

Серпень

16-20 серпня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Оновлення куточків з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в кабінетах і приміщеннях школи (<i>Завгосп, класні керівники</i>) 2. Випробовування й перевірка на надійність установлення та кріплення спортінвентарю і спортобладнання на спортивному майданчику (<i>Вчитель фізкультури, завгосп</i>)		1. Заходи з підготовки до Дня села Промінь та Фестивалю Боратинської громади, присвячені 30 річниці Незалежності України. (<i>Колектив школи</i>)
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів (<i>згідно додатку 2</i>)		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета). (<i>Заступник директора</i>) 2. Планування роботи педагогічного колективу над єдиною методичною проблемою школи. (<i>Заступник директора</i>)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Проведення огляду навчальних кабінетів з питань готовності до початку нового навчального року. Атестація навчальних кабінетів. (<i>Комісія</i>) 2. Контроль за проведенням ремонтних робіт в шкільних приміщеннях. (<i>Адміністрація школи</i>) 2. Складання акту огляду будівлі та навчальних приміщень (спортивного. майданчика, котельні, класних. кімнат) для визначення готовності їх до нового навчального року. (<i>Адміністрація школи, комісія</i>)		1. Визначення тематики шкільних та класних батьківських зборів. (<i>Заступник директора, класні керівники</i>)

Серпень

25-28 серпня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти	
1. Збір заяв батьків про організацію інклюзивного навчання для дітей з особливими освітніми потребами. <i>(Директор)</i> 2. Проведення інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, електробезпеки з працівниками закладу <i>(Директор, завгосп)</i> 3. Провести підбір меблів по класах відповідно до зросту. <i>(Завгосп, класні керівники)</i> 4. Організація роботи із забезпечення учнів підручниками <i>(Бібліотекар)</i>		1. Проведення зустрічі з учнями 1-9-х класів щодо початку навчального року. <i>(Класні керівники)</i>	
Управління навчальним закладом		Професійний розвиток вчителя 1. Засідання методичної ради (27.08.2021) <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i> 2. Забезпечення участі педагогів у серпневих методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Директор)</i> 3. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i>	Робота з батьками
1. Нарада при директору (25.08.2021) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Підготовка матеріалів до засідання педагогічної ради <i>(Адміністрація закладу)</i>			1. Батьківські збри для батьків першокласників. <i>(Класний керівник 1 класу)</i>
Фінансово-господарська діяльність			
1. Виробнича нарада з техперсоналом: - режим роботи техперсоналу; - функціональні обов'язки персоналу. <i>(Директор школи)</i> 2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 4. Складання та затвердження актів готовності кабінетів до початку навчального року, планів роботи кабінетів. <i>(Завгосп)</i>			

Серпень-Вересень

30 серпня – 03 вересня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Розробка режиму і графіку харчування дітей (Директор) 2. Складання списків дітей, які потребують безкоштовного харчування (Педагог-організатор) 3. Аналіз проходження профілактичних медичних оглядів учнів школи, медогляду працівників до початку навчального року (Медична сестра) 4. Складання графіка роботи спортивних секцій, Днів здоров'я, спеціальних медичних груп (Заступник директора) 5. Організація інклюзивного навчання для учнів з особливими освітніми потребами (Заступник директора)	1. Рекламна акція: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»: «Хочу! Можу! Обираю!» (реклама гуртків). (Керівники гуртків)	1. День знань (01.09.2021) Загальношкільна лінійка 2. Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти) (Класні керівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради (30.08.2021) (згідно додатку 1) 2.Підготовка наказів (згідно додатку 2) 3. Внесення відповідних зміни в алфавітну книгу запису учнів з урахуванням випуску учнів 9 класу, набору в 1-й класи руху учнів за літо 2021 року. (Заступник директора)		
Фінансово-господарська діяльність	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник) 2. Уточнення списків учителів для визначення потреби у курсах підвищення кваліфікації. (Заступник директора) 3. Визначення індивідуальних методичних проблем, над якими будуть працювати вчителі у 2021/2022 навчальному році на основі самоаналізу, результатів роботи, оцінки відповідності вимогам та єдиній шкільній методичній темі (Заступник директора)	
1. Проведення організаційних заходів, щодо дотримання чистоти та порядку в класних кімнатах (забезпечення інвентарем для прибирання). (Класні керівники) 2. Підготовка і затвердження тарифікаційних списків педагогічних працівників. (Дирекція) 3. Контроль за показниками лічильників. (Завгосп) 4. Перевірка готовності теплового господарства до роботи в опалювальний період. (Комісія)		

Вересень

06 вересня – 10 вересня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Складання листків здоров'я. Визначення груп здоров'я для заняття фізичною культурою. (Медична сестра, вчитель фізкультури) 2. Організація проведення рухливих ігор на перервах (Педагог-організатор) 3. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. (Класні керівники) 4. Аналіз відповідності приміщень та території закладу принципам універсального дизайну та розумного пристосування. (Адміністрація школи)	1. Складання графіка контрольних робіт, практичних та лабораторних на І семестр. (Заступник директора) 2. Ознайомлення учнів та батьків (осіб, що їх замінюють) із критеріями, правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень. (Педагоги)	1. Декада «Я – школяр» (Повторюємо правила здобувачів освіти) (Класні керівники) 2. Засідання учкому (07.09.2021) (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (06.09.2021) (згідно додатку 3) (Директор) 2. Узгодити розклад занять на 2021/2022 навчальний рік з Держпродспоживслужбою. (Заступник директора) 3. Погодити перспективне меню на І семестр 2021/2022 навчального року з Держпродспоживслужбою. (Медична сестра) 4. Підготовка наказів (згідно додатку 2)		
Фінансово-господарська діяльність		
1. Організація чергування класів та педагогів по школі та їдальні, на подвір'ї. (Класні керівники, педагог-організатор)		

Вересень

13 вересня – 17 вересня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Розробити план евакуації та порядок оповіщення людей на випадок виникнення пожежі. (Завгосп, заступник директора) 2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. (Завгосп) 3. Розробка індивідуальної програми розвитку кожного учня з ООП на 2021/2022 навчальний рік. (Команда супроводу) 4. Розробка заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. (Директор)	1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». (Дирекція школи) 2. Визначення інтересів, здібностей та нахилів учнів в рамках роботи з обдарованими дітьми. (Класні керівники)	1. Декада «Увага діти на дорозі» (Класні керівники, вчитель основ здоров'я) 2. День профілактики правопорушень «Правила в житті людини» (15.09.2021) (Заступник директора)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (13.09.2021) (згідно додатку 3) (Директор) 2. Планування роботи щодо ефективної співпраці учителів предметників з асистентами вчителя при організації інклюзивного навчання. (Заступник директора) 3. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на I семестр 2021-2022 року (Директор) 4. Затвердження плану методичної роботи гімназії на 2021-2022 навчальний рік. (Директор)		
Фінансово-господарська діяльність	1. Планування тематики засідань професійної спільноти класних керівників на 2021-2022 навчальний рік відповідно до змісту методичної проблеми. (Керівник) 2. Оформлення інформаційних стендів з методичної роботи. (Заступник директора)	1. Надання консультацій батькам учнів 5 класу з питань адаптації до навчання в основній школі. (Класний керівник, вчителі-предметники, заступник директора)
1. Забезпечення списання матеріалів, які використовувались під час робіт з підготовки до нового навчального року. (Завгосп) 2. Випробування захисного заземлення приміщення закладу освіти. (Тесля І.В.) 3. Перевірка та прочищення димових і вентиляційних каналів (Казнадзей В.С.)		

Вересень

20 вересня – 24 вересня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i> 3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i>	1. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція школи)</i>	1. Декада «Увага діти на дорозі» <i>(Класні керівники, вчитель основ здоров'я)</i> 2. Заходи до Міжнародного дня Миру (21.09.2021) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради. <i>(Директор)</i> 2. Аналіз відповідності інформації, розміщеної на веб-сайті закладу освіти, вимогам законодавства про освіту. <i>(Директор)</i> 3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>	1. Засідання методичної ради (20.09.2021) <i>(згідно додатку 4) (Заступник директора)</i>	1. Загальношкільні батьківські збори (21.09.2021) <i>(Директор)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Проведення робіт з впорядкування прилеглої до школи території. <i>(Завгосп)</i> 2. Проведення робіт з дезінфекції шкільних приміщень. <i>(Техперсонал)</i> 3. Підготовка документів на дозвіл початку опалювального сезону. <i>(Казнадзей В.С.)</i> 4. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i>		

