

СХВАЛЕНО
рішенням педагогічної ради
Промінської гімназії
від 30.08.2022 №1/16

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Промінської гімназії
31 серпня 2022 №83

Директор Ірина Редкоус

ПОЛОЖЕННЯ

про професійну спільноту класних керівників Промінської гімназії Боратинської сільської ради

1. Загальні положення

1.1. Професійна спільнота класних керівників Промінської гімназії Боратинської сільської ради (далі – спільнота класних керівників) – структурний підрозділ внутрішньошкільної системи керування виховним процесом в Промінській гімназії, який координує науково-методичну та організаційну роботу класних керівників.

1.2. Спільнота класних керівників створюється з числа класних керівників 1-4 та 5-9 класів.

1.3. Керівництво роботою спільноти класних керівників здійснює голова (керівник), а за його відсутності – секретар спільноти.

1.4. Загальний контроль за роботою спільноти класних керівників здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи.

1.5. Уся діяльність спільноти класних керівників здійснюється на основі педагогічного аналізу, планування роботи як на поточний період, так і на перспективу згідно з Стратегією розвитку закладу освіти, річним планом роботи та цим Положенням.

2. Основні завдання професійної спільноти класних керівників

2.1 Підвищення теоретичного, науково-методичного рівня підготовки класних керівників із питань психології та педагогіки.

2.2. Забезпечення виконання єдиних принципових підходів до виховання й соціалізації учнів.

2.3. Озброєння класних керівників сучасними виховними технологіями та знаннями сучасних форм і методів роботи.

2.4. Координування планування, організації та педагогічного аналізу виховних заходів класних колективів.

2.5. Вивчення, узагальнення та використання передового педагогічного досвіду роботи класних керівників.

2.6. Сприяння становленню і розвитку виховної роботи класних колективів.

3. Функції професійної спільноти класних керівників

3.1. Спільнота класних керівників організовує колективне планування і колективний аналіз життєдіяльності класних колективів.

3.2. Координує виховну діяльність класних колективів та організовує їхню взаємодію в педагогічному процесі.

3.3. Планує і постійно координує принципи виховання та соціалізації учнів.

3.4. Організовує вивчення та запровадження класними керівниками сучасних технологій виховання, форм і методів виховної роботи.

3.5. Обговорює соціально-педагогічні програми класних керівників і творчих груп педагогів, матеріали узагальнення передового педагогічного досвіду роботи класних керівників, матеріали атестації класних керівників.

3.6. Оцінює роботу членів спільноти, клопочеться перед адміністрацією школи про заохочення кращих класних керівників.

4. Документація професійної спільноти класних керівників

4.1. Список членів спільноти класних керівників.

4.2. Річний план роботи спільноти класних керівників.

4.3. Протоколи засідань спільноти класних керівників.

4.4. Аналітичні матеріали за підсумками проведених заходів, тематичного адміністративного контролю (копії довідок, наказів).

4.5. План роботи творчих груп.

4.6. Теоретичні і практичні розробки з проблемних тем творчих груп.

4.7. Інструктивно-методичні документи про виховну роботу в класних колективах і діяльність класних керівників.

4.8. Матеріали «методичної скарбнички класного керівника».

5. Структура плану роботи професійної спільноти класних керівників

5.1. Стислий аналіз соціально-педагогічної ситуації розвитку учнів та аналіз роботи спільноти, проведеної в попередньому навчальному році.

5.2. Педагогічні завдання спільноти класних керівників.

5.3. Календарний план роботи спільноти класних керівників, в якому наявні:

- План засідань спільноти класних керівників.
- Графік відкритих заходів класів.
- Участь спільноти класних керівників в масових заходах гімназії.

5.4. Підвищення фахової майстерності класних керівників:

- Самоосвіта класних керівників.
- Участь у курсовій перепідготовці.
- Підготовка творчих робіт, виступів, доповідей.
- Робота з атестації педагогів.

5.5. Вивчення та узагальнення педагогічного досвіду роботи класних керівників.

5.6. Участь у тематичному і персональному контролі за виховним процесом.

