для розвитку органів громадського самоврядування, зокрема діють батьківський комітет, педагогічна рада та учнівське самоврядування, представники яких долучаються до обговорення питань щодо діяльності школи. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування, Положення про педагогічну раду на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи.</p> <p>Налагоджена конструктивна комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування. 1 рази на рік відбуваються загальношкільні батьківські збори. За потребою, не менше 3 разів на рік, організовуються збори трудового колективу</p> <p>Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора.</p> <p>Структура шкільного учнівського самоврядування – це учнівський парламент «Лідер», який функціонує відповідно до Статуту, що включає вибори президента та функціонування комісій за напрямками діяльності учнів: навчально-пізнавальної, організації дозвілля, дисципліни і порядку, спортивно-масової роботи. На думки голови учнівського парламенту, учнівське самоврядування недостатньо залучається до вирішення певних питань діяльності закладу освіти. Представники учнівського самоврядування не входили до робочих груп з розробки різних положень.</p>		+		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.	<p>Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні гімназії – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.</p> <p>Керівник закладу, його заступник, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу</p>		+		

	<p>освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи тощо).</p> <p>Школа конструктивно співпрацює з місцевою громадою та засновником. Учасники освітнього процесу залучаються до участі в обговоренні і прийнятті програм/проєктів громади. Заклад тісно співпрацює з відділом культури та молодіжної політики, сільською бібліотекою.</p>				
<p>4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.</p>	<p>Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника.</p> <p>За результатами вивчення документації та опитування з'ясовано, що режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу, відповідає чинним санітарно-гігієнічним законодавчим нормам.</p> <p>Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне навчальне навантаження, укладений відповідно до освітньої програми, відповідає санітарно-гігієнічним нормам, проте не повною мірою враховує потреби учасників освітнього процесу. 14% опитаних учнів цілком задоволені розкладом уроків, 54% – переважно задоволені, 32% – переважно або цілком не задоволені. Найчастіше учні вказують на велику кількість занять, розміщення у розкладі складних предметів на перших/останніх заняттях та перевантаження у певні дні складними предметами.</p>		+		
<p>4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.</p>	<p>У закладі освіти використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Відбувається активне впровадження технологій дистанційного навчання. Для чотирьох учнів гімназії організовано індивідуальну форму навчання (екстернат). Для цих учнів розроблено індивідуальні навчальні плани.</p> <p>У закладі освіти використовується інтерактивна Інтернет-платформа Google Classroom для організації дистанційного і змішаного навчання. Інтернет-платформа використовується для розміщення освітніх ресурсів, комунікації між вчителями і учнями, ведення класного журналу в електронній формі. Керівництво закладу освіти сприяє розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Вчасно розробляються індивідуальні навчальні плани, які відповідають освітній програмі закладу. У закладі освіти забезпечується навчання та розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями за ініціативою батьків, педагогічних працівників.</p>		+		
У цілому за вимогою 4.4.			Достатній рівень		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності					
<p>4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.</p>	<p>Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. В закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу.</p> <p>Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про власну педагогічну діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями; об'єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та</p>		+		

	<p>підсумкового контролю результатів навчання; посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей (при підготовці навчальних проєктів); надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності (під час захисту навчального проєкту). Керівництво забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками (наявні сертифікати вчителів).</p> <p>Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.</p>				
<p>4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.</p>	<p>У закладі освіти спостерігається нульова толерантність до будь-яких проявів корупції. Проводиться постійна інформаційна та просвітницька робота щодо принципів доброчесної поведінки. Вчителі під час проведення навчальних занять та у позаурочній роботі інформують учнів про неприпустимість і негативні наслідки корупційних діянь.</p>		+		
<p>У цілому за вимогою 4.5.</p>			<p>Достатній рівень</p>		
<p>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</p>			<p>Достатній рівень</p>		

Рекомендації за результатами самооцінювання

Потреби у вдосконаленні освітнього середовища:

- дооснащення навчальних кабінетів науково-методичними засобами навчання;
- облаштування території закладу освіти: встановлення велопарковки; проведення робіт з облаштування обмостки навколо приміщення школи; капітальний ремонт сходів до центрального та запасного входів приміщення гімназії;
- розглянути можливість проведення робіт з облаштування архітектурної доступності закладу освіти та спеціального пристосування для дітей з особливими освітніми потребами;
- удосконалювати дизайн приміщення для створення привабливості закладу, покращення фізичного та психологічного комфорту учнів;
- проведення інформаційних заходів щодо безпеки поведінки учасників освітнього процесу в мережі інтернет;
- залучення органів учнівського самоврядування до розповсюдження та дотримання здобувачами освіти Правил поведінки у закладі освіти;
- внести до програми моніторингу у 2026/2027 навчальному році питання динаміки порушень правил поведінки учасниками освітнього процесу.

