

СХВАЛЕНО  
рішенням педагогічної ради  
Промінської гімназії  
Протокол №7 від 24.01.2022 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Наказ Промінської гімназії  
24 січня 2022 №11

Директор І.Є.Редкоус

## **ПОЛОЖЕННЯ** **про внутрішню систему забезпечення якості освіти** **у Промінській гімназії Боратинської сільської ради**

### **I. Загальні положення**

1.1. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Промінській гімназії Боратинської сільської ради (далі – Положення) розроблено на підставі частини 3 статті 41 Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року №2145-VIII (із змінами, внесеними згідно із Законами) та відповідно до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.01.2019 №17 і ґрунтується на методиці, розробленій і затвердженій Державною службою якості освіти.

1.2. Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри громади до закладу освіти;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

1.3. Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у Промінській гімназії Боратинської сільської ради базується на принципах:

- автономії закладу освіти;
- дитиноцентризму;
- гнучкості і адаптивності;
- постійного вдосконалення;
- демократизму;
- впливу зовнішніх чинників;
- академічної доброчесності;
- цілісності системи управління якістю освіти.

1.4. Складовими внутрішньої системи забезпечення якості освіти в закладі освіти є:

- політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти;
- наявність в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;
- інформаційна система для ефективного управління закладом освіти;

- інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування.

1.5. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти у Промінській гімназії Боратинської сільської ради схвалюється педагогічною радою, яка має право вносити в нього зміни та доповнення і затверджується директором закладу освіти.

## **II. Політика і процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

2.1. Політика забезпечення якості освіти, яка визначає засади функціонування внутрішньої системи Промінської гімназії Боратинської сільської ради ґрунтуватися на таких ціннісних орієнтирах:

- партнерстві у навчанні та професійній взаємодії;
- дотриманні академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності;
- прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу освіти;
- сприяттві безперервному професійному зростанню педагогічних працівників;
- справедливості та об'єктивності оцінювання результатів навчання учнів;
- сприяттві учням у реалізації їхніх індивідуальних освітніх траєкторій;
- забезпеченні академічної свободи педагогічних працівників.

2.2. Забезпечення якості освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- удосконалення планування освітньої діяльності;
- підвищення якості знань здобувачів освіти;
- посилення кадрового потенціалу закладу освіти та підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки здобувачів освіти;
- розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про діяльність закладу;
- створення системи запобігання та виявлення академічної недоброчесності в діяльності педагогічних працівників та здобувачів освіти.

2.3. Система контролю за реалізацією процедур забезпечення якості освіти включає:

- систему самооцінювання якості педагогічної та управлінської діяльності;
- систему внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.

2.4. Аналіз даних та показників, які впливають на освітню діяльність:

- система оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
- підсумкове оцінювання здобувачів освіти;
- фінансування закладу освіти, навчально-методичне та матеріально-технічне забезпечення;

- кількісно-якісний кваліфікаційний склад педагогічних працівників;
- система методичної діяльності в закладі освіти;
- система виховної діяльності в закладі освіти.

2.5. Самооцінювання може проводитися як окрема самостійна процедура або з використанням інформації, отриманої під час внутрішнього моніторингу освітніх та управлінських процесів у закладі освіти.

2.6. Методи збору інформації для вивчення якості освітньої діяльності в Промінській гімназії Боратинської сільської ради:

- опитування:
  - анкетування учасників освітнього процесу (педагогів, учнів, батьків);
  - інтерв'ю (із педагогічними працівниками, представниками учнівського самоврядування);
  - фокус-групи (із батьками, учнями, представниками учнівського самоврядування, педагогами);
- вивчення документації закладу освіти (річний план роботи; протоколи засідань педагогічної ради; класні журнали; накази по ЗЗСО; інша документація згідно з номенклатурою справ);
- моніторинг:
  - навчальних досягнень здобувачів освіти;
  - педагогічної діяльності (спостереження за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо);
  - спостереження за освітнім середовищем (санітарно-гігієнічні умови, стан забезпечення навчальних приміщень, безпека спортивних та ігрових майданчиків, робота їдальні, вплив середовища на навчальну діяльність тощо).

2.7. Інструментарій методів збирання інформації:

- пам'ятки для аналізу документів (щодо системи оцінювання навчальних досягнень учнів, фінансування закладу освіти, кількісно-якісного складу педагогічних працівників тощо);
- анкети (для педагогів, учнів, батьків);
- бланки спостереження (за проведенням навчальних занять, позакласною роботою тощо).

