

Серпень

12 серпня - 16 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>2. Випробовування й перевірка на надійність установа та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику. <i>(Вчитель фізкультури, завгосп)</i></p> <p>3. Огляд первинних засобів пожежогасіння. <i>(Завгосп)</i></p>		
<p style="text-align: center;">Управління навчальним закладом</p> <p>1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>2. Проведення огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в новому навчальному році. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Погодження перспективного сезонного меню на осінній період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i></p>		
<p style="text-align: center;">Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. <i>(Комісія)</i></p> <p>2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3. Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>4. Складання актів обстеження укриття, приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>5. Заправа і повірка вогнегасників. <i>(Завгосп)</i></p>	<p style="text-align: center;">Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p style="text-align: center;">Робота з батьками</p> <p>1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p>

Серпень

19 серпня - 23 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу. <i>(Директор, завгосп)</i></p> <p>3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. <i>(Бібліотекар)</i></p>		<p>1. Декада «З Україною в серці». Заходи з нагоди 33 річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України. <i>(Колектив школи)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p style="text-align: center;">Управління навчальним закладом</p> <p>1. Нарада при директору (22.08.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. <i>(Директор)</i></p>		<p style="text-align: center;">Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Засідання методичної ради (23.08.2024). <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i></p>
<p style="text-align: center;">Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. <i>(Педагогічні працівники)</i></p>		

Серпень

26 серпня – 30 серпня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, тривоги. <i>(Завгосп, заступник директора)</i></p>	<p>1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). <i>(Керівники гуртків)</i></p>	<p>1. Декада «З Україною в серці» (за окремим планом). <i>(Педагогічний колектив школи)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
<p>1. Засідання педагогічної ради (30.08.2024). <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2024 року. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2024/2025 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Директор)</i></p> <p>5. Консультації для педагогічних працівників щодо ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>6. Робота динамічної групи вчителів-предметників «Розробка критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти». <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих ситуаціях. <i>(Класні керівники)</i></p>
Фінансово-господарська діяльність		
<p>1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників. <i>(Дирекція)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. <i>(Комісія)</i></p> <p>5. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p>		

Вересень

02 вересня – 06 вересня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. <i>(Медична сестра, вчитель фізкультури)</i></p> <p>2. Розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Проведення Тижня БЖД. <i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i></p> <p>5. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Складання графіка діагностувальних робіт. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. <i>(Педагоги)</i></p>	<p>1. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. День знань (02.09.2024). Загальношкільна лінійка.</p> <p>3. Перший урок «Vincit qui meminit (Перемагає той, хто пам'ятає)» <i>(Класні керівники)</i></p> <p>4. Засідання учнівського парламенту гімназії (04.09.2024). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p align="center">Управління навчальним закладом</p> <p>1. Нарада при директору (03.09.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Узгодження розкладу занять на 2024/2025 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p align="center">Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на I семестр 2024/2025 навчального року. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Консультації для педагогічних працівників щодо організації роботи з ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>4. Організація наставництва для молододосвідчених вчителів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>5. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами» <i>(Заступник директора)</i></p>	<p align="center">Робота з батьками</p> <p>1. Анкетування батьків з питань використання електронних журналів. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center">Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні. <i>(Директор)</i></p>		

Вересень

09 вересня – 13 вересня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2024/2025 навчальний рік. <i>(Команда супроводу)</i></p> <p>3. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1, 5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Ознайомлення здобувачів освіти з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Олімпійський тиждень (за окремим планом). <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Що приховує яблуко?». <i>(Брисюк Т.А.)</i></p> <p>5. День здоров'я (13.09.2024) <i>Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2024/2025 навчального року <i>(Директор)</i></p> <p>3. Затвердження плану методичної роботи гімназії на 2024/2025 навчальний рік. <i>(Директор)</i></p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2024/2025 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Загальношкільні батьківські збори (13.09.2024). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Ознайомлення батьків з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>2. Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів. <i>(Батик В.М.)</i></p>		

