

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчому  
Боратинській сільській раді №  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 року

Сільський голова

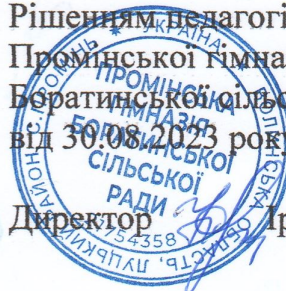
Сергій ЯРУЧИК

**СХВАЛЕНО:**

Рішенням педагогічної ради  
Промінської гімназії  
Боратинської сільської ради  
від 30.08.2023 року №1/6

Директор

Ірина РЕДКОУС



# **СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**

**Промінської гімназії  
Боратинської сільської ради  
на 2023-2028 роки**

## I. ПАСПОРТ Стратегії розвитку Промінської гімназії Боратинської сільської ради на 2023-2028 роки

|  |   |
|--|---|
| <b>Назва Стратегії</b>                   | Стратегія розвитку Промінської гімназії Боратинської сільської ради на 2023-2028 роки   |
| <b>Адреса закладу</b>                    | с.Промінь, вул. Ветеранів, 1А, Луцький район, Волинська область, 45660  |
| <b>Керівник</b>                          | Редкоус Ірина Євгеніївна – директор гімназії  |
| <b>Соціальний запит закладу</b>          | Стратегія орієнтована на підвищення якості освіти, оновлення її змісту і структури на основі кращих традицій, які склалися в закладі та сучасних педагогічних технологій, спрямованих на формування конкурентоспроможного випускника, оптимізацію механізму управління закладом, забезпечення якості освітнього процесу.  |
| <b>Підстава для розробки Стратегії</b>   | Необхідність удосконалення якості освітніх послуг, які надає заклад, вироблення освітньої та наукової стратегії з урахуванням освітньої реформи в Україні.  |
| <b>Нормативно правова база Стратегії</b> | Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Концепція реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року (розпорядження КМУ від 14.12.2016 № 988-р) іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами галузевого Міністерства, актами місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Статутом закладу. |
| <b>Виконавці Стратегії розвитку</b>      | Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи, батьківський комітет, органи громадського самоврядування закладу освіти, засновник та партнери закладу освіти.   |
| <b>Термін реалізації</b>                 | Вересень 2023 року – серпень 2028 року  |
| <b>Мета</b>                              | Створення оптимальних умов для реалізації ефективної системи роботи закладу освіти, спрямованої на підвищення рівня творчої діяльності учасників освітнього процесу з метою забезпечення індивідуалізації та соціалізації здобувачів освіти в сучасному світі.  |
| <b>Завдання Стратегії</b>                | Створення механізмів державно-громадського регулювання якості освіти в закладі шляхом:  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• чіткої координації діяльності засновника закладу загальної середньої освіти, органів управління освітою закладу та громади;</li> <li>• запровадження освітніх інновацій, інформаційних педагогічних технологій;</li> <li>• постійного підвищення кваліфікації педагогічних кадрів;</li> <li>• створення сприятливих умов для пошуку, підтримки та розвитку творчості дітей;</li> <li>• підтримка дітей з особливими потребами;</li> <li>• приведення матеріально-технічного стану закладу у відповідність із потребами сучасної освіти.</li> </ul>  |
| <b>Ресурсне забезпечення</b> | <p>Підвищення кваліфікаційного рівня педагогів. Сертифікація вчителів. Залучення фахівців державних та громадських організацій у якості консультантів. Сучасна та доступна матеріально-навчальна та матеріально-технічна база закладу. Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проєктів, інвестицій, благодійних внесків тощо); підвищення ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів; прозорість використання фінансів у закладі.</p>   |
| <b>Структура</b>             | <p>I. ПАСПОРТ Стратегії розвитку Промінської гімназії Боратинської сільської ради на 2023-2028 роки.</p> <p>II. Наші цінності. Місія закладу. Візія закладу. Принципи діяльності.</p> <p>III. SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу.</p> <p>IV. Пріоритетні напрямки. Стратегічні цілі / завдання.</p> <p>V. План реалізації Стратегії розвитку.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища.</li> <li>• Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти.</li> <li>• Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників.</li> <li>• Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу.</li> </ul> <p>VI. Цільові проєкти розвитку закладу освіти на 2023-2028 роки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проєкт «Школа наш дім»;</li> <li>• Проєкт «Управління закладом освіти»;</li> <li>• Проєкт «Професійна майстерність педагогів»;</li> <li>• Проєкт «Партнерство в ім'я дитини»;</li> <li>• Проєкт «Інформаційна відкритість»;</li> <li>• Проєкт «Забезпечення якості освіти».</li> </ul> |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | VII. Реалізація стратегії. Очікуваний результат розвитку закладу освіти.  |
| <b>Очікувані результати</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утвердження професійної компетентнісної моделі вчителя та життєтворчої моделі випускника закладу.</li> <li>• Утвердження здоров'язберігаючого освітнього простору школи в аспекті духовного, психічного, соціального та фізичного здоров'я.</li> <li>• Забезпечення якості освіти.</li> <li>• Зростання творчої активності педагогів, поширення інноваційних педагогічних технологій.</li> <li>• Забезпечення позитивного іміджу закладу освіти.</li> <li>• Залучення громадськості, батьків, учнів до плідної співпраці з метою розвитку закладу освіти.</li> </ul> |
| <b>Показники ефективності</b> | <p>Поліпшення якісних показників ДПА, результатів предметних олімпіад. Зростання позитивного іміджу освітнього закладу та його конкурентоздатності на ринку освітніх послуг.</p> <p>Розширення ділових партнерських зв'язків з різними освітніми закладами та організаціями.</p>  |
| <b>Фінансове забезпечення</b> | Фінансування виконання Стратегії розвитку Промінської гімназії Боратинської сільської ради здійснюється за рахунок державного бюджету, коштів місцевого самоврядування та коштів громадських і благодійних фондів.  |

## **II. Наші цінності. Місія закладу. Візія закладу. Принципи діяльності**

В основі нашої педагогічної філософії є дитина – найвища цінність на Землі. Насамперед потрібно намагатися бачити особистість, яка є індивідуальною, неповторною. Коли дитина вірить у себе і в свої пізнавальні таланти, в ній прокидається інтерес і прагнення до пізнання. Сучасні соціально-економічні, культурно-освітні процеси розвитку країни визначили потребу в особистості, яка характеризує розуміння світу як єдиної системи багатогранних форм, існування культур, мов, ідей, поглядів, яким притаманний високий рівень усвідомлення цієї різноманітності і єдності водночас.

Зусилля педагогічного колективу закладу спрямовані на те, щоб навчити учнів проектувати і формувати активні моделі життя, моделі успішної людини. Основне покликання закладу спрямоване на:

- надання якісної базової середньої освіти;
- формування гармонійної та успішної особистості шляхом розкриття її природних здібностей, розвитку потенціалу та життєвих компетентностей;
- організацію діяльності на засадах корпоративної культури, яка передбачає усвідомлення системи цінностей, що сповідує колектив закладу, кожен член якого робить власний внесок у його розвиток та виконання місії та візії;
- створення умов для самореалізації кожного члена учнівського та педагогічного колективу.

### **Наші цінності**

**1. Цінуємо досвід, патріотизм, активну життєву позицію своїх земляків, випускників закладу освіти.**

Історія гімназії – це персональні історії кожного її випускника, громадянина своєї країни, патріота, особистості.

Кожен з нас – дитина, батько, вчитель – зберігає, примножує, передає наступним поколінням все те найкраще, що є в нашій спільній історії.

**2. Людина, її життя, здоров'я, безпека – найбільша цінність в суспільстві.**

Кожен з нас (дорослий і дитина) дбає про себе, про всіх у шкільній родині, про особисту та колективну безпеку.

**3. «Я – концепція» в системі «МИ»:**

• **Довіра.** Я довіряю всім членам Промінської родини: учням, батькам, учителям та команді «Промінська гімназія».

• **Розвиток.** Я розвиваюся сам і допомагаю розвиватись іншим.

• **Повага.** Я поважаю кожного, незалежно від статі, віку, національності, релігійних переконань, сексуальної орієнтації та матеріального статусу.

• **Відповідальність.** Я несу відповідальність за свій результат, свідомо ставлюсь до цінностей Промінської гімназії, правил, завдань та обов'язків.

- **Командність.** Я є частиною успіху шкільної спільноти: працюю, надихаю, ділюсь, допомагаю тим, хто потребує.

- **Академічна добродішність.** Я старанний і самостійний у навчанні; відповідальний за власні вчинки і чесне здобуття оцінок; я за толерування думок, взаємоповагу, підтримку, гідну та моральну поведінку під час навчального процесу та поза ним.

#### **4. Цінуємо партнерську взаємодію з батьками.**

Навчання – це не двосторонній процес взаємодії учнів та вчителів, в ньому присутня і третя, не менш важлива, сторона – батьки. Саме тому ми зараховуємо до Промінської гімназії не лише дитину, а й найближчих для неї людей – тата і маму, тобто всю сім'ю, і бачимо батьків активними учасниками навчально-виховного процесу нарівні з учнями та вчителями.

