



БОРАТИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ПРОМІНСЬКА ГІМНАЗІЯ
БОРАТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

02 вересня 2024 року

с. Промінь

№98

Про організацію харчування
учнів в закладі освіти
у 2024/2025 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 року №116 «Про затвердження Порядку надання послуг харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість» (зі змінами) – постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2016 року №16), відповідно Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку», рішення виконавчого комітету Боратинської сільської ради від 25.12.2023 №707 «Про організацію харчування учнів та вихованців закладів освіти Боратинської сільської ради і затвердженн норм видатків на харчування на 2024 рік», з метою раціонального харчування учнів

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 02 вересня 2024 року харчування в закладі освіти.
2. Взяти до уваги, що вартість харчування на одного учня до кінця 2024 року становить 45.00 гривень.
3. Призначити відповідальною за організацію безкоштовного гарячого харчування в закладі освіти заступника директора з навчально-виховної роботи Дармовіс О.А.
4. Відповідальній за організацію безкоштовного гарячого харчування Дармовіс О.А.:

1) забезпечити неухильне дотримання нормативно-правових документів щодо організації харчування учнів в закладі освіти, організувати повноцінне безпечне і якісне харчування учнів;

2) харчування дітей пільгових категорій проводити за наявності підтверджуючих їх статус документів;

3) організувати в шкільній їдальні дієве чергування вчителів, учнів з метою дотримання в обідньому залі належного санітарного стану, дисципліни, порядку при отриманні учнями 1-9 класів гарячих сніданків.

5. Затвердити порядок отримання гарячих сніданків школярами таким чином:

- для учнів 1-5 класів на перерві після 2-го уроку (09.35-10.05);

- для учнів 6-9 класів на перерві після 3-го уроку (10.50-11.10).

6. Призначити відповідальною за ведення обліку відвідування учнів 1-9 класів пільгових категорій педагога-організатора Худобу І. В.

7. Створити комісію з бракеражу продуктів харчування та продовольчих товарів на 2024/2025 навчальний рік у складі:

Дармовіс О.А. – голова комісії, заступник директора гімназії;

Віткалюк Є.М. – член комісії, медична сестра відповідальна за організацію харчування;

Савонік І.В. – член комісії, кухар, комірник;

Худоба І.В. – член комісії, педагог-організатор;

8. Бракеражній комісії:

1) проводити оцінювання якості продуктів харчування та продовольчої сировини відповідно до вимог технічної якісної характеристики продуктів харчування;

2) приймати продукти харчування та продовольчу сировину лише за наявності супровідних документів, які підтверджують відповідність даної продукції;

3) при встановленні недоброякісності будь-якого продукту комісією з бракеражу продуктів харчування та продовольчої сировини складати акт у трьох примірниках на недоброякісну продукцію та разом із актом повертати постачальнику;

4) забезпечити складання та підписання в кінці місяця актів на видачу готових сніданків учням гімназії.

9. Кухарю гімназії Савонік І.В.:

1) при плануванні щоденного меню-розкладки дотримуватися примірного чотиритижневого сезонного меню, картотеки страв, забезпечити ведення необхідної документації (журнал «Бракеражу сирих продуктів», «Бракеражу готової продукції», «Журнал здоров'я», «Складська книга» тощо);

2) дотримуватись правил та умов зберігання, термінів реалізації продуктів, що швидко псуються;

3) забезпечити умови для зберігання добових проб страв;

4) здійснювати харчування за перспективним двотижневим меню та меню-розкладом, погодженим із Держпродспоживслужбою у Луцькому районі.

10. Медичні сестрі Віткалюк Є.М.:

1) під час складання меню-розкладки дотримуватися норм виходу страв відповідно до Постанови КМУ від 24.03.2021 року №305 «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку»;

2) знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі відповідно до переліку страв наведених в меню-розкладці, при цьому визначати фактичний вихід страв, їх температуру, смакові якості, консистенцію результати зняття проби записувати до Журналу бракеражу готової продукції;

3) щодня бути присутньою під час відбору кухарем добових проб кожної готової страви раціону зберігати упродовж доби до закінчення аналогічного прийому їжі наступного дня;

4) розміщувати завірене керівником закладу освіти щоденне меню із зазначенням виходу та ціни страви поруч з вікном видачі їжі із харчоблоку;

5) контролювати санітарний стан харчоблоку в закладі освіти, своєчасне проходження медичних оглядів працівниками;

6) забезпечити контроль за дотриманням правил особистої гігієни персоналу перевіряти на наявність гострих респіраторних інфекцій.

11. Створити з представників батьківського комітету групу контролю за якістю харчування дітей у складі:

Мельник О.О. – голова групи контролю, голова батьківського комітету

Семчук К.П. – представник батьківського комітету від 2 класу

Кащук Л.М. – представник батьківського комітету від 4 класу.

12. Класним керівникам:

1) інформувати батьків про особливості організації харчування у закладі освіти в умовах воєнного стану;

2) організувати проведення з учнями бесід про дотримання культури поведінки в їдальні, культури прийняття їжі;

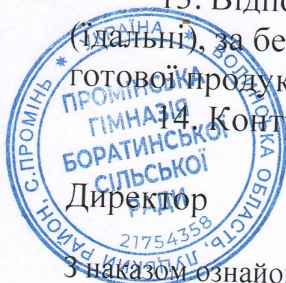
3) слідкувати за вчасним отриманням учнями гарячих сніданків згідно з встановленим режимом та графіком харчування;

4) здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням, надавати відомості про них відповідальному за харчування в школі;

5) інформувати батьків щодо вартості харчування на одного учня (45.00 грн на день).

13. Відповідальність за матеріально-технічний стан харчоблоку (їдальні), за безпеку і якість продуктів харчування та продовольчої сировини, готової продукції покласти на кухаря Савонік І.В.

14. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Ірина РЕДКОУС

Худоба І.В.

Романюк І. І.

Сахнюк О. С.

Брисюк Т. А.

Дармовіс О. А.

Возняк Н. Й.

Герасимчук С. О.

Семчук К.П.

Віткалюк Є. М.

Трофименко О.А

Шевчук Т. П.

Тесля О. Л.

Сільчук О. Т.

Савонік І.В.

з наказом ознайомлені: