

СХВАЛЕНО:

на засіданні педагогічної ради
30 березня 2023 року
протокол №9/6

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Промінської гімназії
від 31 березня 2023 року №23

Директор Ірина РЕДКОУС



ЗВІТ
ПРО РЕЗУЛЬТАТИ САМООЦІНЮВАННЯ
освітньої діяльності Промінської гімназії
Боратинської сільської ради за напрямом
«УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»
за 2022/2023 навчальний рік

САМООЦІНЮВАННЯ ЗА НАПРЯМОМ «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ» ПРОМІНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ БОРАТИНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

Відповідно до Законів України «Про освіту» (стаття 41, частина 3 статті 48) та «Про повну загальну середню освіту» (стаття 42), Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №154/34437, Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Промінській гімназії Боратинської сільської ради, наказу Промінської гімназії від 05.11.2022 №114 «Про проведення самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі освіти за напрямом «Управлінські процеси закладу освіти» у 2022/2023 навчальному році», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі, постійного підвищення якості освітньої діяльності, використання системного підходу до здійснення моніторингу на всіх етапах освітнього процесу робочою групою в період з листопада 2022 року по березень 2023 року було проведено вивчення та самооцінювання якості освітньої діяльності закладу освіти за напрямом «**Управлінські процеси закладу освіти**». Члени робочої групи заповнювали форму спостереження, вивчали документацію закладу та результати анкетування учасників освітнього процесу (батьків, педпрацівників, учнів). Цей напрям включає п'ять основних вимог (правил), 17 критеріїв та 29 індикаторів.

Вимога/правило 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

У 2022/2023 навчальному році в закладі освіти не була розроблена та затверджена стратегія розвитку. Однак проведена підготовча робота щодо розроблення стратегії розвитку закладу освіти. Наказом від 03 березня 2023 року №17 «Про створення робочої групи щодо розробки проєкту Стратегії розвитку Промінської гімназії на 2023-2027 роки» створено робочу групу для підготовки пропозицій за певними напрямками щодо розроблення стратегії розвитку та плану роботи на 2023/2024 початковий рік. 50% педагогічних працівників входять до складу робочої групи й долучені до розроблення стратегії розвитку закладу освіти.

У поточному навчальному році Промінська гімназія здійснює свою діяльність відповідно до перспективного плану роботи закладу на 2018-2022 роки, затвердженого на засіданні педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2018 року), освітньої програми, схваленої на засіданні педагогічної ради (протокол №1/4 від

30.08.2022 року) плану роботи закладу освіти на 2022/2023 навчальний рік, затвердженого на засіданні педагогічної ради (протокол №1/5 від 30.08.2022 року).

За результатами анкетування педагогічні працівники Промінської гімназії на запитання «**На скільки ви погоджуєтесь із твердженням «Керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними щодо підвищення якості освітнього процесу»**» відповіли:



Оцінювання критерію 4.1.1. «У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування тощо), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності)	2,0

Середній бал за критерієм 4.1.1. = 2,0 – рівень, що потребує покращення.

Рекомендації:

З метою підвищення якості освітньої діяльності в закладі освіти:

1. Завершити розробку Стратегії розвитку закладу, враховуючи результати самооцінювання, специфіку та умови діяльності закладу освіти, засади державної політики у галузі освіти, нормативно-правові акти, як регулюють діяльність закладу освіти.

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку.

Річний план є основним робочим документом для організації повсякденної діяльності закладу освіти впродовж навчального року. Він розроблений відповідно до освітньої програми та перспективного плану роботи закладу на 2018-2022 роки.

Річне планування охоплює всі напрями функціонування та розвитку закладу та уміщує такі розділи:

«Аналіз роботи закладу освіти за 2021/2022 навчальний рік та пріоритетні напрями його роботи у 2022/2023 навчальному році»;

«Створення безпечного освітнього середовища»;

«Управління навчальним закладом»;

«Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу»;

«Виховний процес у закладі освіти»;

«Професійний розвиток вчителя»;

«Робота з батьками».

Заходи, визначені річним планом роботи, забезпечують виконання державних нормативних документів, а також сприяють створенню безпечного інклюзивного та мотивуючого освітнього середовища, забезпеченню освітнього процесу на основі компетентнісного підходу, мотивації педагогічних працівників до підвищення кваліфікації.

Для розроблення річного плану Промінської гімназії було створено робочу групу. Наприкінці навчального року педагогічним працівникам пропонувалося подати пропозиції до проекту річного плану роботи закладу на наступний рік. На засіданні педагогічної ради у серпні проект річного плану було схвалено. Річний план роботи закладу оприлюднено на сайті гімназії в розділі «Річний план роботи».

За результатами анкетування педагогічні працівники Промінської гімназії на запитання «**В розробленні яких документів ви брали участь?**» відповіли:



Завдання річного плану розуміють учасники освітнього процесу: 70% опитаних учнів, 83% педагогів, 80% опитаних батьків.