#### **Ми чекаємо від батьків:**

- віри у свою дитину та прийняття не лише її сильних сторін, а й слабких;
- бажання розвивати творчі здібності та всіляко заохочувати прояви ініціативи свого сина чи доньки;

- довіри до всіх, хто працюватиме з дитиною: до керівництва школи, вчителів, асистентів учителів, адже всі вони – професіонали, віддані своїй справі, які живуть дітьми, дивляться з вами в одному напрямку і готові до діалогу та співробітництва;

- чіткого розуміння, що дитина перебуває на території закладу весь день і для неї це чималий відрізок часу. Навчання є своєрідною роботою, що повинна цінуватися і сприйматися так само, як і ваша щоденна робота. Тут у дитини з'являються нові друзі, відкриваються невідомі раніше істини, розвиваються таланти. Одним словом, вона проходить шлях соціалізації, який часом не може обійтися і без певних розчарувань та проблем. А тому ми просимо батьків цікавитися шкільними справами дитини, підтримувати її і одразу звертатися до нас, якщо помітили якісь зміни в поведінці.

- підтримки здорового способу життя.

### **Місія закладу**

Створення комфортного освітнього середовища, в якому дитина росте здоровою, успішною, щасливою і різнобічно розвивається в умовах довіри, свободи, рівності, вчиться змінювати себе і світ на краще та зможе в майбутньому максимально реалізувати свій особистісний потенціал, учитель має творчу свободу, повагу, можливість професійно зростати, а батьки знаходять розуміння та підтримку.

### **Візія закладу**

Творимо конкурентоспроможний заклад освіти з виробленою множиною цінностей та постійним прагненням досконалості:

- безпечну і дружню до дитини школу у майбутньому;
- заклад щасливих, успішних здобувачів освіти, висококваліфікованих педагогів та відкритих до співпраці батьків;
- місце, де діти досягають успіху, зростають майбутніми лідерами та

патріотами України;

- заклад, який на основі високих моральних цінностей, інновацій та ефективного навчання формує випускника, що зможе успішно реалізувати себе вжитті.

### **Принципи діяльності:**

- емоційний комфорт та позитивна атмосфера для всіх учасників освітнього процесу;
- толерантність до дітей з ООП;
- партнерство, взаємодія;
- демократизм та гуманізм;
- академічна доброчесність та свобода;
- розвиток талантів і здібностей, формування лідерів;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень.

### **III. SWOT-аналіз внутрішніх і зовнішніх факторів функціонування закладу**

#### **«S» - СИЛЬНІ СТОРОНИ:**

- гарне середовище для дітей та комфортні умови навчання;
- рівний доступ до освіти;
- сучасна матеріально-технічна база;
- матеріальна база для формування здорового способу життя;
- якісне комплектування закладу педагогічними кадрами;
- згуртована команда професійних толерантних та вимогливих педагогів;
- атмосфера взаємоповаги вчителів та дітей;
- злагоджена співпраця педагогів, дітей та батьків;
- наявність усталених традицій навчального закладу;
- цікаве дозвілля: гуртки, конкурси, квести, екскурсії;
- використання методик дистанційного навчання;
- фінансова самостійність закладу;
- чіткий розподіл обов'язків між членами адміністрації;
- прозора структура управління;
- зручне місце знаходження закладу освіти для учасників освітнього процесу;
- зацікавленість місцевої влади у розвитку закладу.

#### **«W» - СЛАБКІ СТОРОНИ:**

- недостатня робота з обдарованими здобувачами освіти;
- відсутність мотивації для здійснення науково-дослідницької діяльності здобувачів освіти;
- діяльність учнівського самоврядування;
- низька укомплектованість бібліотеки періодичними виданнями;
- несамостійність у пошуку нових ідей для вирішення власних професійних проблем у частини педагогічного колективу;
- відсутність спортивного залу;
- відсутність укриття;
- потреба в покращенні матеріально-технічної бази для викладання предметів природничо-математичного циклу;
- слабка мотивація учнів до освітнього процесу;
- залучення позабюджетних коштів;
- недостатня кількість простору для усамітнення дітей з особливими освітніми потребами;
- недостатньо розвинутий імідж навчального закладу.

#### **«O» - МОЖЛИВОСТІ:**

- розбудова інфраструктури закладу освіти;
- збереження й розвиток системи підвищення кваліфікації;



- зростання попиту на компетентного випускника;
- сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;
- залучати батьків здобувачів освіти та випускників до розвитку закладу освіти;
- співпраця з ВНЗ I-II рівня акредитації та організаціями щодо профорієнтації здобувачів освіти;
- налагодження співпраці з громадськими організаціями, участь у грантових проєктах;
- впровадження мотивуючої системи оцінювання рівня навчальних досягнень та готовність до цього педагогічного колективу;
- залучення батьків до позашкільної та позакласної діяльності.

### **«Т» - ЗАГРОЗИ:**

- зниження контролю за дитиною з боку батьків;
- зниження якості освіти через тривале навчання з використанням технологій дистанційного навчання;
- низький рівень практичних навичок з природничих предметів (хімія, біологія, фізика);
- зниження якості освітнього процесу через низьку пропозицію кваліфікованих педагогічних працівників на ринку праці та професійне вигорання;
- зниження рівня залученості здобувачів освіти до позаурочної діяльності;
- зниження рівня комфорту для учасників освітнього процесу через недостатнє облаштування освітнього простору для навчання та відпочинку;
- виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності, збереження матеріально-технічної бази;
- зменшення учнівського контингенту (територія обслуговування закладу) через демографічну ситуація у територіальній громаді;
- недостатність коштів для реалізації основних напрямів Стратегії розвитку.

## **IV. Пріоритетні напрямки. Стратегічні цілі / завдання**

### **Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища.**

**Стратегічна ціль 1.1.:** Створити можливості для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні.

**Стратегічна ціль 1.2.:** Впровадження основних принципів здоров'язбережувального освітнього середовища.

**Стратегічна ціль 1.3.:** Організація здорового харчування, що відповідає рекомендаціям ВООЗ щодо принципів здорового харчування, фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах та енергії та вимогам постанови КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку».

### **Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти.**

**Стратегічна ціль 2.1.:** Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці.

**Стратегічна ціль 2.2.:** Формування відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.

**Стратегічна ціль 2.3.:** Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання

### **Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників.**

**Стратегічна ціль 3.1.:** Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу.

**Стратегічна ціль 3.2.:** Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників.

**Стратегічна ціль 3.3.:** Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки.

### **Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу.**

**Стратегічна ціль 4.1.:** Вдосконалення напрямів діяльності закладу.

**Стратегічна ціль 4.2.:** Підвищення якості освітньої діяльності.

## V. План реалізації Стратегії розвитку

### Пріоритетний напрямок 1: Розвиток освітнього середовища

#### Мета:

- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
- забезпечення навчальних приміщень обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору;
- використання спектру освітніх технологій і методик;
- створення умов для якісного харчування здобувачів освіти і працівників.

| <b>Стратегічна ціль 1.1. Створити можливості для розвитку особистості, які містяться у соціальному та просторово-предметному оточенні</b> |   |                         |   |  |
|---|---|-------------------------|---|--|
| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>                      | <b>Індикатори</b>                          |
| Забезпечення динамічності освітнього середовища   | Робота за проектом «Безпечна і дружня до дитини школа»  | 2023-2028               | Дармовіс О.А., заступник директора з НВР        | Проект, план заходів, експрес-оцінювання   |
|   | Забезпечити рівний доступ до освіти та створити комфортні умови для дітей з особливими освітніми потребами  | 2023-2028               | Адміністрація                                   | Мережа класів, інклюзивні класи            |
|   | Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів  | 2023-2028               | Адміністрація                                   | План заходів, експрес-оцінювання           |
|   | Створити простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (сайт, медіатека, сторінки в соціальних мережах тощо) | 2023-2028               | Адміністрація, педагог-організатор, бібліотекар | Простір                                    |
|   | Реалізувати Кодекс безпечного Освітнього середовища   | 2023-2028               | Класні керівники                                | Моніторинг                                 |
| <b>Стратегічна ціль 1.2. Впровадження основних принципів здоров'язбережувального освітнього середовища</b>                                |   |                         |   |  |
| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>                      | <b>Індикатори</b>                          |
| Дотримання прав і норм фізичної, психологічної, інформаційної та соціальної безпеки   | Моніторинг на наявність будь-яких форм насильства та дискримінації  | Постійно                | Заступник директора з НВР                       | Анкетування                                |
|   | Забезпечення ресурсами для організації дистанційного навчання   | За потребою             | Адміністрація                                   | Освітні платформа TEAMS, Google Meet, ZOOM |