2.8. Самооцінювання здійснюється щорічно за певними напрямками освітньої діяльності (кожен компонент 1 раз в 4 роки), а також періодичне комплексне самооцінювання.

2.9. Напрями самооцінювання якості освітньої діяльності:

1) Напрямок 1. Освітнє середовище закладу освіти

- Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці:
  - приміщення і територія закладу освіти;
  - забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми;
  - дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;
  - дотримання правил поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я;

- харчування здобувачів освіти і працівників;
- використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті;
- адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників.

- Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства і дискримінації:

- запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- дотримання етичних норм, поваги до гідності, прав і свобод людини;
- протидія булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви.

- Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору:

- забезпечення принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування;

- методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

- взаємодія з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру;

- мотивація здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя;

- створення простору інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо).

## 2) Напрямок 2. Система оцінювання здобувачів освіти

- Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти система оцінювання їх навчальних досягнень:

- наявність інформації про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень;

- система оцінювання в закладі освіти;

- справедливість і об'єктивність оцінювання результатів навчання.

- Аналіз результатів навчання здобувачів освіти:

- аналіз результатів навчання здобувачів освіти;

- система формувального оцінювання.

- Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання:

- формування у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання;

- забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти.

## 3) Напрямок 3. Оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників

- Планування діяльності педагогічних працівників, аналіз її результативності:

- застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
  - формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти;
  - створення та/або використання освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);
  - формування суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку;
  - використання інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.
  - Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників:
    - професійний розвиток і підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
    - інноваційна освітня діяльність педагогічних працівників.
  - Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти:
    - розвиток педагогіки партнерства;
    - співпраця з батьками здобувачів освіти, забезпечення постійний зворотнього зв'язку;
    - забезпечення педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.
  - Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності:
    - дотримання академічної доброчесності;
    - сприяння дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.
- 4) Напрямок 4. Управлінські процеси закладу освіти
- наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань:
    - стратегія розвитку закладу;
    - результативність річного планування відповідно до стратегії розвитку з урахуванням освітньої програми;
    - самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
    - утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання.
  - Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм:
    - творення психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.
  - Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників:
    - формування штату закладу, залучення фахівців відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
    - мотивація педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

- сприяння підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.
- Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою:
  - реалізація прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
  - урахування пропозицій учасників освітнього процесу;
  - створення умов для розвитку громадського самоврядування;
  - сприяння громадській активності та ініціативі учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;
  - відповідність освітнім потребам, віковим особливостям режиму роботи закладу освіти та розкладу занять;
  - створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.
- Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності:
  - впровадження політики академічної доброчесності;
  - сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

2.10. Відповідальні за оцінювання. Ними є не тільки члени адміністрації закладу освіти, а й представники колективу, громадських організацій закладу. Перелік таких осіб виглядає так: директор, заступники директора, керівники професійних спільнот, педагогічні працівники, психолог, бібліотекар, медична сестра, члени батьківського комітету, учнівського самоврядування тощо.

2.11. Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення документації, узагальнюється. На її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти, досягнення та труднощі у розбудові внутрішньої системи.

2.12. Під час аналізу результатів за окремими індикаторами варто розділити отриману інформацію за різними ознаками (наприклад, статі, віку, особливих освітніх потреб, інших релевантних у кожному випадку ознак).

2.13. Аналіз результатів самооцінювання якості освітньої діяльності та ефективності внутрішньої системи передбачає використання рівневого підходу.

2.14. Для оцінки кожного напрямку освітньої діяльності закладу освіти використовуються наступні рівні оцінки: перший (високий), другий (достатній), третій (вимагає покращення), четвертий (низький). В разі потреби визначається загальний рівень освітньої діяльності закладу освіти.

2.15. Узагальнені результати самооцінювання можуть подаватися у схемах, діаграмах, гістограмах, висвітлюватися в аналітично-інформаційних матеріалах через використання описового і кількісного підходів.

2.16. За результатами самооцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи; дані самооцінювання можуть використовуватись для обговорення на засіданні методичної рди, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради.

### **III. Система й механізми забезпечення академічної доброчесності в закладі освіти**

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

• самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб);

- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної діяльності і джерела інформації.