Вересень

16 вересня – 20 вересня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Проведення інформаційної години з працівниками закладу рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Класно-загальноючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тиждень «Стоп! БУЛІНГ» (за окремим планом) <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Я проти булінгу!» (18.09.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Заходи до Міжнародного дня Миру (20.09.2024). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Оголошення загальношкільного проєкту «Червона калина» <i>(Шевчук Т.П.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Засідання методичної ради (16.09.2024). <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації індивідуальних методичних проблем, обґрунтування їх актуальності. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Створення атестаційної комісії, видача наказу. (до 20.09.2024) <i>(Директор)</i></p>	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Технічний персонал)</i></p> <p>2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону. <i>(Батик В.М.)</i></p>		

Вересень

23 вересня – 27 вересня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі». <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Участь учнів школи у турнірі юних біологів. <i>(Вчитель біології)</i></p> <p>2. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Педагогічний колектив)</i></p>	<p>1. Тиждень «Бібліотека – храм, де народжується і зберігається духовність» (за окремим планом) <i>(Бібліотекар)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при заступнику директора (23.09.2024). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності впровадження електронних журналів. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Челендж «Я пишаюсь своїм професійним вибором». <i>(Педагогічні працівники)</i></p>	<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону. <i>(Батик В.М.)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p>		

Вересень-Жовтень

30 вересня – 04 жовтня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації до шкільного укриття. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь учнів гімназії у турнірі юних географів. <i>(Вчитель географії)</i></p>	<p>1. Тиждень «України гордість і слава» (Заходи до дня захисників і захисниць України). <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру (30.09.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. (04.10.2024) <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при директору (30.09.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Проведення співбесід з педагогічними працівниками з метою виявлення чинників успішного професійного зростання. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2.)</i></p> <p>4. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Засідання атестаційної комісії (03.10.2024). <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p>	
		Робота з батьками
		<p>1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. <i>(Класні керівники)</i></p>
Фінансово-господарська діяльність		
<p>1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах. <i>(Техперсонал)</i></p>		

Жовтень

07 жовтня – 11 жовтня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Вивчення стану організації харчування учнів. <i>(Директор, батьківський комітет)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>	<p>1. Тиждень турботи (за окремим планом). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Міжнародний урок доброти. Всесвітній день тварин (08.10.2024). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>3. Фотовиставка «Лапи, вуса, хвіст». <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). (10.10.2024) <i>(Вчитель образотворчого мистецтва)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>6. Свято «Дарунки осені». <i>(Педагог-організатор, класні керівники.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Співбесіди з педагогами щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо виявлення чинників особистої, соціальної, та професійної успішності суб'єктів освітнього процесу (до педради). <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Прийом документів про педагогічну майстерність та професійні досягнення педагогічних працівників, які атестуються. <i>(Секретар комісії)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації індивідуальних методичних тем. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Початок опалювального сезону. <i>(Батик В.М.)</i></p>		

Жовтень

14 жовтня – 18 жовтня 2024

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Практичне заняття «Вчимося дружити» (2-4 класи) <i>(Вчителі початкових класів)</i></p>	<p>1. Тиждень учнівського самоврядування. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» (16.10.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Засідання учнівського парламенту гімназії (16.10.2024). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).</p> <p>5. Реалізація загальношкільного проєкту «Червона калина». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> <p>2. Тренінг «Ми різні – ми рівні» (5 клас). <i>(Герасимчук С.О.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при заступнику директора (14.10.2024). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>1. Засідання атестаційної комісії (15.10.2024). <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Психолого-педагогічний семінар «Індивідуальна траєкторія розвитку обдарованої дитини». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Розробка нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності. <i>(Ініціативна група)</i></p>	<p>1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. залучення батьків до реалізації загальношкільного проєкту «Червона калина». <i>(Батьківський комітет)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2025 році. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. <i>(Шевчук Т.П.)</i></p> <p>4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		