Потреби у вдосконаленні системи оцінювання здобувачів освіти:

- розробити адаптовані до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, рекомендованих МОН України, критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до кожного виду роботи та виду їх діяльності, чітко формулювати зміст завдань, пояснювати специфіку їх виконання, активізувати причинно-наслідкові зв'язки, оцінювати діяльність учнів з обґрунтуванням виставлених оцінок та ознайомлювати з ними здобувачів освіти;
- систематично інформувати учнів та їхніх батьків про критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, проводити роз'яснювальну роботу з цього питання; оприлюднювати критерії оцінювання навчальних досягнень учнів шляхом розміщення на інформаційних стендах в класних кімнатах/навчальних кабінетах та на сайті закладу освіти;
- використовувати прийоми самооцінювання та взаємооцінювання як партнерські взаємодії, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; забезпечувати зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань учнями (різні форми рефлексії, наприклад, методики зворотного зв'язку: листи самооцінювання, ментальні карти, оцінювання за результатом та ін.);
- використовувати різнорівневі завдання для стимулювання учнів до пізнавальної діяльності та критичного мислення;

- провести, на засіданнях педагогічної ради, навчально-методичні заходи з обговорення проблемних питань формування ключових компетентностей як складової становлення успішної особистості учня;
- провести, на засіданнях педагогічної ради, обговорення та навчання щодо всебічної допомоги здобувачам освіти у вихованні їхньої відповідальності до навчання: чіткого визначення мети навчання, орієнтування на його прикладний характер, формування критичного мислення, надання здобувачам освіти свободи вибору.
- забезпечити реалізацію заходів (круглі столи, тренінги, презентації та ін.) з метою здійснення усіма педагогічними працівниками закладу формувального оцінювання як ефективного інструмента щодо відстеження індивідуального поступу здобувачів освіти та коригування результатів під час вивчення предметів навчального плану.

Потреби у вдосконаленні системи педагогічної діяльності педагогічних працівників:

- з позицій дитиноцентризму та особистісно орієнованого освітнього процесу практикувати індивідуальні освітні траєкторії в роботі з різними віковими категоріями;
- педагогічним працівникам закладу освіти активніше презентувати власний професійний досвід через: публікації, персональний блог, проведення майстер-класів тощо;
- активізувати роботу педагогічних працівників щодо залучення здобувачів освіти до активної науково-дослідницької, інноваційної діяльності;
- сприяти добровільній сертифікації педагогічних працівників.

Потреби у вдосконаленні системи управлінської діяльності:

- посилити та коригувати (при необхідності) план роботи закладу із врахуванням результатів самооцінювання;
- сприяти залученню педагогічного колективу, учнів, батьків та громадськості до процесу планування роботи закладу;
- забезпечити врахування в організації освітньої, педагогічної, управлінської діяльності пропозицій/запитів учасників освітнього процесу;
- продовжити регулярний моніторинг якості освітнього процесу;
- налагодити плідну співпрацю педагогів, школярів, батьківської громадськості для створення інноваційного розвивального середовища, яке спонукає, мотивує, організовує та спрямовує їх до творчої діяльності, успішної самореалізації, формування компетентностей;
- розробляти та реалізовувати індивідуальні траєкторії навчання учнів;
- залучати представників органу учнівського самоврядування до обговорення питань щодо вдосконалення освітнього середовища, до проведення заходів, спрямованих на забезпечення якості освіти, до розроблення плану роботи закладу;

- сприяти дотриманню педагогічними працівниками закладу освіти норм академічної доброчесності;
- залучати учнівське самоврядування до розробки правил академічної доброчесності для здобувачів освіти під час освітнього процесу;
- покращити зворотній зв'язок з учасниками освітнього процесу через електронні ресурси, опитування, збори;
- сприяти розвитку лідерства серед учнів, підтримувати їхні ініціативи.