3.3. Порухенням академічної доброчесності вважається:

- академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;–
- фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- фабрикація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;–
- хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

3.4. За порушення академічної доброчесності педпрацівники:

- не можуть бути залучені до проведення процедур атестації педагогічних працівників, акредитації освітніх програм, інституційного аудиту закладів освіти та інших процедур зовнішнього забезпечення якості освіти; учнівських олімпіад та інших змагань;

- не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

- не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року.

3.5. За порушення академічної доброчесності до здобувача освіти може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

- зауваження;
- повторне проходження підсумкового оцінювання;
- повторне проходження державної підсумкової атестації;
- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;

- позбавлення отриманих з порушеннями академічної доброчесності призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.

3.6. Види академічної відповідальності учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної доброчесності визначені Положенням про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.

3.7. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

#### **IV. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти**

4.1. Критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти визначаються на основі положень відповідних наказів МОН України щодо оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти (можливі інші критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти, що визначаються документами навчального закладу та не суперечать чинному законодавству).

4.2. Оцінювання ґрунтується на позитивному принципі, що передусім передбачає врахування рівня досягнень учня. Оприлюднення та інформування



про критерії оцінювання прозоре і зрозуміле для всіх учасників освітнього процесу.

4.3. Система оцінювання навчальних досягнень учнів повинна:

- мати у своїй основі чіткі і зрозумілі вимоги до навчальних результатів;
- дозволяти гарантовано досягти і перевищити ці результати;
- заохочувати учнів апробувати різні моделі досягнення результату без ризику отримати за це негативну оцінку;
- розвивати в учнів впевненість у своїх здібностях і можливостях;
- використовувати самооцінювання і взаємооцінювання як важливий елемент навчальної діяльності.

4.4. Система оцінювання неможлива без інформування учнів про критерії оцінювання та розуміння того, як і за що їх оцінюють.

4.5. Процес інформування і оприлюднення критеріїв потрібно розпочинати із критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, затверджених Міністерством освіти і науки України.

4.6. Навчальні досягнення здобувачів у 1-4 класах підлягають вербальному, формувальному оцінюванню (відповідно до наказу МОН України від 13 липня 2021 року №813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти»). У 3-4 класах використовується вербальна оцінка окремих результатів навчання, яка окрім оцінювального судження може також називати рівень результату навчання, а оцінювальне судження вербальне – вербальне оцінювання, оцінювальне судження із зазначенням рівня – рівневою оцінкою. Обидві оцінки можна виражати як усно, так і письмово. Вербальна оцінка підходить як для оцінювання особистих надбань здобувачів освіти початкових класів, так і для об'єктивних результатів навчання. Рівнева оцінка може допускатися лише для результатів навчання здобувачів освіти 3–4 класів (на підставі рішення педради). У додатках наказу є орієнтовна рамка оцінювання за рівнями та зразки нових форм свідомств досягнення для 1-2, 3-4 класів. Для учнів 1-2 класів пріоритетним є вербальне оцінювання.

4.7. Оцінювання навчальних досягнень учнів основної школи здійснюється за 12-бальною шкалою (відповідно до наказу МОН України від 21 серпня 2013 року № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти»). Відповідно до ступеня оволодіння знаннями та способами діяльності виокремлюються чотири рівні навчальних досягнень учнів: початковий, середній, достатній, високий. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи здобувачів освіти, а також за результатами перевірки навчальних досягнень здобувачів освіти: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота та ін.).

4.8. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначаються з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. До ключових компетентностей належать:

1) вільне володіння державною мовою, що передбачає уміння усно і письмово висловлювати свої думки, почуття, чітко та аргументовано пояснювати факти, а також любов до читання, відчуття краси слова, усвідомлення ролі мови для ефективного спілкування та культурного самовираження, готовність вживати українську мову як рідну в різних життєвих ситуаціях;

2) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами, що передбачає активне використання рідної мови в різних комунікативних ситуаціях, зокрема в побуті, освітньому процесі, культурному житті громади, можливість розуміти прості висловлювання іноземною мовою, спілкуватися нею у відповідних ситуаціях, оволодіння навичками міжкультурного спілкування;