Жовтень

21 жовтня – 25 жовтня 2024

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічних норм при проведенні занять. <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> 3. Практичне заняття «</p>	<p>1. Тиждень «Здоровим бути – модно!» (за окремим планом) <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Відкриті змагання з велосипедного спорту у дисципліні крос-кантрі (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 5. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проєкту для учнів початкових класів «Що приховує яблуко?». <i>(Брисюк Т.А.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Відвідування уроків математики, української мови, української літератури і зарубіжної літератури, англійської мови в 5-7 класах з метою здійснення тематичного контролю за формами і методи обліку знань, умінь і навичок учнів (наказ). <i>(Заступник директора)</i> 2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання методичної ради (21.10.2024). <i>(Заступник директора)</i> 2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. <i>(Заступник директора, педагоги, що атестуються)</i></p>	<p>1. Бесіди із батьками, діти з яких мають труднощі в навчанні. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок. <i>(Техперсонал)</i> 4. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i></p>		

Жовтень - Листопад

28 жовтня – 01 листопада 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p>	<p>1. Декада «Мова – ДНК нації!» (за окремим планом) <i>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)</i></p> <p>2. Всеукраїнський диктант національної єдності (27.10.2024). <i>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й.)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Контроль за веденням електронних журналів. <i>(Заступник директора)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання «круглого столу» «Засоби підвищення ефективності спілкування в системі «учитель-учень». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Забезпечення участі педагогів в осінніх методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Заступник директора)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>3. Завершення благоустрою шкільного подвір'я. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p>		

Листопад

04 листопада – 08 листопада 2024

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності. <i>(Тесля І.В.)</i></p>	<p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. <i>(Заступник директора)</i> 4. Проведення моніторингу щодо організації ранкових зустрічей в початкових класах <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Декада «Мова – ДНК нації!» (за окремим планом) <i>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)</i> 2. Квест «Слово - промінь мудрості» <i>(Возняк Н.Й.)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> 4. Реалізація загальношкільного проекту «Червона калина». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i> 5. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Ідеї, винаходи, відкриття». <i>(Семчук К.П.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при директору (04.11.2024). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. <i>(Адміністрація закладу)</i> 3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 4. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників. <i>(Заступник директора)</i> 2. Поновлення матеріалів інфокейсу на веб-сайті закладу освіти «Ресурси для самоосвіти». <i>(Ініціативна група)</i></p>	<p>1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Виробнича нарада з техперсоналом: - стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо-зимовий період; - забезпечення спецінвентарем працівників. <i>(Директор)</i> 3. Проведення дератизації приміщень. <i>(Технічний персонал)</i></p>		

Листопад

11 листопада – 15 листопада 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок». <i>(Тесля О.Л.)</i></p> <p>3. Проведення моніторингу щодо організації ранкових зустрічей в початкових класах <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Тиждень толерантності « Ми – різні, але ми – рівні!» (за окремим планом) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Stop насильству» (13.11.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Реалізація загальношкільного проєкту «Червона калина». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> <p>5. Літературна вітальна «Письменники-ювіляри 2024» <i>(Возняк Н.Й.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педадра). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Засідання методичної ради (11.11.2024). <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p>	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Адміністрація, класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Придбання медикаментів, миючих та дезінфікуючих засобів. <i>(Сестра медична)</i></p> <p>3. Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Технічний персонал)</i></p>		

Листопад

18 листопада – 22 листопада 2024

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Вивчення стану організації харчування учнів. <i>(Директор, батьківський комітет)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Тиждень гідності. Заходи до Дня Гідності і Свободи <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Виховний захід (презентація результатів загальношкільного проєкту «Червона калина») «Калина – символ України». <i>(Шевчук Т.П.)</i> 3. Загальношкільний турнір із шахів та шашок. <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при заступнику директора (18.11.2024). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. <i>(Заступник директора)</i> 3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i> 4. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педрада). <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Тренінгове заняття «Професійне самовдосконалення та життєве цілепокладання». <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. <i>(Адміністрація школи)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням. <i>(Завідувачі кабінетами)</i></p>		