|   |           |  |  |
|---|-----------|--|--|
| Налаштування безпечної внутрішньої мережі. Інтернет в закладі   | 2023-2024 | Адміністрація                                  | Локальна мережа  |
| Запобігання булінгу (цькування) та будь-яким іншим проявам насильства   | Щорічно   | Заступник директора з НВР, педагог-організатор | План заходів, бесіди, анкетування  |
| Будівництво споруди цивільного захисту (укриття) - облаштування електромережі, санвузлів, заливка стяжки. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги | 2023-2024 | Засновник<br>Адміністрація                     | Відповідність вимогам Санітарного Регламенту та ДБН, «Правилам пожежної безпеки» |
| Забезпечення матеріально-технічної бази для викладання предметів природничо-математичного циклу   | 2024-2025 | Адміністрація                                  | Відповідно до нормативних вимог  |
| Облаштування водостостічної системи та обмостки будівлі закладу освіти  | 2024-2025 | Адміністрація                                  | Відповідність вимогам Санітарного Регламенту та ДБН                              |
| Поточний ремонт системи опалення  | 2024-2025 | Адміністрація                                  | Відповідність вимогам ДБН, «Правилам пожежної безпеки»                           |
| Поточний ремонт внутрішніх мереж електропостачання  | 2023-2024 | Адміністрація                                  | Відповідність вимогам Санітарного Регламенту та ДБН, «Правилам пожежної безпеки» |
| Виконання робіт з поверхневого вогнезахисного просочування дерев'яних конструкцій покритті будівлі закладу освіти   | 2023-2024 | Адміністрація                                  | Відповідність вимогам «Правилам пожежної безпеки»                                |
| Облаштування велосипедної парковки біля закладу освіти  | 2024-2025 | Адміністрація, батьківський комітет            |  |
| Капітальний ремонт сходів до входу в заклад освіти та облаштування дашків над входами   | 2024-2026 | Засновник, адміністрація                       | Відповідність вимогам Санітарного Регламенту та ДБН                              |
| Поточний ремонт фасаду будівлі закладу освіти   | 2026-2027 | Засновник, адміністрація                       | Адміністрація  |
| Розробка кошторисної документації на будівництво спортивного залу   | 2026-2027 | Засновник, адміністрація                       | Відповідність вимогам Санітарного Регламенту та ДБН                              |

|  |   |           |                                     |  |
|--|---|-----------|-------------------------------------|--|
|  | Запровадження під час освітнього процесу хвилин ароматерапії з метою зміцнення здоров'я та психологічного розвантаження учасників освітнього процесу  | 2025-2028 | Адміністрація                       |  |
|  | Створення умов для активного відпочинку, інтелектуального розвитку учнів (столи для настільного тенісу, для гри в шахи (шашки) та психологічного розвантаження (куточок із м'якими меблями) оформлення на стінах зон «Шкільна вітальня», «Галерея», «Крок до зірок», «Творча перерва», ілюстрована підлога для здорового дозвілля учнів молодших класів | 2024-2028 | Адміністрація                       |  |
|  | Упорядкування функціональної пришкольньої території з використанням сучасних ландшафтних рішень   | 2023-2026 | Адміністрація, батьківський комітет |  |
|  | Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну, доступності та/або розумного пристосування  | 2023-2028 | Адміністрація                       |  |
|  | Залучення здобувачів освіти до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах  | 2023-2028 | Адміністрація                       |  |

**Стратегічна ціль 1.3. Організація здорового харчування, що відповідає рекомендаціям ВООЗ щодо принципів здорового харчування, фізіологічним потребам дітей в основних харчових речовинах та енергії та вимогам постанови КМУ від 24.03.2021р. №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»**

| Завдання | Дія/захід   | Термін виконання | Відповідальні особи | Індикатори                              |
|----------|---|------------------|---------------------|---|
|          | Забезпечення харчоблоку технологічним обладнанням відповідно до вимог | 2024-2025        | Адміністрація       | Забезпечення відповідно до вимог        |
|          | Оновлення меню  | 2023             | Адміністрація       | Впровадження 4-тижневого сезонного меню |

### **Очікувані результати:**

- Створено середовище, сприятливе для навчання, здоров'я, успішної соціалізації та гармонійного розвитку дитини.
- У закладі освіти створені умови для здорового харчування здобувачів освіти і працівників.
- Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.

- Створення єдиного інформаційного простору та локальної мережі.
- Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі.
- Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/ або розумного пристосування. Потреби дітей з особливими освітніми потребами враховано при організації середовища.
- Успішна адаптація учасників освітнього процесу до закладу освіти.

## Пріоритетний напрямок 2: Система оцінювання здобувачів освіти

### Мета:

- реалізація ключової стратегії НУШ: перехід від знань до компетентностей – динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися;
- підвищення якості освітніх послуг відповідно до Державних стандартів освіти;
- оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі позитивного принципу.

| <b>Стратегічна ціль 2.1. Використання технологій навчання, що забезпечать у здобувачів освіти компетенцій, необхідних для роботи і життя у XXI столітті: вміння комплексного вирішення проблем, критичного мислення, креативності, прийняття рішень та співпраці</b> |   |                         |                                       |                            |
|--|---|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| <b>Завдання</b>  | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>            | <b>Індикатори</b>          |
| Реалізація ключової стратегії НУШ  | Впровадження нових освітніх практик (проектної роботи, квестів, ділових і навчальних ігор)  | 2023-2024               | Адміністрація, учителі закладу освіти | Анкетування, спостереження |
|  | Впровадження елементів змішаного та дистанційного навчання  | 2023-2024               | Адміністрація, учителі закладу освіти | Анкетування, спостереження |
|  | Навчання здобувачів освіти самостійно шукати інформацію, орієнтуватись в ній, аналізувати та застосовувати її у житті, забезпечуючи принцип навчання впродовж життя                           | 2023-2028               | Адміністрація, учителі закладу освіти | Анкетування, спостереження |
|  | Налагодження співпраці з освітніми, культурно-просвітницькими закладами, громадськими організаціями, іншими установами та організаціями для вдосконалення освітнього процесу в закладі освіти | 2023-2028               | Адміністрація, учителі закладу освіти | Анкетування, спостереження |
|  | Використання варіативної складової навчального плану для впровадження курсів, що забезпечують формування в здобувачів освіти медіаграмотності, фінансової грамотності                         | 2023-2028               | Адміністрація                         | Анкетування, спостереження |

**Стратегічна ціль 2.2. Формування відкритої, прозорої зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>            | <b>Індикатори</b>                           |
|---|---|-------------------------|---------------------------------------|---|
| Здійснювати освітній процес відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, здібностей | Адаптувати Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, розроблених МОН України, при виконанні обов'язкових видів робіт з навчальних предметів | 2023-2025               | Учителі-предметники                   | Пам'ятки, сайт закладу                      |
|   | Інформування про правила та процедури оцінювання навчальних досягнень з навчальних предметів  | Щорічно, вересень       | Адміністрація, класні керівники       | Сайт закладу, інформаційні стенди, пам'ятки |
|   | Впровадження системи формульовального оцінювання, що забезпечує відстеження особистого поступу здобувачів освіти, формує у них позитивну самооцінку           | Щорічно                 | Адміністрація, учителі закладу освіти | Анкетування, спостереження                  |
|   | Забезпечення самооцінювання і взаємооцінювання здобувачів освіти  | Щорічно                 | Учителі закладу освіти                | Анкетування, спостереження                  |
|   | Вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти у системі методичної роботи                                    | Постійно                | Адміністрація                         | Спостереження вивчення документації         |

**Стратегічна ціль 2.3. Систематичне відстеження та коригування результатів навчання здобувачів освіти та формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання**

| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b> | <b>Індикатори</b>                 |
|---|---|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Отримання інформації щодо системи оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти | Систематичний внутрішній моніторинг результатів навчання, за результатами якого аналізується якість навчання та приймаються рішення щодо його коригування | Щорічно                 | Адміністрація              | ДПА 4, 9 класи, підсумкові роботи |
|   | Підвищення кваліфікації вчителів з проблеми впровадження формульовального оцінювання в освітньому процесі   | Постійно                | Учителі закладу освіти     | Сертифікати                       |
|   | Проведення профорієнтаційної роботи   | Постійно                | Адміністрація              | План заходів                      |
|   | Налагодження співпраці з ВНЗ I-II рівня акредитації з метою профорієнтації здобувачів освіти  | 2023-2028               | Адміністрація              | Договір про співпрацю, участь     |

### **Очікувані результати:**

- Всебічний розвиток та розкриття інтелектуального і творчого потенціалу здобувачів освіти.
- Підвищився рівень навчальних досягнень здобувачів освіти.
- Індивідуальний поступ дитини.
- Розвиток критичного мислення здобувачів освіти.
- Розроблено критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету, правила та процедури оцінювання учасників освітнього процесу.
- У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання.
- Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання.
- Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти
- Використання педагогічними працівниками компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти.

### **Пріоритетний напрямок 3: Удосконалення системи педагогічної діяльності педагогічних працівників**

#### **Мета:**

- створення умов для розвитку та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- підвищення якості методичної роботи із забезпечення ефективних методів навчання і виховання здобувачів освіти, управління освітнім процесом та професійним розвитком педагогів;
- розвиток та впровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів;
- стимулювання вчителів до самоосвіти, активізація їх творчого потенціалу;
- розвивати команду учителів, що взаємодіють між собою, підтримують зворотний зв'язок між учителем та здобувачем освіти, співпрацюють з батьками заради освітнього результату;
- налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти.

| <b>Стратегічна ціль 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу</b> |   |                         |                            |                   |
|---|---|-------------------------|----------------------------|-------------------|
| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>  | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b> | <b>Індикатори</b> |
| Використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу   | Розробка заходів щодо забезпечення компетентнісного підходу у викладанні предметів та розвитку наскрізних умінь здобувачів освіти у системі методичної роботи | Постійно                | Адміністрація              | План заходів      |



|  |           |   |   |
|--|-----------|---|---|
| Впровадження інтегрованих курсів в 5-9 класах  | 2023-2028 | Адміністрація                                     | Освітня програма                                      |
| Створення та/або використання педагогічними працівниками освітніх ресурсів   | Постійно  | Учителі закладу освіти                            | Публікації, методичні розробки, педагогічне портфоліо |
| Розвиток інформаційно-комунікаційної компетентності педагогів  | Постійно  | Творча група «Впровадження ІКТ в освітній процес» | Спостереження   |
| Використання ІКТ педагогічними працівниками в освітньому процесі, впровадження нових освітніх технологій, зокрема змішаного навчання, вебінарів, веб-квестів   | Постійно  | Учителі закладу освіти                            | Спостереження, участь                                 |
| Співпраця і комунікація з колегами, налагодження командної роботи:<br>- спільне планування роботи закладу освіти;<br>- робота над розв'язанням науково-методичної проблеми закладу освіти;<br>- реалізація освітніх проєктів;<br>- взаємовідвідування навчальних занять;<br>- дослідно-експериментальна робота;<br>- інтеграція змісту навчальних предметів.   | Постійно  | Учителі закладу освіти                            | Спостереження, участь                                 |
| Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти. Організація індивідуального (педагогічного патронажу) та інклюзивного навчання. Здійснення соціально-педагогічного патронажу з метою взаємодії закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища. Удосконалення змісту освіти у галузі формування творчої особистості, здатної розв'язувати нестандартні інтелектуальні та моральні завдання. Виявлення домінуючих здібностей та уподобань кожного здобувача освіти. Створення умов для розвитку здібностей здобувачів освіти. | Постійно  | Учителі закладу освіти                            | Спостереження, анкетування                            |
| Інформування здобувачів освіти про необхідність дотримання академічної   | Постійно  | Учителі закладу освіти                            | Спостереження, анкетування                            |

|  |   |          |                                       |                            |
|--|---|----------|---------------------------------------|----------------------------|
|  | <p>добросесності:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- під час проведення навчальних занять у позаурочних заходах;</li> <li>- за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність, здобуття оцінок тощо).</li> </ul>  |          |                                       |                            |
|  | <p>Реалізація політики академічної добросесності у закладі освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виховання в здобувачів освіти необхідності дотримуватись принципів академічної добросесності власним прикладом;</li> <li>- неупередженість під час оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;</li> <li>- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;</li> <li>- дотримання правил посилення на джерела інформації, яка використовується;</li> <li>- чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі.</li> </ul> | Постійно | Адміністрація, учителі закладу освіти | Спостереження, анкетування |
|  | <p>Інформування батьків про необхідність дотримання академічної добросесності в батьківських чатах, особистих розмовах</p>  | Постійно | Учителі закладу освіти                | Спостереження, анкетування |

**Стратегічна ціль 3.2. Підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку педагогічних працівників**

| <b>Завдання</b>  | <b>Дія/захід</b>   | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>            | <b>Індикатори</b>          |
|--|--|-------------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| Зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників | Освітня траєкторія вчителя як основа підвищення особистісного професійного розвитку                          | Постійно                | Учителі закладу освіти                | Проект                     |
|  | Створення електронного портфоліо «Вчителі закладу освіти»  | 2023-2024               | Учителі закладу освіти                | Портфоліо                  |
|  | Створення системи моніторингу динаміки зростання професійного і творчого потенціалу педагогічних працівників | Щорічно                 | Адміністрація                         | Система моніторингу        |
|  | Участь педагогів в інноваційній діяльності, впровадження результатів в освітній процес                       | Постійно                | Адміністрація, учителі закладу освіти | Сертифікати, спостереження |

|   |  |                         |                                 |                            |
|---|--|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|
|   | Створення електронного банку даних «Інноваційні технології навчання», інформування педагогів з питань запровадження освітніх інновацій   | 2024                    | Адміністрація                   | Електронний банк даних     |
|   | Сприяння участі педагогічних працівників в добровільній сертифікації, конкурсах педагогічної майстерності  | Постійно                | Адміністрація                   | Спостереження анкетування  |
| <b>Стратегічна ціль 3.3. Участь батьків в освітньому процесі як повноцінних його учасників, що відкриті до співпраці, взаємодіють на основі поваги та підтримки</b> |  |                         |                                 |                            |
| <b>Завдання</b>   | <b>Дія/захід</b>   | <b>Термін виконання</b> | <b>Відповідальні особи</b>      | <b>Індикатори</b>          |
| Налагодження співпраці з батьками здобувачів освіти   | Вдосконалення системи організації батьківських зустрічей (настановча батьківська конференція, індивідуальні зустрічі «Віч-на-віч з родиною та тематичні збори за інтересами «Родинні гостини») | 2023-2028               | Адміністрація, класні керівники | Спостереження, анкетування |
|   | Налагодження системи зворотного зв'язку з батьками (через опитування в Google-формах, НІТ) з метою оцінки якості надання освітніх послуг закладом освіти                                       | 2023-2028               | Адміністрація, класні керівники | Спостереження, анкетування |
|   | Впровадження електронного журналу, щоденника   | 2023-2024               | Адміністрація, класні керівники | Анкетування                |

### **Очікувані результати:**

- Підвищився рівень професійної компетентності педагогів, здатність педагогів до ініціативної, творчої, пошукової діяльності.
- Запроваджено нові моделі, форми та методи підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
- Використовуються інноваційні методики у педагогічній діяльності.
- Створено банк інновацій закладу.
- Педагогічні працівники здійснюють свою діяльність з дотриманням принципів академічної доброчесності й формують в здобувачів освіти такі важливі цінності, як чесність, довіра, справедливість, взаємоповага, відповідальність за результати своєї роботи.
- Ініціативність педагогів до участі в сертифікації, конкурсах професійної майстерності.
- Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок. Постійний і регулярний процес комунікації робить батьків більш свідомими у залученні до освітнього процесу.

## Пріоритетний напрямок 4: Управлінські процеси закладу

### Мета:

- підвищення ефективності освітнього процесу на основі результатів моніторингу, здійсненого в закладі освіти;
- приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності;
- забезпечення економічних і соціальних гарантій професійної самореалізації педагогічних працівників та утвердження їхнього високого соціального статусу в громаді;
- підвищення конкурентноспроможності закладу, залучення інвестицій, встановлення та розширення партнерських зв'язків.

| Стратегічна ціль 4.1.Вдосконалення напрямів діяльності закладу |  |                  |                                       |   |
|--|--|------------------|---------------------------------------|---|
| Завдання   | Дія/захід  | Термін виконання | Відповідальні особи                   | Індикатори  |
| Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти       | Створення системи моніторингу якості освітньої діяльності  | Щорічно          | Адміністрація                         | План розбудови                                    |
|  | Забезпечення публічності інформації  | Постійно         | Адміністрація                         | Прозорість та інформаційна відкритість, звітність |
|  | Оптимальний добір педагогічних кадрів  | За потреби       | Адміністрація                         | Співбесіда  |
|  | Створення умов впровадження базової середньої освіти Нової Української школи   | 2023-2027        | Адміністрація                         | Освітній простір                                  |
|  | Підвищення ефективності використання бюджетних і позабюджетних коштів  | 2023-2028        | Адміністрація                         | Звіти   |
|  | Взаємодія через єдину освітню платформу (електронний журнал, щоденник)   | 2023-2028        | Адміністрація, учителі закладу освіти | Спостереження, анкетування                        |
|  | Щорічне самооцінювання освітньої діяльності через вивчення і оцінювання функціонування внутрішньої системи. Створення та застосування системи моніторингу, інструментів, процедур самооцінювання | 2023-2028        | Адміністрація, робоча група           | Спостереження, анкетування                        |
| Стратегічна ціль 4.2.Підвищення якості освітньої діяльності    |  |                  |                                       |   |
| Завдання   | Дія/захід  | Термін виконання | Відповідальні особи                   | Індикатори  |
| Стимулювання професійної діяльності                            | Здійснювати роз'яснювальну роботу щодо принципів академічної доброчесності та дотримання їх норм   | Постійно         | Комісія з питань доброчесності        | Моніторинг  |

|   |           |               |  |
|---|-----------|---------------|--|
| Сприяти проходженню сертифікації педагогічними працівниками                         | Постійно  | Адміністрація | Сертифікат   |
| Впровадження електронної системи управління процесами у закладі                     | 2024-2028 | Адміністрація | Електронна система   |
| Залучати громадське самоврядування для дієвого впливу на освітнє середовище закладу | 2023-2028 | Адміністрація | Опитування звернення, спільні обговорення, вибори, конкурси                              |
| Спільна участь батьків, здобувачів освіти та вчителів в проектах різного рівня      | 2023-2028 | Адміністрація | Проекти  |
| Просвітницька робота щодо формування негативного ставлення до корупції              | 2023-2028 | Адміністрація | Антикорупційні матеріали EdEra спільно з Програмою Розвитку ООН, нормативно-правова база |
| Використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення                     | 2023-2028 | Адміністрація | Онлайн-платформи, курси, вебінари  |
| Щорічний звіт директора перед громадськістю   | 2023-2028 | Директор      | Інформація на веб-сайті закладу  |

