

# Серпень

## 14 серпня - 18 серпня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>2. Випробовування й перевірка на надійність установа та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику. <i>(Вчитель фізкультури, завгосп)</i></p> <p>3. Огляд первинних засобів пожежогасіння. <i>(Завгосп)</i></p>  |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   |   |   |
| <p>1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>2. Проведення огляду навчальних кабінетів щодо їх готовності до роботи в новому навчальному році. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   |   |
|   | <p>1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. <i>(Заступник директора)</i></p> | <b>Робота з батьками</b>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |   | <p>1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i></p> |
| <p>1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. <i>(Комісія)</i></p> <p>2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3. Складання актів дозволів на проведення занять на спортивному майданчику. <i>(Голова комісії)</i></p> <p>4. Складання акту обстеження приміщень та інженерних комунікацій до початку нового навчального року та опалювального сезону. <i>(Голова комісії)</i></p> |   |   |

# Серпень

## 21 серпня - 25 серпня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу | Виховний процес у закладі освіти   |
|--|---|--|
| <p>1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу. <i>(Директор, завгосп)</i></p> <p>3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. <i>(Завгосп, класні керівники)</i></p> <p>4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками. <i>(Бібліотекар)</i></p>  |   | <p>1. Декада «З Україною в серці». Заходи з нагоди 32 річниці Незалежності України та Дня Державного Прапора України. <i>(Колектив школи)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року. <i>(Класні керівники)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Нарада при директору <b>(22.08.2023)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Прийом заяв і підготовка наказів від працівників з метою прийому на роботу за сумісництвом. <i>(Директор)</i></p>  |   |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Виробнича нарада з техперсоналом:<br/>- режим роботи техперсоналу;<br/>- функціональні обов'язки персоналу. <i>(Директор школи)</i></p> <p>2. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Вогнезахисне оброблення дерев'яних конструкцій покрівлі приміщення закладу освіти. <i>(Завгосп)</i></p> |   | <p style="text-align: center;"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Батьківські збри для батьків першокласників. <i>(Класний керівник 1 класу)</i></p>   |

# Серпень-Вересень

## 28 серпня – 01 вересня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Розробка плану евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі, надзвичайних ситуацій, тривоги. <i>(Завгосп, заступник директора)</i></p> | <p>1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). <i>(Керівники гуртків)</i></p>   | <p>1. Декада «З Україною в серці» (за окремим планом). <i>(Педагогічний колектив школи)</i></p> <p>2. <b>День знань (01.09.2023).</b><br/>Загальношкільна лінійка.</p> <p>3. Перший урок ««Живе і буде жити Україна, ніхто не спинить крил наших політ!»».<br/><i>(Класні керівники)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| Управління навчальним закладом  | Професійний розвиток вчителя  | Робота з батьками   |
| <p>1. Засідання педагогічної ради <b>(30.08.2023)</b>.<br/><i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Підготовка наказів.<br/><i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2023 року. <i>(Заступник директора)</i></p>   | <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник )</i></p> <p>2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2023/2024 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Директор)</i></p> <p>5. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи з ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>6. Робота динамічної групи вчителів-предметників «Розробка критеріїв, правил та процедур оцінювання здобувачів освіти». <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Обстеження матеріально-побутових умов проживання учнів, сім'ї яких опинилися в складних життєвих ситуаціях.<br/><i>(Класні керівники)</i></p>   |
| Фінансово-господарська діяльність   |   |   |
| <p>1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання).<br/><i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників.<br/><i>(Дирекція)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період.<br/><i>(Комісія)</i></p> <p>5. Вивіз ТПВ.<br/><i>(Завгосп)</i></p>   |   |   |

# Вересень

04 вересня – 08 вересня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|---|--|
| <p>1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. <i>(Медична сестра, вчитель фізкультури)</i></p> <p>2. Розробка програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>4. Проведення Тижня БЖД.<br/><i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i></p> <p>5. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації.<br/><i>(Директор)</i></p> | <p>1. Складання графіка діагностувальних робіт.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.<br/><i>(Педагоги)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Педагогічний колектив)</i></p>   | <p>1. Тиждень безпеки дитини (за окремим планом). <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(05.09.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p><b>Робота з батьками</b></p>  |
| <p>1. Нарада при директору <b>(04.09.2023)</b>.<br/><i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Узгодити розклад занять на 2023/2024 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Погодити перспективне меню на I семестр 2023/2024 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>4. Підготовка наказів.<br/><i>(згідно додатку 2)</i></p>  | <p>1. Індивідуальні консультації для вчителів «Вибір методів навчання». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на I семестр 2023/2024 навчального року.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Навчання педагогічних працівників щодо організації роботи з ведення електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Вчитель інформатики)</i></p> <p>4. Організація наставництва для молодосвідчених вчителів.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>5. Підготовка наказу «Про організацію методичної роботи з педагогічними кадрами»<br/><i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Анкетування батьків з питань впровадження електронних журналів.<br/><i>(Класні керівники)</i></p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |   |  |
| <p>1. Підготовка документації газової котельні до роботи в новому опалювальному сезоні.<br/><i>(Завгосп)</i></p>  |   |  |

# Вересень

11 вересня – 15 вересня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|--|---|
| <p>1. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2023/2024 навчальний рік. <i>(Команда супроводу)</i></p> <p>3. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1, 5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Ознайомлення здобувачів освіти з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). <i>(Класні керівники)</i></p>                                       | <p>1. Олімпійський тиждень (за окремим планом). <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Оголошення загальношкільного конкурсу «На кращий класний зелений куточок». <i>(Заступник директора, педагог-організатор)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2023/2024 навчального року <i>(Директор)</i></p> <p>3. Затвердження плану методичної роботи гімназії на 2023/2024 навчальний рік. <i>(Директор)</i></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2023/2024 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p> | <p><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. <i>(Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора)</i></p> <p>2. Ознайомлення батьків з ресурсами інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі). <i>(Класні керівники)</i></p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів. <i>(Казнадзей В.С.)</i></p>  |  |   |