3) математична компетентність, що передбачає виявлення простих математичних залежностей в навколишньому світі, моделювання процесів та ситуацій із застосуванням математичних відношень та вимірювань, усвідомлення ролі математичних знань та вмінь в особистому і суспільному житті людини;

4) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій, що передбачають формування допитливості, прагнення шукати і пропонувати нові ідеї, самостійно чи в групі спостерігати та досліджувати, формулювати припущення і робити висновки на основі проведених дослідів, пізнавати себе і навколишній світ шляхом спостереження та дослідження;

5) інноваційність, що передбачає відкритість до нових ідей, ініціювання змін у близькому середовищі (клас, школа, громада тощо), формування знань, умінь, ставлень, що є основою компетентнісного підходу, забезпечують подальшу здатність успішно навчатися, провадити професійну діяльність, відчувати себе частиною спільноти і брати участь у справах громади;

б) екологічна компетентність, що передбачає усвідомлення основи екологічного природокористування, дотримання правил природоохоронної поведінки, ощадного використання природних ресурсів, розуміючи важливість збереження природи для сталого розвитку суспільства;

7) інформаційно-комунікаційна компетентність, що передбачає опанування основою цифрової грамотності для розвитку і спілкування, здатність безпечного та етичного використання засобів інформаційно-комунікаційної компетентності у навчанні та інших життєвих ситуаціях;

8) навчання впродовж життя, що передбачає опанування уміннями і навичками, необхідними для подальшого навчання, організацію власного навчального середовища, отримання нової інформації з метою застосування 12 її для оцінювання навчальних потреб, визначення власних навчальних цілей та способів їх досягнення, навчання працювати самостійно і в групі;

9) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, усвідомленням рівних прав і можливостей, що передбачають співпрацю з іншими особами для досягнення спільної мети, активність в житті класу і школи, повагу до прав інших осіб, уміння діяти в конфліктних ситуаціях, пов'язаних з різними проявами дискримінації, цінувати культурне

розмаїття різних народів та ідентифікацію себе як громадянина України, дбайливе ставлення до власного здоров'я і збереження здоров'я інших людей, дотримання здорового способу життя;

10) культурна компетентність, що передбачає залучення до різних видів мистецької творчості (образотворче, музичне та інші види мистецтв) шляхом розкриття і розвитку природних здібностей, творчого вираження особистості;

11) підприємливість та фінансова грамотність, що передбачають ініціативність, готовність брати відповідальність за власні рішення, вміння організувати свою діяльність для досягнення цілей, усвідомлення етичних цінностей ефективної співпраці, готовність до втілення в життя ініційованих ідей, прийняття власних рішень.

4.9. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного учня, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу вчителю відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню умінь та навичок;

- діагностико-коригувальна – з'ясовує причини труднощів, які виникають в учня в процесі навчання; виявляє прогалини у засвоєному, вносить корективи, спрямовані на їх усунення;

- стимулювально-мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання;

- виховна – сприяє формуванню умінь відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, рефлексії навчальної діяльності.

4.10. При оцінюванні навчальних досягнень здобувачів освіти враховуються:

- характеристики відповіді учня: правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань: повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями: вміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності (вміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези);

- самостійність оцінних суджень.

4.11. Характеристики якості знань взаємопов'язані між собою і доповнюють одна одну:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

- глибина знань – усвідомленість існуючих зв'язків між групами знань;

- гнучкість знань – вміння учнів застосовувати набуті знання у стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; вміння комбінувати новий спосіб діяльності із вже відомих;

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії і послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;
- міцність знань – тривалість збереження їх в пам'яті, відтворення їх в необхідних ситуаціях.

4.12. Система оцінювання знань здобувачів освіти включає поточний, тематичний, семестровий, ДПА контроль знань та вмінь здобувачів освіти.

4.13. Державна підсумкова атестація здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про Державну підсумкову атестацію. Державна підсумкова атестація учнів – це форма контролю відповідності освітнього рівня випускників закладу загальної середньої освіти I, III ступенів.

4.14. Показники: рівень успішності, кількість переможців всеукраїнських предметних олімпіад II, III етапів, творчих та інтелектуальних конкурсів, результативність працевлаштування випускників.

4.15. За результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється:

- порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету (курсу);
- аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання ;
- порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів.