Аналіз виконання річного плану здійснюється за напрямами, які визначаються закладом освіти з урахуванням вимог законодавства (частина 3 статті 41 Закону України «Про освіту»).

Виконання заходів річного плану систематично аналізується на нарадах при директорові. У разі виникнення об'єктивних причин щодо неможливості виконання

певних заходів в обумовлені терміни заходи переносяться. Якщо виникає потреба у проведенні незапланованих заходів, то план коригується.

Аналіз виконання річного плану минулого навчального року розглянуто на засіданні педагогічної ради 30.08.2022 року, висвітлено у щорічному звіті директора гімназії, оприлюднено на сайті закладу. Результати цього аналізу враховано під час складання плану поточного року.

Діяльність педагогічної ради закладу спрямована на реалізацію річного плану роботи закладу, річний план роботи та діяльність педагогічної ради узгоджуються між собою. На засіданнях педагогічної ради розглядаються актуальні питання, що заплановані в Річному плані роботи закладу.

Тематику питань, які виносяться у порядок денний, можна розділити на 3 групи: організаційні питання, питання щодо виконання державних нормативних актів та питання спрямовані на підвищення якості освітньої діяльності в закладі. Тематичні педагогічні ради проводяться з питань, які є важливими та актуальними для забезпечення якості освітньої діяльності. Такі педагогічні ради готуються заступником директора з навчально-виховної роботи із залученням педагогічних працівників, які презентують кращі практики та освітні ресурси.

Педагогічні працівники на запитання **«Актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично»** дали такі відповіді:

Так	12 (100%)
Переважно так	0 (0%)
Рішення не приймаються колегіально	0 (0%)

На запитання **«Педагогічна рада функціонує системно, але помітна відсутність активності у педагогічних працівників під час прийняття рішення»** педагогічні працівники дали такі відповіді:

Так	10 (83%)
Переважно так	2 (17%)
Переважно ні	0 (0%)
Ні	0 (0%)

Оцінювання критерію 4.1.2. «У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	3,0
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до розроблення річного плану роботи закладу освіти	3,0
4.1.2.3. Керівник та органи громадського самоврядування закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	4,0
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи та стратегію розвитку закладу	4,0

Середній бал за критерієм 4.1.2. = 3,5 – достатній рівень

Рекомендації:

З метою забезпечення ефективного планування роботи Промінської гімназії:

1. Керівництву закладу залучати до розроблення річного плану представників батьківської громадськості, членів учнівського самоврядування.

2. Педагогічним працівникам брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу.

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти.

У закладі освіти функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено, схвалено (протокол засідання педагогічної ради №7 від 24.01.2022 року) та оприлюднено Положення, що визначає стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти. Для розроблення Положення було створено робочу групу, до складу якої входили педагогічні працівники, представники батьківської громадськості.

Положення про ВСЗЯО всебічно описує систему освітнього процесу, містить критерії вивчення і оцінювання освітньої діяльності. Положення містить розділи:

- Політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Система та механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- Наявність в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти;
- Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

В закладі розроблено процедури самооцінювання (акти, протоколи, аркуші опитування і спостереження, чек-листи), вони охоплюють всі сфери, напрями внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.

В Промінській гімназії здійснюється щорічне самооцінювання якості освітньої діяльності. У 2021-2022 навчальному році було здійснено самооцінювання за напрямом 1 «Освітнє середовище закладу освіти». В 2022-2023 навчальному році проводиться самооцінювання за напрямом 4 «Управлінські процеси закладу освіти».

Результати самооцінювання оприлюднюються на сайті гімназії після обговорення на засіданні педагогічної ради закладу. Отримані результати враховуються при плануванні роботи закладу освіти (стратегії, річному плані тощо).

Учасники освітнього процесу залучені до вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти. Педагогічні працівники ознайомлені з процедурою оцінювання якості освітньої діяльності у закладі освіти, беруть участь у роботі робочих груп самооцінювання. Відповідальною за проведення самооцінювання призначено заступника директора з навчально-виховної роботи, вона є керівником робочих груп. Робочі групи здійснюють самоаналіз на підставі наказів по закладу (№19 від 10.02.2022 року, №114 від 05.11.2022 року). Учні 5-9 класів, педагогічні працівники та батьки залучаються до проведення самооцінювання через анкетування.

Оцінювання критерію 4.1.3. «У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	4,0
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	4,0
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	4,0

Середній бал за критерієм 4.1.3. = 4,0 – високий рівень

Рекомендації:

З метою забезпечення якості освітнього процесу в закладі освіти:

1. Керівництву гімназії продовжити роботу із регулярного вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти через проведення щорічного самооцінювання відповідно до Положення.

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання.

Матеріально-технічний стан закладу освіти відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у перспективному плані роботи школи, передбачається у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. В кінці календарного року проводиться вивчення потреб учасників освітнього процесу закладу освіти. Педагоги подають інформацію про потреби в забезпеченні ресурсами для виконання освітніх програм, безпечного середовища. Щороку у проєкт кошторису вноситься перелік робіт, обладнання та матеріалів, яких потребує заклад.

Керівництво закладу спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу (За 2021-2022 роки подано 5 запитів щодо зміцнення навчально-матеріальної бази).

Засновник виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу, передбачає кошти на виконання робіт.

Оцінювання критерію 4.1.4. «Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.1.4.1. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність тощо)	4,0

Середній бал за критерієм 4.1.4. = 4,0 – високий рівень

Рекомендації:

З метою створення належних умов для діяльності закладу:

1) Керівництву гімназії продовжувати роботу щодо покращення матеріально-технічної бази закладу через забезпечення співпраці із засновником та батьківським комітетом, здійснення проектної діяльності, залучення спонсорів.

Результати самооцінювання вимоги

4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей



Оцінка вимоги 4.1 = 3,38 – достатній рівень

Вимога/правило 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти та позитивно оцінюють дії керівництва, спрямовані на формування відносин довіри та конструктивної співпраці.

На запитання **«Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці в закладі?»** педагогічні працівники дали такі відповіді:

Цілком задоволений	11 (92%)
Переважно задоволений	1 (8%)
Незадоволений	0 (0%)

Результати анкетування педагогічних працівників свідчать про такий рівень задоволення загальним психологічним кліматом у закладі освіти:

- «Психологічний клімат закладу освіти сприяє співпраці педагогів»:

Так, у закладі створені всі умови співпраці	10 (83%)
Загалом так, але співпраця, переважно, є ситуативною	2 (17%)
Загалом ні, співпраця з колегами практично відсутня	0 (0%)
Психологічний клімат закладу не сприяє співпраці	0 (0%)

- «Педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва»:

Так	8 (66%)
Переважно так	4 (34%)
Переважно ні	0 (0%)
Ні	0 (0%)

- «Розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно»:

Так	8 (66%)
Переважно так	3 (25%)
Переважно ні	1 (9%)
Ні	0 (0%)

В своїх анкетах батьки зазначають, що **«небажання дитини йти до школи пов'язане»:**

Упереджене ставлення з боку вчителя (вчителів)	2 (4%)
Взаємини з однокласниками	0 (0%)
Упереджене ставлення з боку адміністрації школи	0 (0%)

Інші причини	10 (23%)
Дитина ніколи не проти іти до школи	32 (73%)

На питання «**В якому настрої дитина, як правило, йде до школи?**» батьки відповіли:

Піднесеному, з радістю	11 (23,9%)
Здебільше охоче	28 (60,9%)
Не проявляє особливих емоцій	5 (10,9%)
Здебільшого неохоче	2 (4,3%)
Пригніченому	0 (0%)
Відмовляється йти до школи	1 (2,2%)
Складно сказати	1 (2,2%)

На запитання «**З яким настроєм Ви, зазвичай, йдете до школи**» учні дали такі відповіді:

Піднесеному, з радістю	24 (67%)
Здебільше охоче	7 (19%)
Здебільшого неохоче	3 (8%)
Не хочу ходити до школи	2 (6%)

Відповіді учнів на запитання «**Як Ви почуваетесь у школі?**»:

Комфортно	21 (58%)
В цілому комфортно	13 (36%)
Не дуже комфортно	2 (6%)
Не комфортно	0 (0%)

На достатньому рівні керівництво закладу забезпечило доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом. Здійснюється особистий прийом за встановленим графіком, ведеться облік звернень громадян, керівництво вчасно розглядає та реагує на запити органів місцевого самоврядування, використовує сучасні засоби комунікації. В закладі використовуються форми онлайн-спілкування з керівником. Створені вайбер-групи, спільнота в мережі фейсбук, окремо є група батьків кожного класу.

В анкетуванні батьки дали відповіді наступним чином:

- «**Вам завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння?**»:

Так	30 (67%)
Переважно так	12 (27%)
Іноді	3 (6%)
Ні, ніколи	0 (0%)

- «**На чю допомогу Ви найчастіше розраховуєте в школі у розв'язанні проблемних ситуацій з дитиною (можливо обрати декілька варіантів відповідей)?**»:

Директора	14 (30,4%)
Заступника директора	10 (21,7%)
Класного керівника	44 (95,7%)
Педагогів	4 (8,7%)
Інших батьків	3 (6,5%)
Органів управління освітою	1 (2,2%)

Учні на питання «**Чи керівництво школи доступне та відкрите до спілкування (коли у Вас є якась пропозиція або проблема, Ви можете прийти до директора та поспілкуватися)?**» дали відповідь наступним чином:

Так	22 (63%)
Переважно так	12 (34%)
Переважно ні	1 (3%)
Ні	0 (0%)

Вчителі відповіли на запитання «**Чи керівництво закладу освіти відкрите для спілкування?**», таким чином:

Так	11 (92%)
Переважно так	1 (8%)
Переважно ні	0 (0%)
Ні	0 (0%)

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, оперативно та ефективно їх вирішує. Вживає відповідні заходи реагування та здійснюється аналіз дієвості вжитих заходів. Керівник закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та реагує на них, про що свідчать записи в журналі вихідної документації. Директор підтверджує, що до нього часто звертаються учасники освітнього процесу, як педагоги, учні, так і батьки. Ці звернення відбуваються здебільшого в усній формі. Всі ці звернення вирішуються позитивно.

На питання «**Чи керівництво школи реагує на Ваші звернення (скарги/пропозиції)?**», думки учнів розподілилися так:

Так, звернення приймаються і розглядаються	22 (63%)
Так, звернення приймаються, однак лише деякі з них розглядаються	12 (34%)
У школі не практикується розгляд звернень	1 (3%)
Мені нічого не відомо про можливість звернення до керівництва школи	0 (0%)

Оцінювання критерію 4.2.1. «Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.2.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені загальним психологічним кліматом у закладі освіти і діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними	3,0
4.2.1.2. У закладі освіти забезпечується доступ учасників освітнього процесу, представників місцевої громади до спілкування із керівництвом (особистий прийом, звернення, використання сучасних засобів комунікації тощо)	4,0
4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування	4,0

Середній бал за критерієм 4.2.1 = 3,66 – високий рівень

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти продовжувати роботу щодо створення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію між учасниками освітнього процесу:

- 1) переглянути систему взаємодії між учасниками освітнього процесу в закладі освіти, налагодження комунікації між ними;
- 2) провести серію тренінгів на тему «Толерантна комунікація в колективі. Вирішення конфліктів».

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Заклад освіти розміщує повну та актуальну інформацію, забезпечує змістовне наповнення та регулярне оновлення інформаційних ресурсів закладу освіти.

Промінська гімназія має свій сайт, на якому оприлюднюється інформація щодо освітньої діяльності школи. Новини та інформація про здобутки і події, які проводяться у закладі, розміщуються на сторінці закладу у соціальній мережі Facebook. У коридорах закладу є дошки оголошень, інформаційні стенди.

Структура та зміст інформації на сайті закладу відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Регулярно оновлюється інформація. Оприлюднена інформація достатньо відображає важливі аспекти діяльності закладу освіти. Заклад освіти розміщує на офіційному сайті фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, товарів, робіт і послуг.

Заклад освіти використовує різноманітні форми комунікації з учасниками освітнього процесу та громадою. З батьками здобувачів індивідуальні зустрічі, онлайн спілкування, батьківські конференції, збори. Комунікація з громадою відбувається через старосту села, депутата сільської ради (сестра медична). Прослідковується тісна співпраця з сільською бібліотекою.

Батьки у своїх анкетах зазначають, що **«отримують інформацію про діяльність закладу освіти з таких джерел»:**

Під час батьківських зборів	31 (69%)
Від класного керівника	41 (91%)
Із спільнот в соціальних мережах	19 (42%)
Із сайту	7 (16%)
Важко отримати інформацію	0 (0%)

Відповіді учнів на запитання **«Як ви отримуєте інформацію про діяльність школи та про події, які в ній відбуваються?»:**

Від класного керівника	32 (88,9%)
З інформаційних стендів	5 (13,9%)
З сайту школи	12 (33,3%)
З спільноти в соціальній мережі	14 (38,9%)
Важко отримати інформацію	3 (8,3%)
Мене не цікавить така інформація	2 (5,6%)
Інформацію отримую лише від однокласників	2 (5,6%)
Інформація недоступна	0 (0%)

Оцінювання критерію 4.2.2. «Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах тощо)	4,0

Середній бал за критерієм 4.2.2 = 4,0 – високий рівень

Рекомендації:

З метою забезпечення прозорості та інформаційної відкритості щодо діяльності закладу освіти

1. Педагогічному колективу провести системну роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти та їх батьками щодо ресурсів інформування в закладі освіти (сайту, сторінки в соціальній мережі).

Результати самооцінювання вимоги

4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм в Промінській гімназії



Оцінка вимоги 4.2 = 3,83 – високий рівень

Вимога/правило 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

В Промінській гімназії штат укомплектовано кваліфікованими кадрами. Пронаявність вакантних місць у закладі освіти своєчасно оприлюднюється інформація на веб-сайті гімназії. В 2022/2023 навчальному році за запитом батьків було оголошено про вакансію на посаду вчителя польської та англійської мови. Яка була заповнена на певний період, а тепер знову існує потреба у такому спеціалісті.

Педагогічні та інші працівники закладу призначені на посади та звільняються з посад директором гімназії. Про це свідчать наявні накази з кадрових питань. Відповідно до штатного розпису та освітньої програми закладу, згідно з висновками тарифікаційної комісії закладу сформовано штат закладу, видано наказ від 31.08.2022 №24-к «Про розподіл педагогічного навантаження між педагогічними працівниками у 2022/2023 навчальному році».

93% педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом, мають відповідну вищу педагогічну освіту та професійну кваліфікацію. 1 педагог, вчитель образотворчого мистецтва, що працює за сумісництвом, має середню-спеціальну освіту. 11 педагогів мають вищу кваліфікаційну категорію, 2 – першу, 2 – другу, 1 педагог – кваліфікаційну категорію спеціаліста.

Оцінювання критерію 4.3.1. «Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	3,0
4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом (мають відповідну освіту та/або професійну кваліфікацію)	3,0

Середній бал за критерієм 4.3.1 = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Директору гімназії забезпечити укомплектування кадрового складу закладу освіти відповідно до потреб освітньої програми та запитів батьків.

Критерій 4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності.

Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. Відповідно до розміру фонду оплати заробітної плати і вивчених наказів з кадрових питань, щороку за підсумками роботи за рік педпрацівникам за високі досягнення у роботі виплачується премія в різних розмірах. Рішення щодо розмірів преміювання приймає комісія відповідно до Положення про порядок матеріального стимулювання педагогічних працівників, яке визначає принципи та процедури матеріального і морального стимулювання працівників. Кожен рік до професійного свята – Дня працівників освіти, всім працівникам школи виплачується щорічна грошова винагорода.

За підсумками навчального року педагогічні працівники відзначаються грамотами школи, сільської ради, обласного управління освіти і науки за участь і досягнення в заходах різних напрямків освітньої, методичної, наукової, виховної, конкурсної діяльності.

Щороку директор гімназії подає клопотання на відзначення працівників школи грамотами Боратинської сільської ради до Дня працівників освіти. Працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання. Як засвідчили результати анкетування: 83% педагогічних працівників задоволені мотиваційними заходами, які практикуються у школі, 17% опитаних – переважно задоволені. Частина педагогів висловила пропозицію щодо розробки нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності.

Оцінювання критерію 4.3.2. «Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	3,0

Середній бал за критерієм 4.3.2 = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти з метою об'єктивності оцінювання роботи педагогічних працівників гімназії забезпечити розробку нових Критеріїв оцінювання педагогічної діяльності, врахувавши звернення та пропозиції усіх членів колективу.

Критерій 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

У закладі освіти створено умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, сертифікації педагогічних працівників. Розроблений, затверджений та оприлюднений (на інформаційних стендах) перспективний план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників. В кінці календарного року на засідання педагогічної ради складається план підвищення кваліфікації і затверджується рішенням педагогічної ради на календарний рік відповідно до перспективного плану.

В закладі розроблене, затверджене та оприлюднене Положення про порядок визнання результатів підвищення кваліфікації.

Питання підвищення кваліфікації розглядається на засіданнях педагогічних рад, педагогічна рада приймає рішення про визнання підвищення кваліфікації шляхом неформальної освіти. Керівництво інформує педагогічних працівників про сучасні форми й методи професійного самовдосконалення.

Найпоширенішими формами підвищення кваліфікації є: курси при Волинському ІППО (83%), та самоосвіта (83%), вебінари (71%), онлайн-курси (34%), конференції (17%), методичні семінари (34%), тренінги, майстер-класи (27%).

На запитання «Яку тематику підвищення кваліфікації для професійного зростання Ви обрали упродовж останніх 5 років?», педагоги відповіли таким чином:

Законодавче забезпечення освітнього процесу	3 (27,3%)
Методичні аспекти викладання навчальних дисциплін	8 (72,7%)
Організація інклюзивної освіти	5 (45,5%)
Форми організації освітнього процесу	4 (36,4%)
Психологічні особливості учнів з ООП	2 (18,2%)
Безпечне освітнє середовище	5 (45,5%)
Формування у здобувачів освіти ключових компетентностей	2 (18,2%)
Використання інформаційних технологій в освітньому процесі	3 (27,3%)

Відповідно до постанови Кабміну від 27.12.2018 №1190 «Про затвердження Положення про сертифікацію педагогічних працівників» сертифікація вчителів початкової школи є добровільною процедурою. У 2022/2023 навчальному році бажаючих педагогічних працівників закладу I ступеня пройти сертифікацію виявила один педагог.

Педагогічні працівники вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку. Анкетування педагогічних працівників засвідчує, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації, а саме 100% опитаних педагогів відповіли на це запитання «так». На питання «Що перешкоджає вашому професійному розвитку?» всі педагоги відповіли, що жодних перешкод у їх професійному розвитку немає.

Можна твердити, що у закладі створено усі умови для підвищення кваліфікації та безперервного професійного розвитку педагогічних працівників.

Оцінювання критерію 4.3.3. «Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.3.3.1. Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників	4,0
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку	4,0

Середній бал за критерієм 4.3.3 = 4,0 – високий рівень

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти з метою створення умов для постійного підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

1) направляти професійний розвиток педагогічних працівників на формування професійних компетенцій, відповідність професійному стандарту вчителя;

2) забезпечити поступове збільшення кількості педагогів, які проходять добровільну сертифікацію.

Результати самооцінювання вимоги

4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників



Оцінка вимоги 4.3 =3,33 – достатній рівень

Вимога/правило 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою.

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначені в Статуті закладу освіти. Освітня програма задовольняє потреби учасників освітнього процесу в якійсній освіті. Розроблені та оприлюднені у закладі Правила здобувачів знань, які розміщені в інформаційному куточку та на сайті закладу.

В анкетуванні для батьків на питання «**Чи порушуються Ваші права учасника освітнього процесу?**», відповіді розділилися наступним чином:

Практично не порушуються	38 (93%)
Інколи порушуються, але вирішуються	2 (5%)
Інколи порушуються і не вирішуються	1 (2%)
Систематично порушуються	0 (0%)

В своїх анкетах учні на питання «**Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?**», зазначили такі відповіді:

Так	23 (64%)
Переважно так	12 (33%)
Переважно ні	1 (3%)
Ні	0 (0%)

На запитання «**Чи дотримуються Ваші права у закладі освіти?**», педагоги відповіли таким чином:

Так	10 (83%)
Переважно так	2 (17%)
Переважно ні	0 (0%)
Ні	0 (0%)

Отже, переважна більшість учасників освітнього процесу, вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються, але є учасники освітнього процесу, які вважають, що їхні права порушуються.

Оцінювання критерію 4.4.1. «У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	4,0

Середній бал за критерієм 4.4.1 = 4,0 – високий рівень

Рекомендації:

Керівництву гімназії продовжувати роботу із створення в закладі освіти умов для як найповнішої реалізації прав і обов'язків усіх учасників освітнього процесу.

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу.

Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Так, наприклад, враховувались пропозиції батьків щодо освітньої програми, вибору щодо вивчення другої іноземної мови (польської) організації харчування тощо.

В анкетах думки батьків щодо питання «**Чи заклад враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень?**» розподілились так:

Так, завжди	35 (78%)
Частково враховує	8 (18%)
Переважно не враховує	1 (2%)
Не враховує	1 (2%)

Учні зазначили в анкетах, що брали участь у вирішенні таких питань (можливо було обрати декілька варіантів відповідей):

Оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень	11 (36%)
Визначення курсів за вибором і факультативів-	5 (16%)
Режим роботи школи	2 (7%)
Тематика гуртків	15 (48%)
Дозвілля	7 (23%)
Моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів	7 (23%)

Педагогічні працівники в анкетах на запитання «**Чи враховує керівництво пропозиції надані Вами щодо підвищення якості освітнього процесу?**» зазначили наступне:

Так, завжди	12 (100%)
Частково враховує-	0 (0%)
Переважно не враховує	0 (0%)
Не враховує	0 (0%)

Отже, більшість учасників освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Хоча є невеликий відсоток учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції не враховуються.

Оцінювання критерію 4.4.2. «Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	3,0

Середній бал за критерієм 4.4.2 = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Керівництву гімназії проводити системну роботу із залучення здобувачів освіти до обговорення питань, що стосуються організації освітнього процесу в закладі освіти.

Критерій 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування.

У закладі освіти створено умови для розвитку органів громадського самоврядування, зокрема діють батьківський комітет, педагогічна ради та учнівське самоврядування, представники яких долучаються до обговорення питань щодо

діяльності школи. Розроблені і прийняті Положення про органи батьківського і учнівського самоврядування, Положення про педагогічну раду на основі яких здійснюється планування і організація їх роботи.

Налагоджена конструктивна комунікація між керівництвом закладу та органами громадського самоврядування. 1 рази на рік відбуваються загальношкільні батьківські збори. За потребою, не менше 3 разів на рік, організовуються збори трудового колективу

Один раз на рік проходять загальні збори колективу школи, на яких присутні делегати від кожної категорії учасників освітнього процесу, на них розглядаються найбільш важливі питання діяльності закладу, заслуховується щорічний звіт директора.

Структура шкільного учнівського самоврядування – це учнівський парламент «Лідер», який функціонує відповідно до Статуту, що включає вибори президента та функціонування комісій за напрямками діяльності учнів: навчально-пізнавальної, організації дозвілля, дисципліни і порядку, спортивно-масової роботи. На думки голови учнівського парламенту, учнівське самоврядування недостатньо залучається до вирішення певних питань діяльності закладу освіти. Представники учнівського самоврядування не входили до робочих груп з розробки різних положень.

Оцінювання критерію 4.4.3. «Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	3,0

Середній бал за критерієм 4.4.3 = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Керівництву гімназії:

- 1) активізувати участь представників учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти;
- 2) поглиблювати досвід співпраці адміністрації закладу освіти з органами громадського самоврядування.

Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади.

Участь у громадському житті є значущим фактором формування у здобувачів освіти активної громадянської позиції, відповідальності за власне життя та за добробут і розвиток своєї громади. Учні гімназії – активні учасники олімпіад та конкурсів різних рівнів, свят, позакласних заходів в рамках декад та Місячників, читацьких вечорів, онлайн-конкурсів.

Керівник закладу, його заступник, органи управління закладу освіти підтримують освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо).

Анкетування учнів засвідчує наступні результати щодо участі в заходах, проектах:

- «Як часто Ви берете участь в заходах, які організовуються в класі?»

Постійно	11 (31%)
Часто	14 (39%)
Іноді	10 (27%)
Ніколи	1 (3%)

- «Як часто Ви берете участь в заходах, які стосуються усієї школи?»

Постійно	8 (22%)
Часто	12 (33%)
Іноді	11 (31%)
Ніколи	5 (14%)

- «Як часто Ви берете участь в заходах, які організовуються на рівні громади?»

Постійно	6 (17%)
Часто	7 (19%)
Іноді	12 (33%)
Ніколи	11 (31%)

- «Найчастіше участь у вищезазначених заходах Ви брали»:

За власною ініціативою	23 (64%)
За ініціативи однокласників	3 (8%)
За ініціативи класного керівника	6 (17%)
За ініціативи керівництва школи	3 (8%)
За примусом	1 (3%)

- «Які позаурочні заходи організовуються у школі?»:

Екскурсії	21 (58,3%)
Майстер-класи	15 (41,7%)
Пікніки на природі	20 (55,6%)
Походи в кіно	2 (5,6%)
Спортивні свята	21 (58,3%)
Відвідування кінотеатрів, театрів, музеїв, виставок	11(30,6%)
Інше	6 (16,7%)

Оцінювання критерію 4.4.4. «Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу освіти та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи тощо)	3,0

Середній бал за критерієм 4.4.4 = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Педагогічному колективу закладу освіти активніше залучати здобувачів освіти до участі в проєктній діяльності.

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.

Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу та особливості діяльності закладу освіти. Режим роботи закладу схвалений на засіданні педагогічної ради та затверджений наказом керівника. Анкетування батьків щодо задоволення організацією освітнього процесу в закладі показало наступні результати:

Так, задоволений/ задоволена	31 (67%)
Переважно задоволений/ задоволена	15 (33%)
Переважно не задоволений/ задоволена	0 (0%)
Не задоволений/ задоволена	0 (0%)

Отже, режим роботи закладу освіти враховує потреби більшості учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу.

Розклад уроків закладу відповідає освітній програмі, санітарно-гігієнічним нормам, розподіл навчального навантаження зроблено з врахуванням вікових особливостей учнів, що засвідчують документи про погодження розкладу занять органами держпродспоживслужби на початку кожного навчального року. Розклад уроків затверджений наказом керівника закладу. Заступник керівника підтверджує, що розклад уроків відповідає вимогам санітарного регламенту та типовими навчальними програмами, на їх підставі складаються навчальні плани, відповідно до кількості годин варіативної та інваріантної частин складається розклад. Під час анкетування були отриманні наступні відповіді учнів щодо задоволення розкладом занять:

Так, цілком задовольняє	17 (47%)
Переважно задовольняє	15 (42%)
Переважно не задовольняє	4 (11%)
Цілком не задовольняє	0 (0%)

Якщо розклад занять не задовольняє, то чому?

Є дні тижня перевантажені складними предметами	3 (75%)
Багато занять (8 і більше)	1 (25%)

Отже, у розкладі навчальних занять забезпечено розподіл рівномірного навчального навантаження відповідно до вікових особливостей учнів, проте є учні, які вважають, що деякі дні тижня перевантажені складними предметами.

У закладі освіти застосовуються різні форми організації освітнього процесу, у тому числі, з використанням технологій дистанційного навчання з використанням платформи TEAMS. На засіданнях нарад при директорові та педагогічній раді неодноразово аналізувалося питання щодо ефективності використання технологій дистанційного навчання. Заклад був учасником проєкту «SELFIE», за наслідками

участі у якому сформовано інтерактивний звіт, який допоміг виявити сильні та слабкі сторони цифровізації закладу.

Оцінювання критерію 4.4.5. «Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	4,0
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірний розподіл навчального навантаження з урахуванням вікових особливостей здобувачів освіти	3,0
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	4,0

Середній бал за критерієм 4.4.5 = 3,66 – високий рівень

Рекомендації:

Заступнику директора закладу освіти при складанні розкладу уроків забезпечувати рівномірне навчальне навантаження для учнів усіх класів.

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків. Керівник закладу забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів (у разі потреби). В закладі навчається 3 дитини з особливими освітніми потребами в 3 інклюзивних класах. Для забезпечення дітей освітніми послугами були створені команди психолого-педагогічного супроводу, призначено 2 асистентів вчителя. Питання розглядалося на засіданні педагогічної ради. Протягом року відстежується особистий поступ таких дітей.

Оцінювання критерію 4.4.6. «У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	4,0

Середній бал за критерієм 4.4.6 = 4,00 – високий рівень

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти забезпечувати удосконалення умов (педагогічних, психологічних, матеріально-технічних), необхідних для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти, в тому числі для дітей з особливими освітніми потребами та учнів.

Результати самооцінювання вимоги

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино-центризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою



Оцінка вимоги 4.4 =3,44 – достатній рівень

Вимога/правило 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Внутрішньою системою забезпечення якості освіти школи передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. В закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено на засіданні педагогічної ради, оприлюднено на інформаційних стендах та на сайті закладу.

Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає: посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; надання достовірної інформації про власну педагогічну діяльність; контроль за дотриманням академічної доброчесності учнями; об'єктивне оцінювання результатів навчання. Дотримання академічної доброчесності учнями передбачає: самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання; посилення на

джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей (при підготовці навчальних проєктів); надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності (під час захисту навчального проєкту). Керівництво забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності, у тому числі через навчання, проходження курсів педагогічними працівниками (наявні сертифікати вчителів).

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності.

Наприклад, в анкетах учні зазначили наступне, що бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються проводяться а саме:

Так, регулярно проводяться	18 (51%)
Тільки на початку навчального року	8 (23%)
Подібні заходи не проводились	4 (12%)
Не розумію, про що йдеться	5 (14%)

Педагогічні працівники зазначили в анкетах, що роблять наступне для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності:

Знайомлю учнів з основами авторського права	3 (27,3%)
Проводжу бесіди щодо дотримання академічної доброчесності	9 (81,8%)
На уроках даю такі завдання, які унеможливають списування	4 (36,4%)
Використовую методичні розробки для формування основ академічної доброчесності	4 (36,4%)
Вважаю це зайвим	1 (9,1%)

Отже, в закладі проводиться інформаційно-просвітницька роботи щодо дотримання академічної доброчесності, але певний відсоток учасників освітнього процесу ще не проінформований з цього питання

Оцінювання критерію 4.5.1. «Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів із формування академічної доброчесності та протидіє фактам її порушення	4,0
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	3,0

Середній бал за критерієм 4.5.1. = 3,5 – достатній рівень

Рекомендації:

З метою реалізації в закладі освіти механізмів академічної доброчесності керівництву гімназії:

- 1) розробити річний план щодо формування політики доброчесності в Промінській гімназії та забезпечити його реалізацію;
- 2) запровадити уроки доброчесності в початковій школі.

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Керівництво закладу освіти відповідно до своїх повноважень забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Так, у своїх анкетах учні зазначили, що вчителі та керівництво інформують про негативне ставлення до корупції? (можливо обрати декілька варіантів відповідей) у таких формах:

Навчальні заняття	17 (51,5%)
Позаурочні заходи	5 (15,2%)
Бесіди	10 (30,3%)
Бесіди із запрошенням гостей	0 (0%)
Через електронні ресурси	3 (9,1%)
Через індивідуальну роботу	0 (0%)
Практично не інформують	8 (24,2%)

У своїх анкетах вчителі зазначили, що у закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції, а саме:

Так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу	11 (92%)
Так, проводяться, але тільки для здобувачів освіти	1 (8%)

Зазначені цифри свідчать про недостатню організацію роботи в закладі освіти серед учасників освітнього процесу щодо непримиренного ставлення до корупції.

Оцінювання критерію 4.5.2. «Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції» за індикаторами:

Індикатори	Оцінка
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	3,0

Середній бал за критерієм 4.5.2. = 3,0 – достатній рівень

Рекомендації:

Керівництву закладу освіти забезпечити планування в річному плані роботи гімназії інформаційних та просвітницьких заходів для формування негативного ставлення до корупції учасників освітнього процесу.

Результати самооцінювання вимоги

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності



Оцінка вимоги 4.5 = 3,25 – достатній рівень

Оцінювання напрямку 4 «УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ»

Вимога	4.1.	4.2	4.3	4.4.	4.5.
Рівень оцінювання вимоги/правила	Достатній	Високий	Достатній	Достатній	Достатній
Рівень оцінювання вимоги/правила (в балах)	3,38	3,83	3,33	3,44	3,25
Середньоарифметичний бал/ розрахунок	3,45				
Рівень оцінювання напрямку	Достатній				

Аналіз самооцінювання освітнього напрямку 4 «Управлінські процеси закладу освіти» дозволив виявити слабкі сторони в забезпеченні управлінських процесів в гімназії:

- відсутність Стратегії розвитку закладу освіти;
- недостатнє залучення здобувачів освіти, батьків, членів учнівського самоврядування та педагогічних працівників до розробки документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують його роботу;
- участь представників учнівського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти;
- інформування учасників освітнього процесу щодо дотримання принципів академічної доброчесності та негативного ставлення до корупції.