Листопад

25 листопада – 29 листопада 2024

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності). <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>	<p>1. Тиждень протидії насильству та торгівлі людьми (за окремим планом). <i>(Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій. <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i></p> <p>4. Акція «Запали свічку пам'яті» (30.11.2024). <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>5. Флешмоб «Зупинимо булінг разом!». <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>6. Виховний захід «Волинь – це Полісся перлина, твоя і моя Батьківщина». <i>(Тесля О.Л.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Відвідування уроків математики в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо виявлення рівня сформованості ключових та предметних компетентностей в учнів з предмета (педадра). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Погодження перспективного сезонного меню на зимовий період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i></p>		
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальні)</i></p> <p>3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>	<p>1. Індивідуальне консультування молододосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p>

Грудень

02 грудня – 06 грудня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в закладі освіти. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Моніторинг рівня сформованості ключових та предметних компетентностей з математики у здобувачів освіти у 1-4 класах. <i>(Дирекція школи)</i></p>	<p>1. Тиждень «Права людини». <i>(Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії (04.12.2024). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. День української хустки (рекорд школи). (06.12.2024). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>4. Літературно-музична композиція «Миколай іде до нас». <i>(Вчителі початкових класів)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник методичного об'єднання)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p>		<p>1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Опитування батьків щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>

Грудень

09 грудня – 13 грудня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Моніторинг рівня сформованості ключових та предметних компетентностей з математики у здобувачів освіти у 1-4 класах. <i>(Дирекція школи)</i></p> <p>3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція закладу)</i></p>	<p>1. Тиждень Благодійності. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Загальношкільний турнір з настільного тенісу за титул «Золота ракетка» (5-9 класів). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>4. Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч» (подарунки самотнім людям похилого віку, віншування). <i>(Педагог-організатор)</i></p>
<p style="text-align: center;">Управління навчальним закладом</p>		
<p>1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків історії в 5-9 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо визначення підходів до викладання предмета в умовах реформування освіти (педарада). <i>(Директор)</i></p>	<p style="text-align: center;">Професійний розвиток вчителя</p>	
	<p>1. Засідання методичної ради (09.12.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	
<p style="text-align: center;">Фінансово-господарська діяльність</p>		<p style="text-align: center;">Робота з батьками</p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 11 місяців. <i>(Директор)</i></p>		<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Круглий стіл для батьків «Кібербулінг. Як уберегти дитину» <i>(Вчитель інформатики)</i></p>

Грудень

16 грудня – 20 грудня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>		<p>1. Тиждень «Різдвяні дива». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Дій в правовому полі» (18.12.2024). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проекту для учнів початкових класів «Ідеї, винаходи, відкриття». <i>(Семчук К.П.)</i></p> <p>5. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» (19.12.2024). <i>(Класні керівники, учитель основ здоров'я)</i></p>
Управління навчальним закладом		Професійний розвиток вчителя
<p>1. Нарада при заступнику директора (16.12.2024). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>1. Засідання атестаційної комісії (17.12.2024). <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». <i>(Адміністрація закладу)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p>		

Грудень

23 грудня – 27 грудня 2024

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i>		
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Розробка та затвердження номенклатури справ Промінської гімназії на 2025 рік. <i>(Директор)</i> 2. Нарада при директору (26.12.2024) . <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 3. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i>		
Фінансово-господарська діяльність		
1. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		

Грудень-Січень

30 грудня 2024– 03 січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i>		
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Контроль за веденням класних журналів, електронних журналів, журналів гурткової роботи, журналів обліку корекційно-розвиткових занять. <i>(Дирекція гімназії)</i> 2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>		
Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом. <i>(Директор)</i> 3. Укладання договорів на постачання електроенергії, газу. <i>(Директор)</i>		