Вересень-Жовтень

27 вересня – 01 жовтня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Арт-акція «Захист в онлайн просторі». <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i>	1. Участь учнів школи у турнірі юних біологів. <i>(Вчитель біології)</i> 2. Класно-узагальнюючий контроль «Адаптація учнів 1,5 класів». <i>(Дирекція школи)</i>	1. Всеукраїнський тиждень з протидії булінгу. <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> 2. Заходи до 80 річниці Трагедії Бабиного Яру (29.09.2021). <i>(Заступник директора)</i> 3. Відзначення Дня працівників освіти. День учнівського самоврядування в закладі. (01.10.2021) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (28.09.2021) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків мовно-літературної галузі в початковій школі (до педради). <i>(Дирекція школи)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Засідання атестаційної комісії. (27.09.2021) <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 2. Складання графіка проведення відкритих уроків та графіка взаємовідвідування уроків. <i>(Заступник директора)</i>	
1. Підготовка системи теплопостачання до опалювального сезону. <i>(Казнадзей В.С.)</i> 2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i> 2. Проведення роз'яснювальної роботи з батьками щодо профілактичних заходів коронавірусної хвороби. «Обережно COVID - 19». <i>(Медична сестра)</i>

Жовтень

04 жовтня – 09 жовтня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Участь учнів школи у турнірі юних географів. (Вчитель географії)	1. Тиждень фізичної культури та спорту (за окремим планом) (Вчитель фізичної культури, класні керівники, педагог організатор) 2. День здоров'я. (09.10.2021) (Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури) 2. Засідання учкому (05.10.2021) (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (04.10.2021) (згідно додатку 3) (Директор) 2. Відвідування уроків мовно-літературної галузі в початковій школі (до педради). (Дирекція школи) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. (Керівник)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор) 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. (Класні керівники)
1. Підготовка закладу до роботи в зимових умовах (Техперсонал) 2. Укладання додаткових угод на продукти харчування та послуги. (Директор)		

Жовтень

11 жовтня – 13 жовтня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. <i>(Адміністрація школи)</i>	1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i>	1. Тиждень «З Україною в серці» (Заходи до дня захисників і захисниць України) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Істоквест «Козацькими стежками» (8-9 класи). <i>(Учитель історії)</i> 3. Арт-вернісаж «Веселковий дивосвіт» до Дня художника (виставка малюнків). <i>(Вчитель образотворчого мистецтва)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Відвідування уроків мовно-літературної галузі в початковій школі (до педради). <i>(Дирекція школи)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Прийом заяв на атестацію. <i>(Директор школи)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо організації навчання дітей в дистанційному режимі через доступні канали комунікації. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i>
1. Початок опалювального сезону. <i>(Казнадзей В.С.)</i>		

Жовтень

18 жовтня – 22 жовтня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i>	1. I (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i>	1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр» <i>(Бібліотекар, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Твої права та обов'язки – абетка громадянина» (20.10.2021) <i>(Заступник директора)</i> 3. Змагання зі спортивного орієнтування (5-9 класи) <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Загальношкільні вибори Голови учнівського парламенту гімназії (21.10.2021) <i>(Педагог-організатор)</i> 5. Фотовиставка, присвячена Всесвітньому дню захисту тварин «Лапи, вуса, хвіст». <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (19.10.2021) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Відвідування уроків мовно-літературної галузі в початковій школі (до педради). <i>(Дирекція школи)</i> 3. Замовлення свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Директор)</i> 4. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>	1. Засідання атестаційної комісії. (18.10.2021) <i>(Голова атестаційної комісії)</i>	1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Складання бюджетного запиту запит школу на 2021 рік <i>(Директор)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Планування занять з ОП, ТБ, ЦЗ з працівниками школи всіх категорій. <i>(Шевчук Т.П.)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		

Жовтень

25 жовтня – 29 жовтня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Організація екологічного трудового десанту <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i>	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	1. Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр» <i>(Бібліотекар, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Засідання методичної ради (25.10.2021) <i>(Заступник директора)</i> 2. Засідання семінару-практикуму «Навчання дітей з ООП: адаптація та модифікація навчальних програм». <i>(Заступник директора)</i> 3. Забезпечення участі педагогів в осінніх методичних студіях педагогів Боратинської громади. <i>(Заступник директора)</i>	
1. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 4. Завершення благоустрою шкільного подвір'я та пришкільних ділянок <i>(Техперсонал)</i> 5. Проведення інвентаризації матеріальних цінностей <i>(Завгосп)</i>		1. Відвідування класними керівниками сімей, діти з яких погано відвідують навчальні заняття. <i>(Класні керівники)</i>

Листопад

01 листопада – 05 листопада 2021

Створення безпечного освітнього середовища 1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу <i>(Медична сестра, завгосп)</i> 2. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. <i>(Класні керівники)</i>	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу 1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Вчителі-предметники)</i> 2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 3. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	Виховний процес у закладі освіти 1. Декада «Говори українською!» <i>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)</i> 2. Загальношкільні змагання з човникового бігу «Найспритніший в школі» (4-9 класи) <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 3. Засідання учнівського парламенту гімназії (02.11.2021) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом 1. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Адміністрація школи)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання творчої групи педагогів школи з питання розробки загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». <i>(Дирекція школи)</i> 2. Розробка індивідуальних графіків атестації педагогічних працівників. <i>(Заступник директора, педагоги, що атестуються)</i>	Робота з батьками 1. Консультування батьків з приводу організації режиму дня дітей. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність 1. Роботи з облаштування нової свердловини на воду. <i>(Завгосп)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 3. Списання матеріальних цінностей. <i>(Завгосп)</i>		