### Очікувані результати:

- Ефективне управління закладом.
- Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу.
- У закладі освіти щорічно здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти.
- Директор закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах та кваліфікацію.
- Об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду.
- Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування (батьківський комітет, учнівське самоврядування) відкритість закладу до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти: запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.
- Педагогічними працівниками використовуються онлайн-платформ для професійного самовдосконалення.
- Особиста відповідальність педагога за результати наданих послуг.
- Відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку.
- Побудована ефективна модель партнерства між усіма учасниками освітнього процесу.

## VI. Цільові проєкти розвитку закладу освіти на 2023-2028 роки



### Проект «Школа наш дім»

#### Мета проєкту:

забезпечення в закладі освіти належних та комфортних умов для організації освітнього процесу відповідно вимог до сучасних санітарно-гігієнічних, матеріально-технічних і педагогічних умов та підвищення його привабливості для учнів, персоналу, батьків.

#### Завдання проєкту:

- розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- поліпшення умов та безпеки перебування дітей та дорослих в закладі та на території;
- розвиток та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- максимально можливе зниження ризику виникнення надзвичайних ситуацій у закладі;
- залучити учасників освітнього процесу до безпосереднього формування сучасного освітнього простору;
- оформити відповідно до сучасних вимог навчальні кабінети, рекреації та зони загального користування;
- забезпечити оптимальне оснащення навчальних кабінетів та класних кімнат;
- упорядкувати територію закладу відповідно до вимог Нової української школи.

#### Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці  |
|-------|--|-------------------|--|
| 1     | Проведення роз'яснювальної роботи щодо сучасних принципів формування освітнього середовища   | 2023              | Директор закладу, педагогічний колектив          |
| 2     | Залучення всієї шкільної спільноти до формування освітнього простору   | 2023-2028         | Учительський, батьківський, учнівський колективи |
| 3     | Постійне підтримування безпечних умов для навчання та праці у приміщенні та на території закладу освіти                                | 2023-2028         | Адміністрація, працівники закладу освіти         |
| 4     | Оформлення кабінетів згідно з вимогами НУШ та рекомендаціями МОН, продовжити роботу по оснащенню кабінетів сучасними засобами навчання | 2023-2028         | Адміністрація закладу освіти                     |
| 5     | Забезпечення ліцензійним програмним забезпеченням усього комп'ютерного обладнання  | 2024              | Адміністрація закладу освіти                     |
| 6     | Забезпечення закладу високошвидкісним Інтернетом та функціональною локальною мережею   | 2024              | Адміністрація закладу освіти                     |

|    |   |           |                                      |
|----|---|-----------|--------------------------------------|
| 7  | Створення умов для активного відпочинку, інтелектуального розвитку учнів (столи для настільного тенісу, для гри в шахи (шашки) та психологічного розвантаження (куточок із м'якими меблями) оформлення на стінах зон «Шкільна вітальня», «Галерея», «Крок до зірок», «Творча перерва», ілюстрована підлога для здорового дозвілля учнів молодших класів | 2024-2028 | Адміністрація закладу освіти         |
| 8  | Покращення естетичного вигляду шкільного подвір'я, створення на пришкільній території особливого природного мікроклімату, з використанням тенденцій сучасного ландшафтного дизайну  | 2023-2026 | Адміністрація, батьківський комітет  |
| 9  | Озеленення класних кімнат, конкурс «На кращий класний зелений куточок»  | 2023-2024 | Учительський та учнівський колективи |
| 10 | Започаткування традиції зі створення Зеленої алеї випускників   | 2023-2028 | Учні випускних класів, батьки        |
| 11 | Облаштування велосипедної парковки біля закладу освіти  | 2024-2025 | Адміністрація, батьківський комітет  |
| 12 | Обладнання зони для активного відпочинку: доріжки для прогулянок, лабіринти, обладнані (приспосовані) зони для рухливих та розвивальних ігор на свіжому повітрі; окрема ігрова зона для початкової школи; зона для пасивного відпочинку тіньові навіси тощо   | 2024-2028 | Адміністрація закладу освіти         |

### Очікувані результати:

- створення комфортних та безпечних умов для перебування у закладі учасників освітнього процесу;
- створюється інформаційне забезпечення для переходу закладу до роботи у нових умовах і викликах суспільства;
- зміцнення матеріально-технічної бази закладу;
- формується позитивний імідж гімназії та естетичні смаки учнів.



### Проект «Управління закладом освіти»

#### Мета проекту:

вироблення стратегії розвитку освітньої системи закладу освіти, здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу, координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх творчої діяльності.

#### Завдання проекту:

- удосконалення системи організаційно-адміністративного забезпечення, інформаційного супроводу управлінської діяльності на всіх рівнях через упровадження демократичних принципів державно-громадського управління;

- організація діяльності закладу, створення належних умов навчання та виховання молоді, розвитку здібностей здобувачів освіти;
- проведення планомірного, цілеспрямованого контролю за ефективністю роботи педагогічного колективу з питань навчання через неперервне відстеження стану викладання навчальних дисциплін, проведення моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень здобувачів освіти.

### Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці  |
|-------|--|-------------------|--|
| 1     | Організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для забезпечення освітнього процесу в закладі: планування роботи; виконання нормативних документів; удосконалення внутрішньо-шкільного контролю | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 2     | Об'єднання зусиль педагогічного колективу гімназії для розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду | 2023-2028         | Адміністрація закладу, педагогічні працівники        |
| 3     | Упровадження моделі громадсько-державного управління гімназії на засадах рівноправної участі усіх учасників у забезпеченні ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти                   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 4     | Вивчення громадської думки та поширення її на прийняття управлінських рішень   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 5     | Створення цілісної системи управління, забезпечення якісного рівня контроль-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 6     | Забезпечення ефективної роботи батьківського комітету закладу  | 2023-2028         | Адміністрація закладу, голова батьківського комітету |
| 7     | Проведення систематичного моніторингу динаміки розвитку закладу  | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 8     | Розробка процесів поєднання управління та самоуправління   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 9     | Раціональний та доцільний розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією, вчителями   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 10    | Проведення щорічного моніторингу освітніх змін, на основі результатів якого – прогнозування тенденцій інноваційного розвитку закладу   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                                |
| 11    | Залучення альтернативних джерел фінансування закладу освіти (участь у громадських проєктах, конкурсах, тощо)   | 2023-2028         | Адміністрація, педагоги, батьки                      |
| 12    | Залучення спонсорів до сприяння покращення матеріально-технічної бази закладу  | 2023-2028         | Адміністрація  |



|    |  |        |                  |
|----|--|--------|------------------|
| 13 | Звітування директора перед громадськістю, колективом | Щороку | Директор закладу |
|----|--|--------|------------------|

### **Очікувані результати:**

- ефективне управління закладом на основі проектно-цільового методу;
- організація та забезпечення оптимальних, стабільних умов для освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного колективу закладу освіти для підвищення рівня навчально-виховної роботи, упровадження в практику досягнень педагогічної науки й передового педагогічного досвіду;
- покращення роботи всіх сфер шкільної діяльності;
- відкритість закладу освіти до нововведень в умовах динамічного розвитку освіти;
- запровадження інноваційної діяльності в роботі педагогів, адміністрації.



### **Проект «Професійна майстерність педагогів»**

#### **Мета проєкту:**

розвиток творчого потенціалу педагогічних працівників закладу освіти, сприяння якійс підготовці вчителів, здатних успішно впроваджувати в освітній процес сучасні інноваційні педагогічні технології.

#### **Завдання проєкту:**

- згуртування педагогічного колективу, профілактика професійного вигорання;
- забезпечити сприятливі та комфортні умови організаційно-педагогічної, методичної роботи;
- створити атмосферу спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу;
- розвиток творчих можливостей педагогів шляхом упровадження інноваційних освітніх технологій, узагальнення й поширення передового педагогічного досвіду;
- постійне підвищення кваліфікації вчителів через участь у педагогічних виставках, семінарах і конференціях, залучення до публікацій, науково-дослідницької та експериментальної діяльності;
- удосконалення роботи професійних спільнот через організацію та проведення сучасного уроку й виховного заходу, вироблення інноваційного стилю діяльності;
- сприяння узагальненню досвіду творчих вчителів;
- залучення педагогів до професійних конкурсів різних рівнів.

## Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці                                     |
|-------|--|-------------------|---|
| 1     | Проведення опитування педагогічного колективу (визначення запитів щодо актуальних напрямків просвітницької діяльності)   | 2023-2024         | Адміністрація закладу                         |
| 2     | Формування педагогічних традицій:<br>- учительські корпоративи;<br>- ювілеї педагогічних працівників;<br>- відвідування культурних заходів;<br>- тематичні зустрічі (цікаві мандрівки, знайомства, хобі, заходи тощо);<br>- челендж «Я пишаюся своїм професійним вибором»;<br>- естафета «Комплімент колезі»;<br>- фотопортрет колективу.  | 2023-2028 щороку  | Адміністрація закладу, педагогічні працівники |
| 3     | Реалізувати нові підходи щодо форм та методів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                         |
| 5     | Підвищувати кваліфікаційний рівень педагогів шляхом атестації та сертифікації  | 2023-2028         | Адміністрація закладу                         |
| 4     | Забезпечити умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, реалізувати дослідницько-експериментальну та інноваційну діяльність   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                         |
| 6     | Створити інформаційний Банк інноваційних педагогічних технологій   | 2023-2025         | Заступник директора з НВР                     |
| 7     | Проводити навчальні семінари, круглі столи, майстер-класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, інтегровані дні, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії  | 2023-2028         | Адміністрація закладу                         |
| 8     | Організувати роботу Школи інноваційного вчителя:<br>- семінар «Тайм-менеджмент як ресурс для ефективного саморозвитку»;<br>- хакатон «Як бути зрозумілим і надихати без слів?»;<br>- брейн-стормінг «Розум та серце»;<br>- створення інфокейсу «Ресурси для самоосвіти» на веб-сайті закладу освіти;<br>- вивчення Професійного стандарту вчителя (педрада);<br>- методичний подіум ТОП-досягнень педагогів;<br>- круглий стіл «Немає помилок – є досвід». | 2023-2028         | Заступник директора з НВР                     |
| 9     | Проводити моніторинги:<br>- якості знань учнів;<br>- рівня методичного удосконалення;<br>- умов збереження психо-фізіологічного здоров'я;<br>- використання Інтернет-ресурсів;   | 2023-2028         | Адміністрація закладу                         |

|    |   |           |  |
|----|---|-----------|--|
|    | - впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.  |           |  |
| 10 | Створити умови для формування професійних компетентностей педагога:<br>- інтелектуальна компетентність (наукові знання); - психологічна компетентність;<br>- управлінська компетентність (базові вміння);<br>- мотиваційна компетентність;<br>- проектна компетентність;<br>- методична компетентність. | 2023-2028 | Адміністрація закладу                          |
| 11 | Робота динамічної групи вчителів-предметників: «Розробка критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти»  | 2023-2027 | Заступник директора з НВР, вчителі-предметники |
| 12 | Робота ініціативної групи «НУШ. Основна школа»  | 2023-2027 | Заступник директора з НВР                      |
| 13 | Поповнювати фонд бібліотеки науково-методичною літературою  | 2023-2028 | Педагогічний колектив, бібліотекар             |
| 14 | Клопотати про нагородження кращих працівників закладу з нагоди державних, професійних свят, ювілейних дат   | 2023-2028 | Адміністрація закладу                          |

### Очікувані результати:

- створення атмосфери, яка сприяє постійному зростанню педагогічних компетенцій педагогів;
- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності учителів;
- підвищення методичної культури педагогічних працівників;
- ефективне використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі;
- упровадження нових освітніх технологій в освітній процес.



### Проект «Партнерство в ім'я дитини»

#### Мета проекту:

впровадження в закладі освіти дієвої моделі державно-громадського управління; залучення громадськості, батьків, учнів до створення в закладі ефективного виховного простору; виховання демократичної культури та громадської свідомості учнів засобами дитячого самоврядування.

#### Завдання проекту:

- формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності;
- виховання ініціативності, активності, самостійності, відповідальності за доручену справу, за колектив, за друзів, принциповості;

- розкриття творчих здібностей, талантів школярів під час проведення свят, конкурсів, ігор, урізноманітнення шкільної буденності, згуртування учнів, батьків, учителів та громадськості;

- сприяння розвитку творчого потенціалу кожної дитини через реалізацію її нахилів і здібностей методом переконання її у власних творчих можливостях;

- зорієнтування виховної системи закладу освіти на визнання пріоритету патріотичного виховання особистості;

- об'єднання дітей та підлітків для корисних, добрих, цікавих справ;

- формування національної самосвідомості та розвиток моральних цінностей учнів з позицій добра, справедливості, доброчесності й людяності;

- підготовка випускників до свідомого вибору професії;

- залучення дітей, їхніх батьків, педагогів, громадськості до життя гімназії через організацію спільних справ.

### Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходу   | Термін реалізації | Виконавці                          |
|-------|--|-------------------|------------------------------------|
| 1     | Здійснення виховного процесу відповідно до діючих державних програм, інших нормативних актів, що обумовлюють виховну роботу в закладі освіти   | 2023-2028         | Адміністрація закладу              |
| 2     | Удосконалення системи виховної роботи закладу шляхом впровадження нових технологій та методик виховання учнів та залучення батьківської громадськості до створення виховного простору                                | 2023-2028         | Адміністрація закладу              |
| 3     | Налагодження співпраці з освітніми, культурно-просвітницькими закладами, іншими установами, організаціями та громадськістю для організації й підтримки різних форм дитячого дозвілля та зайнятості в позаурочний час | 2023-2028         | Адміністрація закладу              |
| 4     | Організація навчання учнів щодо розробки та реалізації міні-проєктів, спрямованих на покращення благоустрою села, які заклад може реалізовувати самостійно   | 2023-2024         | Учительський, учнівський колективи |
| 5     | Організація практичної діяльності учнів спільно з представниками громади, спрямованої на розв'язання конкретних проблем місцевого рівня  | 2023-2028         | Педагогічний колектив              |
| 6     | Формування організаторських здібностей особистості, її суспільно-громадського досвіду через залучення школярів до громадської діяльності   | 2023-2028         | Педагогічний колектив закладу      |
| 7     | Підвищення дієвості учнівського самоврядування, надання можливості дітям брати участь у прийнятті рішень щодо їх життя та забезпечити свободу висловлювання думки  | 2023-2028         | Педагогічний колектив закладу      |

|    |  |           |   |
|----|--|-----------|---|
| 8  | Сприяння підвищенню авторитету й ролі сім'ї у вихованні та соціалізації дітей і підлітків (День сім'ї у закладі, виставки «З історії шкільного життя наших батьків», «Сімейні традиції», «Скарби нашої родини»)  | 2023-2028 | Учительський, учнівський, батьківський колективи                                      |
| 9  | Реалізація патріотичного виховання в позаурочній діяльності здобувачів освіти (класні години, зустрічі з ветеранами війни і праці, диспути, бесіди, вікторини, виставки малюнків, конкурси творів, екскурсії, ведення гуртків патріотичної спрямованості)  | 2023-2028 | Заступник директора з НВР, педагог-організатор, класні керівники, вчителі-предметники |
| 10 | Спрямування підлітків щодо майбутньої професійної діяльності (дитяча гра, урок-казка, вікторини, інтелектуальні ігри, урок-квест, брейн-ринг, урок-КВК, екскурсії на підприємства, на виробництво до місцевих підприємств, зустрічі із майстрами своєї справи у професії «Мій тато (моя мама) ...», зустрічі із місцевими майстрами народного мистецтва) | 2023-2028 | Класні керівники  |
| 11 | Підвищення мотиваційної складової свідомого навчання здобувачів освіти гімназії через організацію зустрічей з успішними випускниками закладу   | 2023-2028 | Класні керівники  |
| 12 | Налагодження співпраці з ВНЗ I-II рівня акредитації з метою профорієнтації здобувачів освіти   | 2023-2028 | Адміністрація закладу   |
| 13 | Стимулювання навчальної та творчої діяльності учнів – призначення кращим учням стипендій, надсилання листів-подяк батькам, занесення імені до шкільної «Золотої книги пошани»  | 2023-2028 | Адміністрація закладу   |
| 14 | Організація індивідуальних творчих виставок для дітей, які займаються творчість, народними ремеслами, тощо   | 2023-2028 | Адміністрація закладу   |
| 15 | Патріотичне виховання в рамках роботи з батьками:<br>- батьківські збори громадянсько-патріотичної спрямованості;<br>- допомога в організації та проведенні позакласних заходів;<br>- залучення батьків до організації екскурсій, походів, свят;<br>- спільних позакласних заходів (виставки, конкурси, екскурсії).                                      | 2023-2028 | Учительський, батьківський колективи  |
| 16 | Залучення батьків учнів до життя закладу через організацію спільних справ  | 2023-2028 | Учительський, батьківський колективи  |
| 17 | Проведення виховних позакласних заходів за участю батьків – концерти, КВК, конкурси; спільні походи, поїздки, туристичні подорожі  | 2023-2028 | Адміністрація закладу, педагоги, батьки   |
| 18 | Активізація взаємодії батьків з педагогами закладу (проект «Школа дружня до родини»)   | 2023-2028 | Учительський, батьківський колективи  |
| 19 | Організація співпраці з органами місцевого самоврядування з метою реалізації   | 2023-2028 | Адміністрація закладу, педагогічний колектив,   |

|    |   |           |                                    |
|----|---|-----------|------------------------------------|
|    | соціальних проєктів бюджету участі  |           | засновник                          |
| 20 | Участь учнівського та педагогічного колективу у заходах організованих в громаді («День села») | 2023-2028 | Учительський, учнівський колективи |

### Очікувані результати:

- розвинені творчі здібності здобувачів освіти;
- дійове самоврядування в закладі освіти та класних колективах;
- залучення більшості дітей та молоді до участі в організації життя закладу;
- формування цінностей навчально-пізнавальної діяльності в навчальному закладі шляхом залучення учнів до громадсько-корисної діяльності;
- розвиток високої патріотичної свідомості, почуття вірності та любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу, готовності до виконання громадянського й конституційного обов'язку щодо захисту національних інтересів, територіальної цілісності й незалежності України та формування української політичної нації;
- сприяння духовному розвитку юних особистостей закладу;
- збереження та примноження традицій гімназії;
- сприяння нормалізації стосунків батьків із дітьми через залучення батьків до колективних справ у класних колективах;
- участь здобувачів освіти у громадському житті громади.



### Проект «Інформаційна відкритість»

#### Мета проєкту:

створення системи цільової подачі інформації про потенціал закладу, пропоновані освітні послуги, традиції, звичаї, досягнення та успіхи як одного із засобів формування його позитивного іміджу.

#### Завдання проєкту:

- інформувати громадськість про переваги та сильні сторони закладу освіти;
- полегшити доступ освітнього закладу до кращих ресурсів: фінансових, інформаційних, кадрових за рахунок його позитивного іміджу;
- створити запас довіри до всього, що відбувається в стінах закладу, зокрема й до інноваційних процесів.

#### Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п | Зміст заходу  | Термін реалізації | Виконавці             |
|-------|---|-------------------|-----------------------|
| 1     | Проведення батьківських зборів для батьків майбутніх учнів закладу, організація екскурсій по будівлі та території | Постійно          | Адміністрація закладу |

|    |   |           |                               |
|----|---|-----------|-------------------------------|
| 2  | Постійне наповнення сайту закладу освіти з прозорим висвітленням фінансових операцій, досягнень учнів, важливих подій   | Постійно  | Адміністрація закладу         |
| 3  | Моніторинг суспільної думки з метою з'ясування задоволеності громадськості рівнем освітніх послуг, що надаються в закладі   | Постійно  | Адміністрація закладу         |
| 4  | Відкритість адміністрації до співпраці з батьками, залучення їх до співпраці через участь у роботі батьківського комітету, загальношкільних зборах тощо                       | Постійно  | Директор закладу              |
| 5  | Проведення тренінгів та навчань для педагогічних працівників з метою формування позитивного іміджу кожного вчителя на наукових засадах як складової загального іміджу закладу | 2023-2028 | Адміністрація закладу         |
| 6  | Співпраця з іншими закладами територіальної громади з метою конструктивного обміну досвідом роботи  | Постійно  | Директор закладу              |
| 7  | Висвітлення діяльності закладу в ЗМІ, на сторінках соціальних мереж.  | Постійно  | Педагогічний колектив закладу |
| 8  | Проведення Дня відкритих дверей Промінської гімназії, з організацією виставки та публічної презентації досягнень закладу освіти   | Щороку    | Педагогічний колектив закладу |
| 9  | Випуск буклетів, що презентують роботу закладу освіти   | Постійно  | Педагогічний колектив закладу |
| 10 | Створення інформаційних приводів (висвітлення яскравих, святкових, незвичайних подій: походів, виставок й презентації цікавих проєктів)                                       | Постійно  | Педагогічний колектив закладу |
| 11 | Зйомка фільмів, відеокліпів про гімназію, про результати роботи учасників освітнього процесу тощо   | Постійно  | Педагогічний колектив закладу |

### Очікувані результати:

- заклад користується авторитетом серед батьків та учнів села, громади, є сприятливим середовищем для розвитку особистості;
- для вчителів створені комфортні умови праці, що дозволяє їм реалізувати інноваційні форми і методи роботи;
- заклад успішно інтегрувався в освітню систему громади, співпрацює з іншими освітніми закладами.



### Проект «Забезпечення якості освіти»

#### Мета проєкту:

збір оперативної та стратегічної інформації для створення системи внутрішкільної педагогічної інформації, з метою своєчасного виявлення й виправлення, попередження збоїв, помилок і недоліків у організації та здійсненні освітнього процесу, підвищення його ефективності, упорядкуванні системи та переведенні її в новий якісний стан.

### Завдання проєкту:

- здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у закладі;
- створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу;
- аналіз чинників впливу на результативність освітнього процесу, підтримка високої мотивації навчання;
- створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації учнів і педагогів;
- прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в закладі освіти.

### Шляхи реалізації проєкту:

| № з/п   | Питання на контролі                              | 2023/<br>2024 | 2024/<br>2025 | 2025/<br>2026 | 2026/<br>2027 | 2027/<br>2028 |
|---|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>1. Попереджувально-тематичний контроль</b> |  |               |               |               |               |               |
| 1   | Форми і методи обліку знань, умінь і навичок     |               | +             |               |               |               |
| 2   | Ефективність використання міжпредметних зв'язків | +             | +             | +             | +             | +             |
| 3   | Аналіз якості знань учнів                        | +             | +             | +             | +             | +             |
| 4   | Стан викладання предметів (основна школа):       |               |               |               |               |               |
|   | українська мова та література                    |               |               | + (II)        |               |               |
|   | зарубіжна література                             |               | + (II)        |               |               |               |
|   | англійська мова                                  |               |               |               | + (II)        |               |
|   | польська мова                                    |               |               |               |               | + (II)        |
|   | математика                                       | + (II)        |               |               |               |               |
|   | інформатика                                      |               |               |               |               | + (I)         |
|   | історія України, всесвітня історія               |               | + (I)         |               |               |               |
|   | правознавство                                    |               |               |               | + (I)         |               |
|   | географія  |               |               | + (I)         |               |               |
|   | біологія   |               | + (II)        |               |               |               |
|   | фізика   |               |               | + (II)        |               |               |
|   | хімія  | + (I)         |               |               |               |               |
|   | мистецтво  |               |               |               |               | + (II)        |
|   | музичне мистецтво                                |               |               |               |               | + (II)        |
|   | образотворче мистецтво                           |               |               |               |               | + (II)        |
|   | технології                                       |               |               |               | + (II)        |               |
|   | «Здоров'я, безпека та добробут»                  |               |               |               | + (II)        |               |
|   | фізична культура                                 | + (II)        |               |               |               |               |
|   | «Пізнаємо природу»                               |               |               | + (I)         |               |               |
| громадянська освіта                           |  | + (I)         |               |               |               |               |
| культура добросусідства                       |  |               |               | + (I)         |               |               |
| підприємництво і фінансова грамотність        |  |               |               |               | + (I)         |               |
| 5   | Стан викладання предметів (початкова школа):     |               |               |               |               |               |
|   | українська мова                                  |               |               | + (I)         |               |               |
|   | англійська мова                                  |               | + (II)        |               |               |               |



|  |   |        |       |       |       |        |
|--|---|--------|-------|-------|-------|--------|
|  | математика  |        | + (I) |       |       |        |
|  | «Я досліджую світ»  | + (I)  |       |       |       |        |
|  | дизайн і технології   |        |       |       | + (I) | + (I)  |
|  | фізична культура  | + (II) |       |       |       |        |
|  | музичне мистецтво   |        |       |       |       | + (II) |
|  | образотворче мистецтво  |        |       |       |       | + (II) |
|  | інформатика   |        |       | + (I) |       |        |
| 6  | Урахування індивідуальних здібностей учнів  |        |       | +     | +     |        |
| 7  | Методика викладання нового матеріалу  |        | +     |       |       |        |
| 8  | Самостійна робота учнів на уроці  |        |       | +     |       | +      |
| 9  | Методика повторення вивченого матеріалу   | +      | +     | +     | +     | +      |
| 10                                       | Відповідність змісту уроку навчальним програмам   | +      | +     | +     | +     | +      |
| 11                                       | Рациональне використання робочого часу на уроці   |        |       |       | +     |        |
| 12                                       | Розвиток логічного мислення   |        | +     |       |       |        |
| 13                                       | Упровадження активних форм і методів навчання   |        |       |       |       | +      |
| 14                                       | Використання передового досвіду на уроці  | +      |       | +     |       |        |
| 15                                       | Виконання урядових рішень   |        | +     |       | +     |        |
| 16                                       | Хід пошуково-дослідницької роботи учнів, написання творчих робіт  | +      | +     | +     | +     | +      |
| <b>II. Фронтально-оглядовий контроль</b> |   |        |       |       |       |        |
| 1  | Підготовка вчителя до початку навчального року  | +      | +     | +     | +     | +      |
| 2  | Робота з батьками   | +      |       |       |       | +      |
| 3  | Вивчення Конституції України  |        | +     |       | +     |        |
| 4  | Виконання Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про освіту»   | +      | +     | +     | +     | +      |
| 5  | Виконання Закону України «Про мови»   |        |       | +     |       |        |
| 6  | Виконання Державної цільової програми роботи з обдарованою молоддю  |        |       |       |       | +      |
| 7  | Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» |        | +     |       |       |        |
| 8  | Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року   |        |       | +     |       |        |