Січень

06 січня – 10 січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Складання списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування. <i>(Педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Складання графіка діагностичних робіт, практичних та лабораторних на II семестр. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p>	<p>1. Тиждень щасливої людини (челендж) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр 2024/2025 навчального року. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Тренінг для педагогічного колективу «Що таке булінг? Профілактика булінгу в учнівському середовищі». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка матеріалів на виставку дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів Волині» <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на II семестр 2024/2025 навчального року. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Укладання договорів на поставку продуктів харчування. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Складання актів обстеження укріплення приміщень та інженерних комунікацій до початку II семестру 2024/2025 навчального року. <i>(Голова комісії)</i></p>		

Січень

13 січня – 17 січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. <i>(Команда супроводу)</i></p>	<p>1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Тиждень сімейного виховання (традиції родини). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Ні! Домашньому насиллю!». (15.01.2025) <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Організація виставки «Скарби нашої родини». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>5. Оголошення дослідницького проекту «Макдональдс» <i>(Романюк І.І.)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Нарада при директору (13.01.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i></p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Залучення батьків до організації виставки «Скарби нашої родини». <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p>		

Січень

20 січня – 24 січня 2025

<p>Створення безпечного освітнього середовища</p>	<p>Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу</p>	<p>Виховний процес у закладі освіти</p>
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i> 2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Заступник директора)</i> 3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Тиждень «Національної гідності». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Флешмоб до Дня соборності України «Діти єднають Україну» (21.01.2025). <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i> 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при заступнику директора (20.01.2025). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Засідання методичної ради (21.01.2025) <i>(Заступник директора)</i> 2. Хакатон «Як бути зрозумілим і надихати без слів?» <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?». <i>(Адміністрація школи)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		

Січень

27 січня – 31 січня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Декада профілактики залежностей (сучасні технології). <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Заходи до Дня пам'яті полеглих у бою під Крутами (29.01.2025). <i>(Вчитель історії)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Відкриті змагання з біатлону. Дуельні перестрілки (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p> <p>1. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p> <p>1. Співбесіда з вчителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення та індивідуальна система роботи над методичною проблемою). <i>(Адміністрація гімназії)</i></p>	<p>Робота з батьками</p> <p>1. Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі школи (анкетування) <i>(Дирекція гімназії)</i></p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i></p>		

Лютий
03 лютого – 07 лютого 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i></p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p>		
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	
<p>1. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Нарада при директору (03.02.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p>		
Фінансово-господарська діяльність	<p>1. Естафета «Комплімент колезі». <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Інформування батьків про стан організації харчування в закладі освіти. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Технічний персонал)</i></p>		

Лютий

10 лютого – 14 лютого 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення засідання команди психолога педагогічного супроводу учня з ООП. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом викладання біології в 7-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тиждень сімейного виховання «Любов – велич людини». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p><i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Відвідування уроків біології в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Анкетування батьків «Зміст і методика виховання школярів у сім'ї». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу. <i>(Адміністрація школи)</i></p>		

Лютий

17 лютого – 21 лютого 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Вивчення стану організації харчування учнів. <i>(Директор, батьківський комітет)</i></p> <p>2. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Директор, сторож)</i></p>	<p>1. 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання біології в 7-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагого)</i></p>	<p>1. Тиждень національно-патріотичного виховання «Незламні». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Флешмоб «Ангели пам'яті» до Дня героїв Небесної Сотні. (20.02.2025) <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет» (19.02.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Змагання за титул «Найсильніший в школі» (підйом тулубу з положення лежачи) (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p>
<p align="center">Управління навчальним закладом</p>	<p align="center">Професійний розвиток вчителя</p>	<p align="center">Робота з батьками</p>
<p>1. Нарада при заступнику директора (17.02.2025). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків біології в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Круглий стіл «Немає помилок – є досвід». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка та презентація матеріалів на конкурс-огляді серед закладів освіти Боратинської громади «Творчі сходи педагогів Волині». <i>(Адміністрація закладу)</i></p>	<p>1. Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки. <i>(Голова Ради профілактики)</i></p> <p>2. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p align="center">Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		