# Вересень

18 вересня – 22 вересня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Здійснення аналізу за виходом на зв'язок учнями в режимі дистанційного навчання. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Проведення інформаційної години з працівниками закладу рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Запровадження в роботу закладу освіти електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Педагогічний колектив)</i></p>   | <p>1. Тиждень «Стоп! БУЛІНГ» (за окремим планом) <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Я проти булінгу!» <b>(20.09.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Заходи до Міжнародного дня Миру <b>(21.09.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Оголошення старту загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Творча група)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p>   | <p style="text-align: center;"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Засідання методичної ради <b>(18.09.2023)</b>. <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації індивідуальних методичних проблем, обґрунтування їх актуальності. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p style="text-align: center;"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Загальношкільні батьківські збори <b>(21.09.2023)</b>. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Інформування батьків про старт загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Класні керівники)</i></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону. <i>(Казнадзей В.С.)</i></p> <p>4. Складання та затвердження акту-дозволу експлуатації укриття до експлуатації в освітньому процесі у 2023/2024 навчальному році. <i>(Дирекція закладу освіти)</i></p>   |  |  |

# Вересень

25 вересня – 29 вересня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|--|---|
| <p>1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі». <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу. <i>(Директор)</i></p>   | <p>1. Участь учнів школи у турнірі юних біологів. <i>(Вчитель біології)</i></p> <p>2. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Запровадження в роботу закладу освіти електронних класних журналів на сайті «Нові Знання». <i>(Педагогічний колектив)</i></p>   | <p>1. Тиждень «України гордість і слава» (Заходи до дня захисників і захисниць України). <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Заходи до Дня пам'яті трагедії Бабиного Яру <b>(29.09.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. <b>(29.09.2023)</b> <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(26.09.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(25.09.2023)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо ефективності впровадження електронних журналів. <i>(Дирекція гімназії)</i></p>               | <p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(26.09.2023)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Челендж «Я пишаюсь своїм професійним вибором». <i>(Педагогічні працівники)</i></p> | <p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо з питань особистої безпеки на час повітряної тривоги. <i>(Класні керівники)</i></p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |  |   |
| <p>1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону. <i>(Казнадзей В.С.)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p> |  |   |

# Жовтень

02 жовтня – 06 жовтня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| <p>1. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.<br/><i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Практичне заняття з відпрацюванням плану евакуації до шкільного укриття. <i>(Директор)</i></p>  | <p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.<br/><i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь учнів школи у турнірі юних географів.<br/><i>(Вчитель географії)</i></p> | <p>1. Тиждень турботи (за окремим планом).<br/><i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Міжнародний урок доброти. Всесвітній день тварин <b>(04.10.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>3. Фотовиставка «Лапи, вуса, хвіст». <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. День здоров'я <b>(06.10.2023)</b> <i>Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>6. Відкритий виховний захід «Вчимося бути добрими». <i>(Сахнюк О.С.)</i></p> |
| <p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p align="center"><b>Робота з батьками</b></p>  |
| <p>1. Нарада при директору <b>(02.10.2023)</b>.<br/><i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо впровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес. (до педради). <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2.)</i></p> <p>4. Відвідування уроків фізичної культури з метою здійснення тематичного контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p>  | <p>1. Засідання батьківського комітету школи.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. <i>(Класні керівники)</i></p>  |
| <p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |  |   |
| <p>1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах.<br/><i>(Техперсонал)</i></p> <p>2. Укладання угод на постачання продуктів харчування.<br/><i>(Директор)</i></p>   |  |   |



# Жовтень

09 жовтня – 13 жовтня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| <p>1. Вивчення стану організації харчування учнів.<br/><i>(Директор, батьківський комітет)</i></p>   | <p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.<br/><i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>   | <p>1. Тиждень «Бібліотека – храм, де народжується і зберігається духовність» (за окремим планом) <i>(Бібліотекар)</i></p> <p>2. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). <b>(10.10.2023)</b><br/><i>(Вчитель образотворчого мистецтва)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Виховний захід «Книга – джерело мудрості».<br/><i>(Футрук М.К.)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Співбесіди з педагогами щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти.<br/><i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Проведення анкетування учасників освітнього процесу щодо впровадження інноваційних технологій та тренінгових методик в освітній процес (до педради).<br/><i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Відвідування уроків фізичної культури з метою здійснення тематичного контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Прийом заяв на атестацію. <i>(Директор гімназії)</i></p> <p>2. Проведення індивідуальних консультацій з педагогами щодо реалізації індивідуальних методичних тем. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів.<br/><i>(Наставник, заступник директора)</i></p> | <p><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Початок опалювального сезону.<br/><i>(Казнадзей В.С.)</i></p>  |  |   |

# Жовтень

16 жовтня – 20 жовтня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>  | <p>1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Міні-тренінг «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті» (2-4 класи). <i>(Класні керівники)</i></p>   | <p>1. Тиждень учнівського самоврядування. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» <b>(18.10.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальношкільні вибори Голови учнівського парламенту гімназії <b>(19.10.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Реалізація I етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(16.10.2023)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків фізичної культури з метою здійснення тематичного контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p> | <p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(17.10.2023)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Психолого-педагогічний семінар «Дослідження психолого-педагогічного клімату в колективі». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Розробка нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності. <i>(Ініціативна група)</i></p> | <p>1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Залучення батьків до реалізації I етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Батьківський комітет)</i></p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |   |   |
| <p>1. Складання бюджетного запиту щодо фінансування гімназії у 2024 році. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. <i>(Шевчук Т.П.)</i></p> <p>4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>   |   |   |

# Жовтень

23 жовтня – 27 жовтня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|---|---|
| <p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення бесід з учнями в рамках заходів програми просвіти усіх учасників освітнього процесу з питань особистої безпеки.<br/><i>(Класні керівники)</i></p>   | <p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)<br/><i>(Педагоги)</i></p>                        | <p>1. Декада «Здоровим бути – модно!» (за окремим планом)<br/><i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Відкриті змагання з велосипедного спорту у дисципліні крос-кантрі (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>3. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(24.10.2023)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Реалізація I етапу загальношкільного проєкту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> |
| <p align="center"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Відвідування уроків фізичної культури з метою здійснення тематичного контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями.<br/><i>(Заступник директора)</i></p>                                    | <p align="center"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Засідання методичної ради <b>(23.10.2023)</b>.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників.<br/><i>(Заступник директора, педагоги, що атестуються)</i></p> | <p align="center"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Бесіди із батьками, діти з яких мають труднощі в навчанні. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Залучення батьків до реалізації I етапу загальношкільного проєкту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім».<br/><i>(Батьківський комітет)</i></p>  |
| <p align="center"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Контроль за показниками лічильників.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Проведення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок.<br/><i>(Техперсонал)</i></p> <p>4. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей.<br/><i>(Завгосп)</i></p> |   |   |

## Жовтень - Листопад

### 30 жовтня – 03 листопада 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| <p>1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p>   | <p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>3. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p> | <p>1. Декада «Здоровим бути – модно!» (за окремим планом)<br/><i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Реалізація I етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |  |   |
| <p>1. Засідання педагогічної ради.<br/><i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів та електронних журналів.<br/><i>(Заступник директора)</i></p>   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |   |
|  | <p>1. Засідання «круглого столу» «Технологія креативного мислення». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Забезпечення участі педагогів в осінніх методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Заступник директора)</i></p>   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  | <b>Робота з батьками</b>  |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Списання матеріальних цінностей.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Завершення благоустрою шкільного подвір'я.<br/><i>(Техперсонал)</i></p> |  | <p>1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей.<br/><i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Залучення батьків до реалізації I етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Батьківський комітет)</i></p>   |

# Листопад

06 листопада – 10 листопада 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Контроль за станом електромеханічного обладнання та його відповідність вимогам охорони праці, безпеки життєдіяльності.<br/>(Завгосп, Тесля І.В.)</p>  | <p>1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Вчителі-предметники)<br/>2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники)<br/>3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. (Заступник директора)</p> | <p>1. Тиждень «Мова – ДНК нації!» (за окремим планом) (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)<br/>2. Всеукраїнський диктант національної єдності (09.11.2023). (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й.)<br/>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)<br/>4. Інтелектуальна гра «Збережемо наш скарб – рідну мову!». (Возняк Н.Й.)<br/>5. Підведення підсумків загальношкільного конкурсу «На кращий класний зелений куточок». (Заступник директора, педагог-організатор)</p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Нарада при директору (06.11.2023). (згідно додатку 3) (Директор)<br/>2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. (Адміністрація закладу)<br/>3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)<br/>4. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників». (Директор)</p> | <p>1. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників. (Заступник директора)<br/>2. Розробка інфокейсу на веб-сайті закладу освіти «Ресурси для самоосвіти». (Ініціативна група)</p>   | <p>1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо запровадження електронних журналів. (Заступник директора, вчителі-предметники)</p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |   |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)<br/>2. Виробнича нарада з техперсоналом:<br/>- стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо-зимовий період;<br/>- забезпечення спецінвентарем працівників. (Директор)<br/>3. Проведення дератизації приміщень. (Завгосп)</p>   |   |   |

# Листопад

13 листопада – 17 листопада 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>   | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок». <i>(Тесля О.Л.)</i></p>                         | <p>1. Тиждень толерантності « Ми – різні, але ми – рівні!» (за окремим планом) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Stop насильству» <b>(15.11.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Квест «Школа для всіх». <i>(Романюк І.І.)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Відвідування уроків математики в 5-9 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо впровадження нових підходів викладання предмета в умовах реформування освіти (педада). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за веденням поурочних планів учителями. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Засідання методичної ради <b>(13.11.2023)</b>. <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i></p> | <p><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Адміністрація, класні керівники)</i></p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Придбання медикаментів, миючих та дезинфікуючих засобів. <i>(Сестра медична)</i></p> <p>3. Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Завгосп)</i></p>   |  |  |

# Листопад

20 листопада – 24 листопада 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| 1. Вивчення стану організації харчування учнів.<br><i>(Директор, батьківський комітет)</i>   | 1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i><br>2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів.<br><i>(Заступник директора)</i> | 1. Тиждень гідності. Заходи до Дня Гідності і Свободи <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i><br>2. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій. <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i><br>3. Акція «Запали свічку пам'яті» <b>(25.11.2023)</b> .<br><i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i><br>4. Загальношкільний турнір із шахів та шашок.<br><i>(Вчитель фізичної культури)</i><br>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br><i>(Педагогічні працівники)</i> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  | <b>Робота з батьками</b>  |
| 1. Нарада при заступнику директора <b>(20.11.2023)</b> .<br><i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i><br>2. Поточний контроль: якість роботи гуртків.<br><i>(Заступник директора)</i><br>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i><br>4. Відвідування уроків математики в 5-9 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо впровадження нових підходів викладання предмета в умовах реформування освіти (педрада). <i>(Директор)</i> | 1. Майстер-клас «Використання електронних освітніх ресурсів нового покоління в освітньому процесі». <i>(Заступник директора)</i>   | 1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.<br><i>(Адміністрація школи)</i>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  |   |
| 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br><i>(Директор)</i><br>3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням.<br><i>(Завідувачі кабінетами)</i>   |  |   |