|  |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  | № 898 «Про затвердження Державного стандарту базової середньої освіти       |   |   |   |   |   |
| 9  | Дотримання Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти   | + | + | + | + | + |
| 10   | Стан здоров'я здобувачів освіти   | + | + | + | + | + |
| 11   | Стан відвідування учням початкових занять                                   | + | + | + | + | + |
| 12   | Забезпеченість учнів підручниками   | + | + | + | + | + |
| 13   | Організація роботи учнівського самоврядування                               | + | + | + | + | + |
| 14   | Профілактика правопорушень  | + |   |   |   | + |
| 15   | Профілактика шкідливих звичок   |   | + |   |   |   |
| 16   | Національно-патріотичне виховання   |   |   | + |   |   |
| 17   | Морально-естетичне виховання  |   |   |   | + |   |
| 18   | Громадянське виховання  | + |   |   |   |   |
| 19   | Екологічне виховання  |   |   |   |   | + |
| 20   | Зміст планів виховної роботи  | + | + | + | + | + |
| <b>III. Фронтально-персональний контроль</b> |   |   |   |   |   |   |
| 1  | Аналіз роботи професійних спільнот  | + | + | + | + | + |
| 2  | Вивчення системи роботи вчителів що атестуються                             | + | + | + | + | + |
| 3  | Атестація педагогічних працівників  | + | + | + | + | + |
| 4  | Програми та тематичне планування  | + | + | + | + | + |
| 5  | Робота педагогів щодо реалізації інтересів учнів, їхнього творчого розвитку |   | + |   |   |   |
| 6  | Підсумки роботи за навчальний рік   | + | + | + | + | + |
| <b>IV. Класно-узагальнюючий контроль</b>     |   |   |   |   |   |   |
| 1  | Дотримання єдиних вимог до учнів  | + | + | + | + | + |
| 2  | Ступінь підготовки учнів до уроків  | + | + | + | + | + |
| 3  | Нормування домашніх завдань   | + | + | + | + | + |
| 4  | Ефективність використання робочого часу на уроці                            | + |   | + |   |   |

|                                |  |   |   |   |   |   |
|--------------------------------|--|---|---|---|---|---|
| 5                              | Рівень знань, умінь, навичок учнів (директорські контрольні роботи, заліки, тестування)    | + | + | + | + | + |
| 6                              | Індивідуальна робота з учнями  | + | + | + | + | + |
| 7                              | Стан освітнього процесу в класах   | + | + | + | + | + |
| 8                              | Організація учнівського самоврядування у класах  | + | + | + | + | + |
| 9                              | Робота класного керівника з формування в учнів відповідального ставлення до навчання       |   | + |   |   | + |
| 10                             | Робота класних керівників щодо формування громадянсько-патріотичних якостей учнів          |   |   |   | + |   |
| <b>V. Оперативний контроль</b> |  |   |   |   |   |   |
| 1                              | Ведення класних журналів   | + | + | + | + | + |
| 2                              | Ведення учнівських щоденників  | + | + | + | + | + |
| 3                              | Виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення                                     | + | + | + | + | + |
| 4                              | Якість ведення шкільної документації   | + | + | + | + | + |
| 5                              | Виконання планів виховної роботи   | + | + | + | + | + |
| 6                              | Виконання санітарно-гігієнічних норм забезпечення освітнього процесу                       | + | + | + | + | + |
| 7                              | Стан збереження підручників  | + | + | + | + | + |
| 8                              | Вивчення правил дорожнього руху  | + | + | + | + | + |
| 9                              | Вивчення правил пожежної безпеки   | + | + | + | + | + |
| 10                             | Техніка безпеки і охорона праці  | + | + | + | + | + |
| 11                             | Робота гуртків, факультативів, курсів за вибором   | + | + | + | + | + |
| 12                             | Підготовка до Державної підсумкової атестації  | + | + | + | + | + |
| 13                             | Наявність календарно-тематичного та поурочного планів, відповідність їх освітнім програмам | + | + | + | + | + |
| 14                             | Виконання навчального плану та державних освітніх програм                                  | + | + | + | + | + |
| 15                             | Організація гарячого харчування  | + | + | + | + | + |
| 16                             | Правильність оформлення доку-  | + | + | + | + | + |

|   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|
|   | ментації до державної підсумкової атестації       |   |   |   |   |   |
| 17  | Робота бібліотеки                                 | + | + | + | + | + |
| <b>VI. Предметно-узагальнюючий контроль</b> |   |   |   |   |   |   |
| 1   | Комплексне методичне забезпечення предметів       | + | + | + | + | + |
| 2   | Організація позаурочної навчальної роботи         | + | + | + | + | + |
| 3   | Класно-узагальнюючий контроль в 1, 5, 8-х класах  | + | + | + | + | + |
| 4   | Аналіз роботи щодо впровадження цільових проєктів | + | + | + | + | + |

**Очікувані результати:**

- покращення функцій управління освітнім процесом в закладі освіти;
- накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

## **VII. Реалізація стратегії.**

### **Очікуваний результат розвитку закладу освіти:**

- Заклад освіти з позитивною атмосферою, емоційним комфортом та можливістю самореалізації кожної дитини та вчителя;
- випускник закладу освіти – здоровий, освідчений, всебічно розвинений, відповідальний громадянин і патріот, з морально-етичними принципами, здатний приймати відповідальні рішення, відкритий до інновацій;
- якісна освіта за новими стандартами через впровадження особистісно орієнтованого навчання;
- педагогічний колектив – умотивовані, творчі вчителі, що постійно професійно розвиваються;
- система партнерства: здобувачі освіти, вчителі, батьки, громадськість;
- створення умов для змішаного навчання, дистанційного навчання та онлайн-освіти;
- безпечний та комфортний освітній простір;
- ціннісне ставлення до здоров'я, що включає свідоме й відповідальне відношення здобувачів освіти, батьків та вчителів до здорового способу життя;
- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі та управлінні закладом.

### **Випускника початкової школи бачимо таким:**

Випускник закладу освіти I ступеня – особистість, яка:

- Свідомо дбає про підтримку, збереження й розвиток власного фізичного здоров'я. Має достатні уявлення про свій внутрішній світ, «психологічне я».
- Виявляє знання й достатній рівень володіння рідною мовою.
- Уміє спілкуватися, слухати, може відчувати почуття іншої людини, прагне допомагати людям. Володіє почуттям такту.
- Здатна творчо засвоювати знання. Має гнучкий стиль мислення.

### **Модель випускника закладу освіти**

Випускник школи II ступеня – особистість, яка:

- Позитивно ставиться до себе, дбає про безпеку свого здоров'я й життя.
- Має чіткі уявлення про свій внутрішній світ, «власне психологічне Я».
- Може визначити свої здібності й інтереси, шляхи їх реалізації.
- Уміє спілкуватися з однолітками, оточуючими людьми.
- Має сформовані навички правомірної поведінки.
- Володіє державною мовою як засобом спілкування, пізнання культурних цінностей, засобом вираження особистості.
- Має достатні знання для здобуття подальшої освіти.
- Розуміє необхідність турботи про довкілля.
- Розуміє цінність навколишнього світу, дбає про його збереження.



## Випускник навчального закладу

### Вихованець школи який володіє:

Знаннями з основ наук

Критичним мисленням

Стихими життєвими переконаннями

Мотивацією до навчання впродовж життя

### Громадянин України:

Патріот

Трудовник

Гуманіст

Людина високої культури, духовності

### Людина світу, яка уміє:

Берегти довкілля

Жити у гармонії з природою

Поводити себе у суспільстві

### Творча особистість, яка може:

Складати і реалізовувати творчі життєві проекти

Примножувати надбання суспільства (культурні, духовні, матеріальні)

Розв'язувати життєві проблеми

### Мешканець села, який направлений на:

Бережне ставлення до членів родини, сім'ї

Розвиток культурно-просвіницького центру села

Наслідкування традицій села

### Непересічна особистість, здатна бути:

Фізично здорова

Соціально адаптовано

Морально стійка