Лютий

24 лютого – 28 лютого 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	<ol style="list-style-type: none"> Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i> Анкетування учнів 6-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів. <i>(Заступник директора)</i> Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання біології в 7-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i> 	<ol style="list-style-type: none"> Тиждень безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i> КВН між учнями 7-9 класів «Цікава математика». <i>(Герасимчук С.О.)</i>
<p align="center">Управління навчальним закладом</p> <ol style="list-style-type: none"> Відвідування уроків біології в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Директор)</i> Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i> Погодження перспективного сезонного меню на весняний період 2024/2025 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i> 	<p align="center">Професійний розвиток вчителя</p> <ol style="list-style-type: none"> Засідання методичної ради (24.02.2025). <i>(Заступник директора)</i> Засідання атестаційної комісії (25.02.2025). <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 	<p align="center">Робота з батьками</p> <ol style="list-style-type: none"> Залучення батьків до участі в заходах в рамках тижня безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». <i>(Класні керівники)</i>
<p align="center">Фінансово-господарська діяльність</p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i> 		

Березень

03 березня – 07 березня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу. (Медична сестра, завгосп)</p>	<p>1. Шкільний конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка (Шевчук Т.П.) 2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах. (Дирекція гімназії) 3. Групова консультація «Не мовчи, якщо тебе ображають» (5-6 класи). (Педагог-організатор)</p>	<p>1. Тематичний тиждень «Видатний Шевченко» (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (05.03.2025). (Педагог-організатор) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)</p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Підготовка наказів. (згідно додатку 2) 2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. (Заступник директора) 3. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрода). (Заступник директора)</p>	<p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. (Заступник директора)</p>	<p>1. Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації. (Класні керівники)</p>
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)</p>		

Березень

10 березня – 14 березня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>2. Опитування учнів гімназії щодо їх обізнаності з правилами безпеки при користуванні мережею Інтернет (3-9 класи). <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Конкурс для учнів 3-5 класів «Інтелектуальний олімп». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Участь учнів школи у турнірі юних істориків. <i>(Вчитель правознавства)</i></p> <p>3. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з англійської мови в 1-4 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тиждень української ідентифікації. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проекту для учнів початкових класів «Креативні теплички». <i>(Сільчук О.Т.)</i></p> <p>4. Конкурс виставка малюнків на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!». <i>(Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при директору (10.03.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків англійської мови в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом дотримання компетентнісного підходу у вивченні предмета (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя, що атестується» . <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Чистка дерев на території школи. <i>(Тесля І.В.)</i></p>		<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p>

Березень

17 березня – 21 березня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Участь учнів школи у турнірі юних журналістів. <i>(Вчитель зарубіжної літератури)</i></p> <p>2. Моніторинг дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнями 5-9 класів. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Тиждень екологічного виховання. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Кольоровий тиждень. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>3. День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми» (19.03.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Загальношкільні змагання із дартсу за титул «Снайпер школи» (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>6. Квест «Традиції української кухні» <i>(Романюк І.І.)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при заступнику директора (17.03.2025) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання творчої групи із розробки плану роботи на новий навчальний рік. <i>(Дирекція школи)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>		<p>1. Залучення батьків до участі в квесті «Традиції української кухні»</p>

Березень

24 березня – 28 березня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i></p>	<p>1. Робота закладу за окремим планом на весняні канікули. <i>(Адміністрація закладу)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти». <i>(Директор)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання методичної ради (24.03.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Засідання атестаційної комісії (28.03.2025). <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>3. Семінари-практикум «Культура здоров'я як чинник формування здоров'язбережувального середовища». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Заступник директора)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i></p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи. <i>(Технічний персонал)</i></p>		<p>1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i></p>

Березень-Квітень

31 березня – 04 квітня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тематичний тиждень здорового способу життя. <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії (02.04.2025). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>2. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Технічний персонал)</i></p> <p>3. Списання матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i></p>		