# Листопад-Грудень

## 27 листопада – 01 грудня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності). <i>(Директор)</i></p>   | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> | <p>1. Тиждень протидії насильству та торгівлі людьми (за окремим планом). <i>(Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Дискусійний ринг «Азбука щастя людини». <i>(Герасимчук С.О.)</i></p> <p>4. Флешмоб «Зупинимо булінг разом!». <i>(Педагог-організатор)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Відвідування уроків математики в 5-9 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо впровадження нових підходів викладання предмета в умовах реформування освіти (педарада). <i>(Директор)</i></p>  |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>5</p> |  |  |



# Грудень

## 04 грудня – 08 грудня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|--|---|
| <p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного норм при проведенні занять в закладі освіти.<br/>(Заступник директора)</p>   | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники)</p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання математики в 5-9 класах.<br/>(Дирекція школи)</p> | <p>1. Тиждень «Права людини». (Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії (05.12.2023). (Педагог-організатор)</p> <p>3. День української хустки (рекорд школи). (07.12.2023). (Педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/>(Педагогічні працівники)</p> <p>5. Урок поезії «Українським Збройним Силам – шана нині і навік»<br/>(Шевчук Т.П.)</p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   |  |   |
| <p>1. Підготовка наказів<br/>(згідно додатку 2)</p> <p>2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників».<br/>(Директор)</p> | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |   |
|   | <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник методичного об'єднання)</p>  |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |  | <b>Робота з батьками</b>  |
| <p>1. Виробнича нарада з техперсоналом:<br/>- Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи.<br/>(Директор)</p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/>(Директор)</p>          |  | <p>1. Засідання батьківського комітету школи.<br/>(Директор)</p> <p>2. Опитування батьків щодо ефективності впровадження електронних журналів в закладі освіти. (Дирекція гімназії)</p>   |

# Грудень

## 11 грудня – 15 грудня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p>   | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання математики в 5-9 класах. <i>(Дирекція школи)</i></p> <p>3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція закладу)</i></p> | <p>1. Тиждень Благодійності. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч» (подарунки самотнім людям похилого віку, вітшування). <i>(Педагог-організатор)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p>  |  |  |
| <p>1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків математики в 5-9 класах з метою здійснення тематичного контролю щодо впровадження нових підходів викладання предмета в умовах реформування освіти (педрада). <i>(Директор)</i></p> | <p style="text-align: center;"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   |  |
|   | <p>1. Засідання методичної ради <b>(11.12.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Анкетування педагогічних працівників з метою визначення рейтингу педагогів, що атестуються. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>  | <p style="text-align: center;"><b>Робота з батьками</b></p>  |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |  |  |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Аналіз використання бюджетних асигнувань на матеріали та послуги за 11 місяців. <i>(Директор)</i></p>  |  | <p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Круглий стіл для батьків «Поговоримо про булінг та кібербулінг» <i>(Вчитель інформатики)</i></p>   |

# Грудень

## 18 грудня – 22 грудня 2023

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти   |
|--|---|--|
| <p>1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i></p> <p>2. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>   | <p>1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i></p> <p>2. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Тиждень «Різдвяні дива». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Дій в правовому полі» <b>(20.12.2023)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Загальношкільний турнір з настільного тенісу за титул «Золота ракетка» (5-9 класів). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» <b>(21.12.2023)</b>. <i>(Класні керівники, учитель основ здоров'я)</i></p> <p>6. Розважальне свято «Різдвяні сюрпризи». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |   |  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(18.12.2023)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i></p> <p>3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i></p> |   |  |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   |  |
|  | <p>1. Засідання атестаційної комісії <b>(19.12.2023)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». <i>(Адміністрація закладу)</i></p>                |  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   | <b>Робота з батьками</b>   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p>   |   | <p>1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Класні керівники)</i></p>  |

**Грудень**  
**25 грудня – 29 грудня 2023**

|  |  |  |
|--|--|--|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.</b><br><b>Моніторинг організації освітнього процесу</b>                                | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>  |
| 1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.<br><i>(Директор)</i>   |  |  |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |  |  |
| 1. Розробка та затвердження номенклатури справ Промінської гімназії на 2024 рік. <i>(Директор)</i><br>2. Нарада при директору <b>(26.12.2023)</b> .<br><i>(згідно додатку 3) (Директор)</i><br>3. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> |  |  |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |  |
|  | 1. Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2024 рік.<br><i>(Заступник директора)</i> |  |
|  |  | <b>Робота з батьками</b>   |
|  |  | 1. Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою. <i>(Адміністрація школи)</i> |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  |  |
| 1. Вивіз ТПВ.<br><i>(Завгосп)</i><br>2. Контроль за показниками лічильників.<br><i>(Завгосп)</i><br>3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br><i>(Директор)</i><br>4. Генеральне прибирання приміщень школи.<br><i>(Техперсонал)</i>          |  |  |

# Січень

01 січня – 05 січня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|---|--|
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p>  | <p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p> | <p>1. Акція «Годівничка для синички». <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів, електронних журналів, журналів гурткової роботи, журналів обліку корекційно-розвиткових занять. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> |   |  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Укладання договорів на постачання електроенергії, газу. <i>(Директор)</i></p>   |   |  |

# Січень

08 січня – 12 січня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>3. Складання списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування. <i>(Педагог-організатор)</i></p> | <p>1. Складання графіка діагностичних робіт, практичних та лабораторних на II семестр. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></p>  | <p>1. Тиждень щасливої людини (челендж) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>   | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Нарада при директору <b>(08.01.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр 2023/2024 навчального року. <i>(Директор)</i></p>  | <p>1. Тренінг для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка матеріалів на виставку дидактичних матеріалів «Творчі сходини педагогів Волині» <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на II семестр 2023/2024 навчального року. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні. <i>(Класні керівники)</i></p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>  |  |   |
| <p>1. Заправа і повірка вогнегасників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>4. Укладання договорів на поставку продуктів харчування. <i>(Директор)</i></p>                             |  |   |

# Січень

15 січня – 19 січня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>3. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. <i>(Команда супроводу)</i></p>  | <p>1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». <i>(Класні керівники)</i></p>  | <p>1. Тиждень сімейного виховання (традиції родини). <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Ні! Домашньому насиллю!». <b>(17.01.2024)</b> <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Флешмоб до Дня соборності України «Діти єднають Україну» <b>(21.01.2024)</b>. <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i></p> <p>4. Відкриті змагання з біатлону (5-9 класів). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>6. Організація виставки «Скарби нашої родини». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Погодження перспективного меню на II семестр 2023/2024 навчального року з Держпродспоживслужбою. <i>(Медична сестра)</i>.</p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників». <i>(Директор)</i></p> <p>4. Вивчення системи роботи бібліотеки щодо формування творчої особистості школяра. <i>(Директор)</i></p> | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p> <p>1. Засідання методичної ради <b>(15.01.2024)</b> <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>3. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p> | <p><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Залучення батьків до організації виставки «Скарби нашої родини». <i>(Класні керівники)</i></p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p>  |   |   |

# Січень

22 січня – 26 січня 2024

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b>  | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>   |
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p>  | <p>1. Проведення просвітницьких покласних заходів на тему «Як корупція погіршує твоє життя». <i>(Класні керівники)</i></p> | <p>1. Тиждень «Національної гідності». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  | <b>Робота з батьками</b>  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(22.01.2024)</b>. <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Вивчення системи роботи бібліотеки щодо формування творчої особистості школяра. <i>(Директор)</i></p> | <p>1. Методичний тиждень вчителів початкових класів «Щасливий час дитинства». <i>(Брисюк Т.А.)</i></p>                     | <p>1. Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?». <i>(Адміністрація школи)</i></p>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>   |  |   |



# Січень-Лютий

## 29 січня – 02 лютого 2024

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>   | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b> |
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i></p>   |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b>                |
| <p>1. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p> |   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |   |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p>   |   |   |

**Лютий**  
**05 лютого – 09 лютого 2024**

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.</b><br><b>Моніторинг організації освітнього процесу</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b> |
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i></p>   |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b>                |
| <p>1. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язберезувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада).<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка наказів.<br/><i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Нарада при директору <b>(05.02.2024)</b>.<br/><i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> |   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Проведення дератизації приміщень.<br/><i>(Завгосп)</i></p>  |   |   |

# Лютий

## 12 лютого – 16 лютого 2024

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>   | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b> |
| <p>1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p> <p>2. Проведення засідання команди психолога педагогічного супроводу учня з ООП. <i>(Заступник директора)</i></p>  |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b>                |
| <p>1. Відвідування уроків хімії в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p> |   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |   |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу. <i>(Адміністрація школи)</i></p>   |   |   |

# Лютий

19 лютого – 23 лютого 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|--|--|--|
| <p>1. Вивчення стану організації харчування учнів.<br/><i>(Директор, батьківський комітет)</i></p> <p>2. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок. <i>(Завгосп, сторож)</i></p>  | <p>1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання хімії в 7-9 класах.<br/><i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)<br/><i>(Педагогу)</i></p> | <p>1. Тиждень національно-патріотичного виховання «Незламні». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Флешмоб «Ангели пам'яті» до Дня героїв Небесної Сотні. <b>(20.02.2024)</b><br/><i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет» <b>(21.02.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>   | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   | <p><b>Робота з батьками</b></p>  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(19.02.2024)</b>.<br/><i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Відвідування уроків хімії в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Директор)</i></p> <p>3. Вивчення системи організації і результативності роботи учнівського самоврядування (наказ). <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Семінар «Тайм-менеджмент як ресурс для ефективного саморозвитку».<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка та презентація матеріалів на конкурс-огляді серед закладів освіти Боратинської громади «Творчі сходи педагогів Волині». <i>(Адміністрація закладу)</i></p>                           | <p>1. Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки. <i>(Голова Ради профілактики)</i></p> <p>2. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини.<br/><i>(Класні керівники)</i></p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>  |  |  |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи.<br/><i>(Техперсонал)</i></p>   |  |  |

# Лютий-Березень

## 26 лютого – 01 березня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації). <i>(Педагоги)</i></li> <li>2. Анкетування учнів 6-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів. <i>(Заступник директора)</i></li> <li>3. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання хімії в 7-9 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиждень безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></li> <li>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></li> <li>3. Свято «Мова наша солов'їна – чиста мов перлина». <i>(Футрук М.К.)</i></li> </ol> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   |   |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Відвідування уроків хімії в 7-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ). <i>(Директор)</i></li> <li>2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників». <i>(Директор)</i></li> </ol> | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   |   |
|   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Засідання методичної ради <b>(26.02.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></li> <li>2. Засідання атестаційної комісії <b>(27.02.2024)</b>. <i>(Голова атестаційної комісії)</i></li> </ol>   | <b>Робота з батьками</b>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залучення батьків до участі в заходах в рамках тижня безпеки та турботи про здоров'я «Культура твого здоров'я». <i>(Класні керівники)</i></li> </ol>  |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></li> <li>2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i></li> <li>3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></li> </ol>  |   |   |

# Березень

04 березня – 08 березня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|---|---|
| <p>1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу.<br/>(Медична сестра, завгосп)</p>  | <p>1. Шкільний конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка<br/>(Шевчук Т.П.)</p> <p>2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах. (Дирекція гімназії)</p> | <p>1. Тематичний тиждень «Видатний Шевченко»<br/>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)</p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії<br/>(05.03.2024). (Педагог-організатор)</p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/>(Педагогічні працівники)</p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)</p> <p>2. Поточний контроль: якість роботи гуртків.<br/>(Заступник директора)</p> <p>3. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада).<br/>(Заступник директора)</p> | <p>1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. (Заступник директора)</p>   | <p>1. Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації. (Класні керівники)</p>  |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |   |   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/>(Директор)</p>   |   |   |

# Березень

## 11 березня – 15 березня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|---|---|
| <p>1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i></p> <p>2. Опитування учнів гімназії щодо їх обізнаності з правилами безпеки при користуванні мережею Інтернет (3-9 класи). <i>(Заступник директора)</i></p>   | <p>1. Конкурс для учнів 3-5 класів «Інтелектуальний олімп». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Участь учнів школи у турнірі юних істориків. <i>(Вчитель правознавства)</i></p> <p>3. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів з предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Тиждень української ідентифікації. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Загальношкільні змагання із дартсу за титул «Снайпер школи» (5-9 класи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Пізнавально-розважальна гра «Я люблю Україну». <i>(Брисюк Т.А.)</i></p> <p>5. Конкурс виставка малюнків на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!». <i>(Педагог-організатор, вчитель образотворчого мистецтва)</i></p> <p>6. Складання та розповсюдження серед учнів 1-9 класів листівок на тему «Не стань жертвою булінгу». <i>(Педагог-організатор)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |   |   |
| <p>1. Нарада при директору <b>(11.03.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Відвідування уроків предметів громадянської та історичної, соціальної та здоров'язбережувальної, природничої освітньої галузі в 1-4 класах з метою здійснення тематичного контролю за станом виконання вимог Державного стандарту початкової освіти (педрада). <i>(Заступник директора)</i></p> |   |   |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   |   |
|  | <p>1. Педагогічна вітальня «Творчий портрет вчителя, що атестується» . <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i></p>  |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   | <b>Робота з батьками</b>  |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>2. Чистка дерев на території школи. <i>(Тесля І.В.)</i></p>  |   | <p>1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i></p>   |

# Березень

## 18 березня – 22 березня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i></p>                                       | <p>1. Участь учнів школи у турнірі юних журналістів. <i>(Вчитель зарубіжної літератури)</i></p> <p>2. Моніторинг дотримання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнями 5-9 класів. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Тиждень екологічного виховання. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Кольоровий тиждень. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>3. День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми» <b>(20.03.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>5. Квест-гра «Моя Україна». <i>(Тесля О.Л.)</i></p> <p>6. Реалізація II етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   |  |  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(18.03.2024)</b> <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i></p> <p>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> <p>3. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i></p> |  |  |
|   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |  |
|   | <p>1. Засідання творчої групи із розробки плану роботи на новий навчальний рік. <i>(Дирекція школи)</i></p>  |  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |  | <b>Робота з батьками</b>   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p>  |  | <p>1. Залучення батьків до реалізації II етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Батьківський комітет)</i></p>  |



## Березень

### 25 березня – 29 березня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|--|---|
| <p>1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.<br/><i>(Директор)</i></p>  | <p>1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації)<br/><i>(Педагоги)</i></p>   | <p>1. Робота закладу за окремим планом на весняні канікули. <i>(Адміністрація закладу)</i></p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>3. Реалізація II етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Учнівський та педагогічний колективи закладу освіти)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p>  |  |   |
| <p>1. Засідання педагогічної ради.<br/><i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Засідання робочої групи з проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників». <i>(Директор)</i></p> | <p style="text-align: center;"><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   |   |
|   | <p>1. Засідання методичної ради <b>(25.03.2024)</b>.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Засідання атестаційної комісії <b>(28.03.2024)</b>.<br/><i>(Голова атестаційної комісії)</i></p> <p>3. Засідання психолого-педагогічного семінару «Виявлення рівня творчої спрямованості, орієнтації особистості в сучасному інформаційному просторі». <i>(Заступник директора)</i></p> <p>4. Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Заступник директора)</i></p> | <p style="text-align: center;"><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |  | <p>1. Засідання батьківського комітету школи.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Залучення батьків до реалізації II етапу загальношкільного проекту ландшафтного дизайну «Школа – наш рідний дім». <i>(Батьківський комітет)</i></p>   |
| <p>1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Вивіз ТПВ.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Контроль за показниками лічильників.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи.<br/><i>(Технічний персонал)</i></p>   |  |   |

# Квітень

## 01 квітня – 05 квітня 2024

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>  |
| 1. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i>  |   |  |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |   | 1. Тематичний тиждень здорового способу життя. <i>(Вчитель фізичної культури, педагог-організатор, класні керівники)</i><br>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(02.04.2024)</b> . <i>(Педагог-організатор)</i><br>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i><br>4. Бесіда-тренінг «Віртуальний терор: тролінг і кібербулінг» (6-9 класи). <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> |
| 1. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>   |   |  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   | <b>Робота з батьками</b>   |
| 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i><br>2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Завгосп)</i><br>3. Списання матеріальних цінностей. <i>(Завгосп)</i> |   |  |
|  |   | 1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i>   |

# Квітень

## 08 квітня – 12 квітня 2024

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>   | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b> | <b>Виховний процес у закладі освіти</b> |
| <p>1. Організація екологічного трудового десанту. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i></p> <p>2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i></p> |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b>                |
| <p>1. Нарада при директору <b>(08.04.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p>  |   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |   |   |
| <p>1. Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливної. <i>(Казнадзей В.С.)</i></p> <p>2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за I квартал. <i>(Директор)</i></p>                                    |   |   |

# Квітень

## 15 квітня – 19 квітня 2024

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b>  | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>   |
| 1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять. <i>(Заступник директора)</i>                                       |  |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |  |   |
| 1. Розробка та затвердження заходів з організованого завершення навчального року. <i>(Адміністрація гімназії)</i>                    |  |   |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  | <b>Робота з батьками</b>  |
|  | 1. Засідання методичної ради <b>(15.04.2024)</b> . <i>(Заступник директора)</i><br>2. Індивідуальне консультування молодосвідчених вчителів. <i>(Наставник, заступник директора)</i> |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  | 1. Організація вивчення батьками правозахисних документів. <i>(Дирекція гімназії)</i> |
| 1. Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2023/2024 навчального року. <i>(Завгосп, директор)</i> |  |   |

# Квітень

22 квітня – 26 квітня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|---|--|
| <p>1. Проведення Тижня БЖД.<br/>(Заступник директора, педагог-організатор)</p> <p>2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Педагог-організатор)</p>  | <p>1. Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру». (Герасимчук С.О.)</p>  | <p>1. ‘Тиждень знань безпеки життєдіяльності «Обережно: Небезпека!!!». (Педагог-організатор, класні керівники)</p> <p>2. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). (Педагогічні працівники)</p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>  | <p><b>Робота з батьками</b></p>  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора (22.04.2023).<br/>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів.<br/>(Директор)</p> <p>3. Підготовка наказів. (згідно додатку 2)</p>   | <p>1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік.<br/>(Дирекція гімназії)</p> | <p>2. Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. (Класні керівники)</p>   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |   |  |
| <p>1. Вивіз ТПВ.<br/>(Завгосп)</p> <p>2. Виробнича нарада з техперсоналом:<br/>- дотримання санітарно-гігієнічних вимог;<br/>- першочергові об'єкти ремонту школи<br/>(Директор)</p> <p>3. Генеральне прибирання приміщень школи.<br/>(Техперсонал)</p> <p>4. Виконання робіт з благоустрою території школи.<br/>(Технічний персонал)</p> |   |  |

# Квітень-Травень

## 29 квітня – 03 травня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|---|---|
| 1. Проведення Тижня охорони праці<br><i>(Заступник директора, педагог організатор)</i><br>2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i>   | 1. Творчий звіт учасників гуртків. <i>(Керівники гуртків)</i>   | 1. Тиждень профорієнтації «Вибирай і будь успішним». <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i><br>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(30.04.2024)</b> . <i>(Педагог-організатор)</i><br>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br><i>(Педагогічні працівники)</i> |
| <b>Управління навчальним закладом</b><br>1. Розроблення та затвердження графіку відпусток працівників закладу освіти. <i>(Директор)</i><br>2. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i>  |   |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b><br>1. Підготовка звіту по харчуванню.<br><i>(Кухар)</i><br>2. Контроль за показниками лічильників.<br><i>(Завгосп)</i><br>3. Складання графіка відпусток.<br><i>(Адміністрація школи)</i><br>4. Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника.<br><i>(Технічний персонал)</i> | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b><br>1. Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію» <i>(Адміністрація гімназії, класні керівники)</i>  |
|  | 1. Діагностичне анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році. <i>(Заступник директора)</i> |   |

# Травень

## 06 травня – 10 травня 2024

|  |   |   |
|--|---|---|
| <b>Створення безпечного освітнього середовища</b>  | <b>Освітня робота з учнями.<br/>Моніторинг організації освітнього процесу</b>   | <b>Виховний процес у закладі освіти</b>                                 |
| <p>1. Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти <b>(10.05.2024)</b>.<br/><i>(Адміністрація гімназії, класні керівники )</i></p> <p>2. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i></p> |   |   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |   |   |
| <p>1. Нарада при директору <b>(06.05.2024)</b>.<br/><i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ).<br/><i>(Заступник директора)</i></p>  |   |   |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   |   |
|  | <p>1. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2023/2024 навчальному році.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> |   |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   | <b>Робота з батьками</b>  |
| <p>1. Придбання матеріалів для ремонту школи.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>2. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи.<br/><i>(Директор, завгосп)</i></p>   |   | <p>1. Засідання батьківського комітету школи.<br/><i>(Директор)</i></p> |

# Травень

## 13 травня – 17 травня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу   | Виховний процес у закладі освіти   |
|--|---|--|
| <p>1. Перегляд та коригування ІІР учнів з ООП. <i>(Команда супроводу)</i></p> <p>2. Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності <i>(Класні керівники)</i></p>   | <p>1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 4 класі. <i>(Дирекція гімназії, вчитель 4 класу)</i></p>        | <p>1. Тиждень «Вишиванка – оберіг родини та сильної України». <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва, вчитель трудового навчання)</i></p> <p>2. День профілактики правопорушень «Відповідальність неповнолітніх» <b>(15.05.2024)</b>. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Флешмоб «Вишиванка єднає нас» <b>(16.05.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>4. Конкурс малюнків до Дня Європи «Ми – європейці» <b>(18.05.2024)</b>. <i>(Вчитель образотворчого мистецтва, класоводи, педагог-організатор)</i></p> <p>5. День здоров'я. <b>(17.05.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i></p> <p>6. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>   | <b>Робота з батьками</b>   |
| <p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів. <i>(згідно додатку 2)</i></p> | <p>1. Засідання методичної ради <b>(13.05.2024)</b> <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Творчий портрет молодосвідченого вчителя «Мої педагогічні відкриття». <i>(Заступник директора)</i></p> | <p>1. Вивчення намірів батьків, щодо оздоровлення дітей. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. <i>(Класні керівники)</i></p>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |   |  |
| <p>1. Придбання матеріалів для ремонту закладу освіти. <i>(Завгосп)</i></p>  |   |  |



# Травень

## 20 травня – 24 травня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти   |
|---|--|--|
| <p>1. Проведення туристичного походу. <i>(Вчитель фізкультури)</i></p>  | <p>1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 4 класі.<br/><i>(Дирекція гімназії, вчитель 4 класу)</i></p>                                     | <p>1. Тиждень «Правила дорожнього руху – твоя безпека!»<i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. День відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!». <i>(Колектив гімназії)</i></p> <p>3. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00).<br/><i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>4. Свято «Прощавай, Букваріку!».<br/><i>(Сільчук О.Т.)</i></p> |
| <b>Управління навчальним закладом</b>   |  |  |
| <p>1. Нарада при заступнику директора <b>(20.05.2024)</b>.<br/><i>(згідно додатку 5)</i><br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Контроль за веденням класних журналів.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>3. Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i></p> | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |  |
|   | <p>1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i></p> <p>2. Педагогічна конференція «Роль іміджу вчителя в успішній освітній діяльності учня та його соціалізації».<br/><i>(Заступник директора)</i></p> |  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>  |  | <b>Робота з батьками</b>   |
| <p>1. Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази школи до нового опалювального сезону.<br/><i>(Директор, завгосп)</i></p>  |  | <p>1. Загальношкільні батьківські збори.<br/><i>(Директор)</i></p> <p>2. Залучення батьків до участі у Дні відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!». <i>(Класні керівники)</i></p>  |

# Травень

## 27 травня – 31 травня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу                    | Виховний процес у закладі освіти   |
|--|--|--|
| <p>1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i></p>   | <p>1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. <i>(Дирекція гімназії)</i></p> | <p>1. Декада дитинства та миру. <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>2. Засідання учнівського парламенту гімназії <b>(28.05.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор)</i></p> <p>3. Свято Останнього дзвоника. <b>(06.06.2024)</b>. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p> <p>4. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей. <b>(31.05.2024)</b> <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i></p> <p>5. Загальнонаціональна хвилина мовчання за співвітчизниками, загиблими внаслідок збройної агресії російської федерації проти України (щоденно 09.00). <i>(Педагогічні працівники)</i></p> <p>6. Свято «Прощавай, початкова школо!». <i>(Сільчук О.Т.)</i></p> <p>7. Висаджування дерев в Зеленій алеї випускників. <i>(Класний керівник 9 класу)</i></p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Управління навчальним закладом</b></p> <p>1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Нарада при директору <b>(27.05.2024)</b>. <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>3. Оформлення наказів за підсумками роботи в 2023/2024 навчальному році. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> |  |  |
| <p style="text-align: center;"><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p> <p>1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i></p> <p>2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Прибирання шкільного двору, газонів, прилеглої території. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>4. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i></p>           |  | <p style="text-align: center;"><b>Робота з батьками</b></p> <p>1. Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей. <i>(Класні керівники)</i></p> <p>2. залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i></p>  |

# Червень

## 03 червня – 07 червня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища   | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|--|--|---|
| <p>1. Інструктаж працівників щодо охорони праці під час проведенні ремонтних робіт. <i>(Завгосп)</i></p>   | <p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 9 класі. <i>(Дирекція гімназії, педагоги)</i></p>   | <p>1. Декада дитинства та миру. <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i></p>   |
| <b>Управління навчальним закладом</b>  |  |   |
| <p>1. Нарада при директору <b>(03.06.2024)</b> <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i></p> <p>2. Заповнення класних журналів, особових справ, видача табелів учням. <i>(Класні керівники)</i></p> |  |   |
|  | <b>Професійний розвиток вчителя</b>  |   |
|  | <p>1. Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Методичний подіум ТОП-досягнень педагогів. <i>(Заступник директора)</i></p> | <b>Робота з батьками</b>  |
| <b>Фінансово-господарська діяльність</b>   |  | <p>1. Консультування батьків з особистих питань. <i>(Адміністрація гімназії)</i></p> <p>2. Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи». <i>(Вчитель 4 класу)</i></p> |
| <p>1. Ремонт систем і приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i></p> <p>2. Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки. <i>(Бібліотекар)</i></p>   |  |   |

# Червень

10 червня – 14 червня 2024

| Створення безпечного освітнього середовища  | Освітня робота з учнями.<br>Моніторинг організації освітнього процесу  | Виховний процес у закладі освіти  |
|---|--|---|
| <p>1. Аналіз стану травматизму серед учасників освітнього процесу.<br/><i>(Директор)</i></p>  | <p>1. Моніторинг навчальних досягнень учнів.<br/><i>(Заступник директора)</i></p> <p>2. Проведення ДПА в 9 класі.<br/><i>(Дирекція гімназії, педагоги)</i></p> <p>3. Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Заступник директора, класний керівник)</i></p> | <p>1. Тиждень випускника (Заступник директора, педагог-організатор)</p> <p>2. Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу.<br/><i>(Адміністрація гімназії)</i></p> |
| <p><b>Управління навчальним закладом</b></p>  | <p><b>Професійний розвиток вчителя</b></p>   | <p><b>Робота з батьками</b></p>   |
| <p>1. Засідання педагогічної ради.<br/><i>(згідно додатку 1)</i></p> <p>2. Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом».<br/><i>(Директор)</i></p> <p>3. Підготовка наказів.<br/><i>(згідно додатку 2)</i></p>    | <p>1. Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2024/2025 навчальний рік.<br/><i>(Заступник директора)</i></p>  |   |
| <p><b>Фінансово-господарська діяльність</b></p>   |  |   |
| <p>1. Ремонт систем і приміщень школи.<br/><i>(Техперсонал)</i></p> <p>2. Списання матеріальних цінностей.<br/><i>(Завгосп)</i></p> <p>3. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 5 місяців.<br/><i>(Директор)</i></p> |  |   |