6. Функціональні обов'язки керівника професійної спільноти класних керівників

6.1. Керівник спільноти класних керівників відповідає:

- за планування, підготовку, проведення та аналіз діяльності спільноти;
- за поповнення «методичної скарбнички класного керівника»;
- за своєчасне впорядкування документації про роботу спільноти та проведені заходи;

6.2. Керівник спільноти класних керівників разом із дирекцією гімназії стежить:

- за дотриманням принципів організації виховного процесу;
- за виконанням класними керівниками їхніх функціональних обов'язків;
- за підвищенням науково-методичного рівня виховної роботи;
- за вдосконалюванням психолого-педагогічної підготовки класних керівників;

6.3. Керівник спільноти класних керівників організує:

- взаємодію класних керівників – членів спільноти між собою і з іншими структурними підрозділами гімназії;
- відкриті заходи, семінари, конференції тощо;
- вивчення, узагальнення та використання на практиці передового педагогічного досвіду роботи класних керівників;
- консультації з питань виховної роботи;

6.4. Керівник спільноти класних керівників координує планування, організацію та педагогічний аналіз виховних заходів класних колективів.

6.5. Сприяє становленню та розвитку системи виховної роботи класних колективів.

6.6. Бере участь у підготовці та проведенні атестації класних керівників.

6.7. Керує діяльністю творчих груп класних керівників.

7. Проведення засідань професійної спільноти класних керівників

7.1. Засідання спільноти класних керівників проводять 4-5 разів на рік: перше (організаційне) засідання – у вересні, інші – 1 раз на чверть.

7.2. Перспективний план роботи спільноти класних керівників затверджують на першому засіданні.

7.3. Керівництво плануванням та організацією діяльності спільноти класних керівників здійснюють директор гімназії та заступник директора з навчально-виховної роботи.

8. Основні функції класного керівника

8.1. Організаторські:

- планування і координація всієї виховної роботи з класом;
- надання допомоги учнівській організації класу;
- встановлення зв'язків з учнівськими та педагогічними колективами, батьками, громадськістю;
- забезпечення єдності педагогічних вимог до учнів;
- ведення документації в класі;
- сприяння розвитку самоврядування колективу.

8.2. Аналітико-узагальнюючі:

- сприяння всебічного розвитку учнів на основі вивчення їхніх індивідуально-психологічних особливостей.

8.3. Координаційно-інформаційні:

- забезпечення узгодженості роботи учнівського, вчительського, батьківського колективів.

8.4. Психогігієнічні:

- встановлення довірливих стосунків з вихованцями, зняття психологічного напруження в учнівському колективі.

8.5. Стимулюючо-гальмівні:

- активізація чи гальмування учнівської діяльності залежно від її спрямованості.

9. Зміст роботи класного керівника

9.1. Вивчення учнів.

9.2. Об'єднання учнів у колектив.

9.3. Співпраця з дитячими та молодіжними організаціями.

9.4. Роботи з батьками, громадськістю.

9.5. Співпраця із культурно-освітніми та позашкільними установами.

9.6. Організація виховної діяльності: пізнавальної, трудової, художньо-естетичної, ціннісно-орієнтованої, суспільно-гуманітарної, фізкультурно-оздоровчої, організаторської.

9.7. Індивідуальна робота з учнями.

10. «Золоті правила» класного керівника

10.1. Учитель має бути особистістю, привабливою для дітей.

10.2. Учитель повинен викликати любов і повагу дітей до себе, якщо він сам любить, поважає кожну дитину та піклується про неї, у стосунках із нею чесний і відвертий.

10.3. Учитель має бути відвертим у стосунках з усіма учнями.

10.4. Учитель має бути веселим, жартівливим.

10.5. Учитель повинен раціонально використовувати свій час.

10.6. Учитель має бути доброзичливим.

10.7. Учитель має постійно самовдосконалюватися, розширювати свій кругозір.

10.8. Гасло вчителя: «Пізнай самого себе і допоможи в цьому своїм учням».

10.9. Учитель повинен реалізувати індивідуальний підхід до дитини, вміти її вислухати, підтримати в ній вогник самоповаги.

10.10. Класний керівник має створити учнівський колектив, у якому панують доброзичливі стосунки, шанобливе ставлення один до одного.

10.11. Педагог повинен приймати тільки обдумані рішення.

10.12. Учителю слід любити й захищати дитину, поважати її почуття.

10.13. Учителю необхідно виховувати в дітей самодисципліну.