Квітень

07 квітня – 11 квітня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Складання графіка проведення консультацій до ДПА. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тиждень доброчинності. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Оголошення про старт проекту для учнів початкових класів «Літній дайджест». <i>(Сахнюк О.С.)</i></p> <p>4. Практичне заняття «Як не стати жертвою булінгу» (7-8 класи) <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при директору (07.04.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p> <p>2. День сім'ї у школі (11.04.2025). <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p>
<p>1. Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливної. <i>(Батик В.М.)</i></p> <p>2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за I квартал. <i>(Директор)</i></p>		

Квітень

14 квітня – 18 квітня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i></p>	<p>1. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Тематичний тиждень охорони навколишнього середовища. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Законодавство про охорону довкілля» (16.04.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Квест «Екологічний всюдихід». <i>(Тесля О.Л.)</i></p> <p>4. Акція «Приберемо світ». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Розробка та затвердження заходів з організованого завершення навчального року. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання методичної ради (14.04.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2024/2025 навчального року. <i>(Директор)</i></p>		<p>1. Організація вивчення батьками правозахисних документів. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>

Квітень

21 квітня – 25 квітня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення Тижня БЖД. <i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>	<p>1. Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру». <i>(Герасимчук С.О.)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів з зарубіжної літератури в 5-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. ‘Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Обережно: Небезпека!!!». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Відкриті змагання Промінської гімназії зі спортивного туризму (3-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при заступнику директора (21.04.2025). <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>4. Відвідування уроків зарубіжної літератури в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предмета (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>		
	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		<p>1. Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. <i>(Класні керівники)</i></p>
<p>1. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p> <p>2. Виробнича нарада з техперсоналом: - дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - першочергові об'єкти ремонту школи <i>(Директор)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи. <i>(Технічний персонал)</i></p>		

Квітень-Травень

28 квітня – 02 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення Тижня охорони праці (Заступник директора, педагог організатор) 2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. (Завгосп)	1. Творчий звіт учасників гуртків. (Керівники гуртків)	1. Тиждень профорієнтації «Вибирай і будь успішним». (Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (30.04.2025). (Педагог-організатор) 3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники) 4. Заходи до Всесвітнього дня охорони праці (28.04.2025) (Заступник директора)
Управління навчальним закладом 1. Розроблення та затвердження графіку відпусток працівників закладу освіти. (Директор) 2. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)		
	Професійний розвиток вчителя 1. Діагностичне анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році. (Заступник директора)	Робота з батьками 1. Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію» (Адміністрація гімназії, класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність 1. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 2. Контроль за показниками лічильників. (Відповідальний) 3. Складання графіка відпусток. (Адміністрація школи) 4. Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника. (Технічний персонал)		

Травень

05 травня – 09 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти	
<p>1. Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти (09.05.2025). <i>(Адміністрація гімназії, класні керівники)</i></p> <p>2. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i></p>			<p>1. Тиждень пам'яті та примирення. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p>
Управління навчальним закладом			
<p>1. Нарада при директору (05.05.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p>			Професійний розвиток вчителя
			<p>1. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2024/2025 навчальному році. <i>(Заступник директора)</i></p>
Фінансово-господарська діяльність			Робота з батьками
<p>1. Придбання матеріалів для ремонту закладу освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень закладу. <i>(Директор)</i></p>			

Травень

12 травня – 16 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перегляд та коригування ППР учнів з ООП. <i>(Команда супроводу)</i> 2. Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності <i>(Класні керівники)</i>	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція гімназії)</i> 2. Проведення ДПА в 4 класі. <i>(Дирекція гімназії, вчитель 4 класу)</i>	1. Тиждень «Вишиванка – оберіг родини та сильної України». <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва, вчитель трудового навчання)</i> 2. Флешмоб «Вишиванка єднає нас» (15.05.2025) . <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Конкурс малюнків до Дня Європи «Ми – європейці» (16.05.2025) . <i>(Вчитель образотворчого мистецтва, класоводи, педагог-організатор)</i> 4. День здоров'я. (16.05.2025) . <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i> 5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i> 3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання методичної ради (12.05.2025) <i>(Заступник директора)</i> 2. Творчий портрет молодосвідченого вчителя «Мої педагогічні відкриття». <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Придбання матеріалів для ремонту закладу освіти. <i>(Завгосп)</i>		1. Вивчення намірів батьків, щодо оздоровлення дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. <i>(Класні керівники)</i>