## **V. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників**

5.1. Критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу визначаються на основі положень наказу МОН України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти» та Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затверженого у новій редакції наказом МОН України. Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти від 30.04.2021 №493. Вимогами «Абетки для директора. Рекомендації до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти» (2021р.). Додатками 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8.

5.2. Вимога 1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, реалізація сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

Критерії оцінювання:

1) педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність;

2) педагогічні працівники впроваджують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;

3) педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби);

4) педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (мультимедійні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо);

5) педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання й розвитку;

6) педагогічні працівники використовують засоби інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі.

5.3. Вимога 2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

1) педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, зокрема й щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;

2) педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти.

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників в закладі освіти передбачає виконання ряд кроків:

- розроблення та оприлюднення орієнтовного плану підвищення кваліфікації на наступний рік (до 31 грудня);

- оприлюднення загального обсягу коштів, передбаченого для підвищення кваліфікації на поточний рік;

- подання педпрацівниками керівникові пропозицій до плану підвищення кваліфікацій на поточний рік;

- затвердження плану підвищення кваліфікацій на відповідний рік в межах передбачених коштів;

- укладення між закладом освіти та суб'єктом підвищення кваліфікацій договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;

- забезпечення умов для підвищення кваліфікації педпрацівниками;

- затвердження педрадою порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- подання педпрацівником клопотання та визнання педагогічною радою результатів підвищення кваліфікації (у разі необхідності);

- звітування педагогічних працівників про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році.

5.4. Вимога 3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їхніми батьками, працівниками закладу освіти.

Критерії оцінювання:

1) педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства;

2) педагогічні працівники співпрацюють із батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотний зв'язок;

3) у закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці.

5.5. Вимога 4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

- 1) педагогічні працівники під час педагогічної й наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;
- 2) педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти.

## **VI. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти**

6.1. Критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників закладу освіти визначаються на основі положень наказу Міністерства освіти і науки України від 09 січня 2019 року № 17 «Про затвердження Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти», та Порядком проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти затверженого у новій редакції наказом МОН України. Деякі питання здійснення державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти від 30.04.2021 №493.

6.2. Вимога 1. Наявність стратегії розвитку й системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.

Критерії оцінювання:

- 1) у закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності;
- 2) у закладі освіти річне планування й відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми;
- 3) у закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти;
- 4) керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання.

6.3. Вимога 2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.

Критерії оцінювання:

- 1) керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру;
- 2) заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

6.4. Вимога 3. Ефективність кадрової політики й забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Критерії оцінювання:

- 1) керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми;
- 2) керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального й морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення

якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності;

3) керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників.

6.5. Вимога 4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодія закладу освіти з місцевою громадою.

Критерії оцінювання:

1) у закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;

2) управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу;

3) керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування;

4) керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади;

5) у режимі роботи закладу освіти й розкладі занять урахуються вікові особливості здобувачів освіти відповідно до їхніх освітніх потреб;

6) у закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.

6.6. Вимога 5. Формування й забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Критерії оцінювання:

1) заклад освіти реалізує політику академічної доброчесності;

2) керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

## **VII. Наявність в закладі освіти необхідних ресурсів для організації освітнього процесу**

7.1. До основних елементів забезпечення якості освітнього процесу в закладі освіти є наявність відповідних ресурсів та ефективність їх застосування:

- кадрових,
- матеріально-технічних,
- навчально-методичних,
- інформаційних.

7.2. Кадрові ресурси закладу освіти забезпечуються випускниками вищих навчальних закладів педагогічного спрямування, а також кваліфікованими учителями, які мають бажання працювати в закладі на підставі співбесіди із адміністрацією закладу.

7.3. До матеріальних ресурсів належить матеріально-технічне забезпечення освітнього закладу, державна субвенція, додаткові кошти, які надаються засновником, а також благодійні кошти або благодійна технічна допомога спонсорів та меценатів, які зацікавлені в розвитку закладу.

7.4. Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним та акредитаційним вимогам: освітній процес та позакласна діяльність здобувачів освіти здійснюється у класних кімнатах, предметних кабінетах, бібліотеці, спортивному майданчику та стадіоні.

7.5. Заклад освіти забезпечений технічними засобами навчання: персональними комп'ютерами, багатофункціональними пристроями, ноутбуками, музичною технікою, мультимедійними проекторами, інтерактивною дошкою, LCD телевізорами. У закладі освіти є вільний доступ до Інтернету, на всій його площі наявне покриття Wi-Fi. В закладі функціонують хароблок та їдальня, внутрішні санітарні кімнати.

7.6. Навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності представлено наявністю документів, визначених нормативно-правовими актами з питань освіти, необхідної кількості підручників та навчально-методичної літератури з усіх навчальних дисциплін.

7.7. До переліку необхідних документів для організації освітнього процесу в закладі освіти належать:

- Державний стандарт загальної середньої освіти;
- типові освітні програми;
- статут закладу освіти;
- стратегія розвитку закладу освіти;
- річний план роботи закладу освіти;
- освітня програма закладу освіти;
- штатний розклад закладу освіти;
- календарно-тематичне планування;
- методики та технології організації освітнього процесу;
- методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- система матеріального та морального заохочення;
- плани підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

## **VIII. Інформаційна система для ефективного управління закладом освіти**

8.1. Однією з умов розвитку освіти є запровадження інформаційно-комунікаційних технологій в управлінську та освітню діяльність закладу освіти. Така діяльність проводиться у двох напрямках:

- впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу;
- комп'ютеризація освітнього процесу.

8.2. Впровадження інформаційних технологій в управлінську діяльність освітнього закладу полягає у створенні оптимальних умов роботи учасників освітнього процесу, застосування ними програмного забезпечення, що допомагає систематизувати роботу суб'єктів управління закладом на усіх рівнях.

8.3. Комп'ютеризація освітнього процесу – це впровадження у освітній процес електронних засобів навчання, розробка і застосування електронного супроводу занять, самостійної і виховної роботи та тестових програмних засобів.



8.4. Інновації в управлінні освітнім закладом на базі інформаційних технологій є ключовим механізмом, який дозволить створити переваги в конкурентному середовищі. В цьому напрямку основними заходами в розвитку інформатизації є створення її належної та ефективної інфраструктури, впровадження уніфікованих засобів доступу до корпоративних даних, поліпшення керування всіх комплексів інформаційних ресурсів, а також забезпечення відповідності інфраструктури стратегічним цілям закладу.

8.5. Інформаційна система управління – це програмно-апаратний комплекс, що забезпечує ряд основних функцій роботи з документами в електронному вигляді.

8.6. До основних функцій відносять реєстрацію документів, розробку та збереження документів в електронному вигляді, направлення документів на розгляд та виконання, контроль проходження та виконання документів, пошук документів за різними параметрами, введення, підтримку та зберігання будь-яких типів документів, захист від несанкціонованого доступу та управління прав доступу до документів.

8.7. Забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління закладом освіти:

- сучасна мережа Інтернет;
- технічне забезпечення (комп'ютерне, мультимедійне обладнання, цифрові засоби: проектори, фотокамера, проекційні екрани, ноутбуки інтерактивна дошка тощо);
- ліцензовані програмні продукти, електронні освітні ресурси; • єдиний інформаційний простір закладу (можливість спільного використання суб'єктами освіти наявних у системі електронних ресурсів);
- доступ до наявних освітніх веб-ресурсів (веб-сайти, блоги педагогів, сайт закладу освіти, платформа для дистанційної освіти), Google-класи, Zoom, тощо;
- інформаційні ресурси навчального призначення (бібліотека, бази даних, інформаційні системи, програмне забезпечення, засоби зв'язку, комп'ютерні та телекомунікаційні мережі, тощо).

8.8. Публічність інформації про діяльність закладу освіти забезпечується згідно зі статтею 30 Закону України «Про освіту».

На офіційному сайті розміщуються:

- статут закладу освіти;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління закладу освіти;
- кадровий склад закладу освіти згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в закладі освіти, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за закладом освіти його засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у закладі освіти;
- мова освітнього процесу;

- штатний розпис, кошторис, наявність вакантних посад;
- матеріально-технічне забезпечення закладу освіти;
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність закладу освіти (звіт директора щодо діяльності закладу за навчальний рік);
  - правила прийому до закладу освіти;
  - умови доступності закладу освіти для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
    - розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти;
    - перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
    - правила поведінки здобувача освіти в закладі освіти;
    - план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти;
    - порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;
    - порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування);
    - фінансові звіти про надходження та використання всіх коштів, отриманих як благодійна допомога.

Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті, систематично поновлюється.

## **ІХ. Інклюзивне освітнє середовище, універсальний дизайн та розумне пристосування**

9.1. Створення в закладі освіти інклюзивного освітнього середовища передбачає:

- організацію безбар'єрного простору;
- облаштування ресурсної кімнати;
- забезпечення медіатеки мультимедійними засобами для максимального наближення дітей до необхідних джерел інформації;
  - застосування допоміжних технологій (принтери, інтерактивне обладнання тощо);
  - створення комплексної системи заходів із супроводу здобувача освіти з ООП (корекційно-розвивальні заняття);
  - адаптація/модифікація типової освітньої програми або її компонентів;
  - реалізація просвітницьких заходів щодо формування толерантності, неупередженості та недопущення дискримінації;
  - здійснення психолого-педагогічного супроводу формування у дітей з ООП почуття поваги і власної гідності тощо;
  - створення команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

9.2. Право на доступну освіту зазначеної категорії дітей реалізується за бажанням батьків шляхом організації інклюзивного навчання.

9.3. Заклад за потреби утворює інклюзивні класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми

розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей (стаття 20 Закону України «Про освіту»).

9.4. Практичне впровадження інклюзивного середовища базується на принципах універсального дизайну та розумного пристосування.

9.5. Універсальний дизайн – це стратегія, спрямована на те, щоб проектування і компоненти будь-якого середовища, виробів, комунікації, інформаційних технологій чи послуг були однаково доступні чи зрозумілі всім та відповідали вимогам спільного користування

9.6. Універсальний дизайн потрібний:

- здобувачам освіти;
- батькам із малолітніми дітьми;
- дітям до 7-ми років;
- людям похилого віку;
- людям з особливими потребами;
- вагітним жінкам;
- людям з великою масою тіла;
- людям низького чи високого зросту;
- будь-якій людині, якщо в певний період часу вона менш уважна або менш мобільна;
- педагогам, які мають інвалідність, та хочуть займатися улюбленою справою;
- батькам, які мають інвалідність;
- представникам громадських організацій, які опікуються особами з особливими потребами;
- представникам публічної влади (в закладі освіти періодично розташовуються виборчі дільниці; для проведення семінарів, тренінгів тощо з різних питань).

9.7. Універсальний дизайн важливий не тільки для осіб з особливими потребами, але й для більшості осіб суспільства. Крім того, на певних етапах життя кожна людина може стати причетною до цієї категорії людей.

Універсальний дизайн в закладі освіти – це підхід, що забезпечує філософську основу для розробки широкого спектру навчальних продуктів та довідки з урахуванням потреб усіх учасників освітнього процесу. Це стосується не тільки аспектів навчання: програми, навчального плану, оцінювання знань, викладання, шкільного дизайну, бібліотеки, спортивних майданчиків, веб-сайтів, інструкцій, але й шляхів реформування публічного управління закладом освіти. Розумне пристосування - це конкретні заходи, спрямовані для вирішення чітко визначених завдань стосовно конкретної людини або групи осіб.

9.8. Принципи універсального дизайну в закладі освіти:

1) Рівність і доступність використання Гарантування рівності та доступності середовища для кожного шляхом надання однакових засобів для всіх учасників освітнього процесу з метою уникнення відособлення окремих груп населення. Дизайн має бути легким у сприйнятті для людей з різним рівнем можливостей.

Рівноправне використання: архітектурно доступне та безпечне шкільне середовище; навчальні матеріали підготовлені таким чином, що можуть бути використані здобувачами освіти з різними функціональними порушеннями; веб-сайт навчального закладу розроблений так, що інформація на ньому доступна для осіб з порушеннями зору та слуху; недоторканість особистого життя, безпека і надійність; дизайн, привабливий для всіх користувачів тощо.

2) Гнучкість використання. Дизайн повинен забезпечити наявність широкого переліку індивідуальних налаштувань і можливостей з урахуванням потреб користувачів.

Гнучкість користування: шкільний освітній процес відповідає широкому спектру індивідуальних можливостей здобувачів освіти; забезпечує гнучку методику навчання, викладання та представлення матеріалу; доступні та гнучкі освітні плани й програми.

3) Просте та зручне використання. Дизайн повинен забезпечувати простоту та інтуїтивність використання незалежно від особистого досвіду, освіти, лінгвістичних навичок, віку, рівня концентрації уваги на цей момент.

Просте та зручне використання: навчальні матеріали прості та чіткі у використанні незалежно від навичок та досвіду здобувачів освіти; лабораторне обладнання та обладнання в майстернях із чіткими та інтуїтивно зрозумілими кнопками управління; чіткі та зрозумілі інструкції.

4) Сприйняття інформації з урахуванням різних сенсорних можливостей користувачів. Дизайн повинен сприяти ефективному донесенню всієї необхідної інформації до користувача незалежно від зовнішніх умов або можливостей сприйняття користувача.

Сприйняття інформації, попри сенсорні можливості користувачів: урахування різного впливу шкільного середовища на «сенсорний досвід» дитини; використання кольору, світла, звуків, текстури; легкий доступ до інформаційно-комунікативних технологій; передача важливої інформації у різний спосіб – візуальний, вербальний, тактильний; забезпечення належного контрасту між важливішою та супутньою інформацією; найважливіша інформація має бути викладена максимально зрозуміло; полегшення процесу розуміння інструкцій та вказівок; дизайн має сприяти передачі ефективної інформації.

5) Припустимість помилок. Дизайн повинен звести до мінімуму можливість виникнення ризиків і шкідливих наслідків випадкових або ненавмисних дій користувачів.

Припустимість помилок: здобувачі освіти повинні мати в достатку часу, щоб надати відповідь на питання; використання навчального забезпечення, яке має вказівки/застереження, коли він робить неправильний вибір (підсвічування сходових маршів, неслизька підлога, що мінімізує ризик поскокзнутися і впасти, кольорове маркування на скляних дверях, використання контрастних кольорів); застереження про небезпеку або можливу помилку; елементи, що використовуються найчастіше, мають бути найдоступнішими; небезпечні елементи потрібно ізолювати, вилучити, або убезпечити; відсутність небезпечних наслідків при ушкодженні обладнання; упередження можливості несвідомих дій з боку користувачів, при виконанні

завдань; блокування неусвідомлених/ненавмисних дій в завданнях, що вимагають пильності.

б) Низький рівень фізичних зусиль. Дизайн розраховано на затрату незначних фізичних ресурсів користувачів, на мінімальний рівень стомлюваності.

Низький рівень фізичних зусиль: двері, які легко відкривати здобувачам освіти з різними функціональними порушеннями; застосування ергономічних вимог/деталей (наприклад, дверні ручки, меблі); здобувач освіти має максимально ефективно і комфортно діяти у запропонованому форматі, докладаючи мінімум зусиль; зручне положення під час освітнього процесу; мінімізація дій, що повторюються; часта зміна видів діяльності.

7) Наявність необхідного розміру і простору. Наявність необхідного розміру і простору при підході, під'їзді, під час освітнього процесу та під час різноманітних дій, незважаючи на фізичні параметри, стан і ступінь мобільності користувача.

Наявність необхідного розміру і простору: доступні навчальні місця для здобувачів освіти, у тому числі з прилеглим простором для асистентів вчителів; меблі, фурнітура та обладнання, що підтримують широкий спектр навчання та навчальних методик; можливість регулювання середовища (наприклад, освітлення, висоти столів, стільців) для різноманітних потреб учнів у навчанні та інше.

9.9. Універсальний дизайн у закладі освіти:

- формує філософію освіти, навчального процесу, середовища, яка враховує потреби всіх користувачів;

- змінює стереотипи й підходи до освітнього процесу;

- визнає право кожної людини на освіту без будь-яких обмежень;

- змінює освітній процес і середовище, а не здобувача освіти;

- підтримує міждисциплінарний підхід за участі широкого кола фахівців;

- підтримує гнучкість програм, різні навчальні методики та проведення відповідного оцінювання, зважаючи на різноманіття потреб здобувачів освіти та підготовки їх до опанування матеріалу;

- вимагає від учителів, адміністрації закладу освіти, фахівців розуміння того, яким чином краще інтегрувати нові навчальні методики, допоміжні технології в практику та щоденне функціонування закладу освіти;

- насамперед, це гнучкість і пошук альтернативних рішень;

- процес, який підтримує усіх здобувачів освіти, які навчаються у закладі освіти.

Реалізація на практиці принципів універсального дизайну лише покращує результативність публічного управління, оскільки в основі цього дизайну лежить повага до прав людини.