Травень

19 травня – 23 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення туристичного походу. <i>(Вчитель фізкультури)</i></p>	<p>1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 4 класі. <i>(Дирекція гімназії, вчитель 4 класу)</i></p>	<p>1. Тиждень «Правила дорожнього руху – твоя безпека!»<i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Відповідальність неповнолітніх» (21.05.2025). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Свято «Прощавай, Букварик!». <i>(Семчук К.П.)</i></p> <p>5. День відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!» (23.05.2025). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>6. Відкритий виховний захід. Презентація результатів проекту для учнів початкових класів «Літній дайджест». <i>(Сахнюк О.С.)</i></p>
Управління навчальним закладом		
<p>1. Нарада при заступнику директора (19.05.2025). <i>(згідно додатку 5)</i> <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i></p>	Професійний розвиток вчителя	
	<p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
<p>1. Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази школи до нового опалювального сезону. <i>(Директор)</i></p>		<p>1. Загальношкільні батьківські збори. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Залучення батьків до участі у Дні відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!». <i>(Класні керівники)</i></p>

Травень

26 травня – 30 травня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>	<p>1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>	<p>1. Декада дитинства та миру. <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії (28.05.2025). <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Свято Останнього дзвоника. (30.05.2025). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>4. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей. (01.06.2025) <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>6. Свято «Прощавай, початкова школо!». <i>(Брисюк Т.А.)</i></p> <p>7. Висаджування дерев в Зеленій алеї випускників. <i>(Класний керівник 9 класу)</i></p>
<p style="text-align: center;">Управління навчальним закладом</p> <p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Нарада при директору (26.05.2025). <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>3. Оформлення наказів за підсумками роботи в 2024/2025 навчальному році. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p>		
<p style="text-align: center;">Фінансово-господарська діяльність</p> <p>1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Відповідальний)</i></p> <p>3. Прибирання шкільного двору, газонів, прилеглої території. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Тесля І.В.)</i></p>		<p style="text-align: center;">Робота з батьками</p> <p>1. Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p>

Червень

02 червня – 06 червня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Інструктаж працівників щодо охорони праці під час проведення ремонтних робіт. <i>(Завгост)</i>	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення ДПА в 9 класі. <i>(Дирекція гімназії, педагоги)</i>	1. Декада дитинства та миру. <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом 1. Нарада при директору (02.06.2025) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Заповнення класних журналів, особових справ, видача табелів учням. <i>(Класні керівники)</i>		
Фінансово-господарська діяльність 1. Ремонт систем і приміщень закладу. <i>(Техперсонал)</i> 2. Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки. <i>(Бібліотекар)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i> 2. Методичний подіум ТОП-досягнень педагогів. <i>(Заступник директора)</i>	Робота з батьками 1. Консультування батьків з особистих питань. <i>(Адміністрація гімназії)</i> 2. Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи». <i>(Вчитель 4 класу)</i>

Червень

09 червня – 13 червня 2025

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
<p>1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i></p>	<p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 9 класі. <i>(Дирекція гімназії, педагоги)</i></p> <p>3. Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Заступник директора, класний керівник)</i></p>	<p>1. Тиждень випускника (Заступник директора, педагог-організатор)</p> <p>2. Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p>
<p>Управління навчальним закладом</p>	<p>Професійний розвиток вчителя</p>	<p>Робота з батьками</p>
<p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом». <i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>	<p>1. Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2025/2026 навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i></p>	
<p>Фінансово-господарська діяльність</p>		
<p>1. Ремонт систем і приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>3. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 5 місяців. <i>(Директор)</i></p>		