Листопад

08 листопада – 12 листопада 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу (Медична сестра, завгосп)	1. Підготовка учнів до участі у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Вчителі-предметники) 2. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 3. Проведення шкільного етапу Міжнародного конкурсу знавців української мови імені Петра Яцика. (Заступник директора)	1. Декада «Говори українською!» (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники) 2. Всеукраїнський диктант національної єдності (09.11.2021) (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й.) 3. Оголошення старту загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». (Творча група)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (08.11.2021) (згідно додатку 3) (Директор) 2. Рейд-огляд класних кімнат та навчальних кабінетів. (Адміністрація закладу) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Методичний тиждень вчителів української мови, присвячений Дню української писемності та мови. (Шевчук Т.П.) 2. Оновлення матеріалів в методичному куточку з питань атестації педагогічних працівників (Заступник директора) 3. Засідання методичної ради (11.11.2021) (згідно додатку 4) (Заступник директора)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Виробнича нарада з техперсоналом: - стан підготовки приміщень життєзабезпечуючих систем в осінньо – зимовий період; - забезпечення спецінвентарем працівників. (Директор) 3. Проведення дератизації приміщень. (Завгосп)		1. Інформування батьків, про старт загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». (Класні керівники)

Листопад

15 листопада – 19 листопада 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i> 3. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. <i>(Педагог-організатор)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Участь у Всеукраїнському природничому конкурсі «Колосок». <i>(Тесля О.Л.)</i>	1. Декада толерантності <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Заходи до Дня Гідності і Свободи (21.11.2021) <i>(Вчитель історії, педагог-організатор)</i> 2. День профілактики правопорушень «Stop насильству» (17.11.2021) <i>(Заступник директора)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Дирекція школи)</i> 2. Оглядовий контроль. Стан ведення зошитів учнів початкових класів. <i>(Дирекція закладу освіти)</i>	1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. <i>(Заступник директора)</i>	1. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Адміністрація, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Придбання медикаментів, миючих та дезінфікуючих засобів. <i>(Сестра медична)</i> 3. Знесення аварійних дерев на території школи. <i>(Завгосп)</i>		

Листопад

22 листопада – 26 листопада 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Вивчення стану організації харчування учнів. (Директор, батьківський комітет)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. (Заступник директора)	1. Декада толерантності (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Заходи до Дня пам'яті жертв голодомору і репресій (Вчитель історії, педагог-організатор) 3. Акція «Запали свічку пам'яті» (27.11.2021) (Класні керівники, педагог-організатор) 4. Загальношкільний турнір із шахів та шашок. (Вчитель фізичної культури)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (22.11.2021) (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. (Заступник директора) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)	Професійний розвиток вчителя	
	1. Круглий стіл «100 днів першокласника у школі. Проблеми адаптації». (Заступник директора)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Зустріч батьків із працівниками соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді. (Адміністрація школи)
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Вивіз ТПВ. (Завгосп) 3. Поповнення навчальних кабінетів навчальними посібниками, обладнанням (Завідувачі кабінетами)		

Листопад-Грудень

29 листопада – 03 грудня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перевірити стан збереження хімреактивів і хімікатів для проведення уроків хімії (за наявності) <i>(Директор)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Перевірка ведення щоденників учнями. <i>(Заступник директора)</i>	1. Декада «Я – мій вибір. Добре чи погано» <i>(Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Відвідування уроків географії та біології з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Майстер-клас «Можливості хмарних технологій в освітньому процесі» <i>(Сахнюк О.С.)</i>	
1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 4. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i>

Грудень

06 грудня – 10 грудня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (Заступник директора)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання географії та біології. (Дирекція школи)	1. Декада «Я – мій вибір. Добре чи погано» (Дармовіс О.А., педагог-організатор, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (07.12.2021) (Педагог-організатор) 3. День української хустки (рекорд школи). (07.12.2021) (Педагог-організатор, класні керівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Відвідування уроків географії та біології з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Директор) 2. Підготовка наказів (згідно додатку 2)		
Фінансово-господарська діяльність		1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор)
1. Виробнича нарада з техперсоналом: - Робота обслуговуючого персоналу зі збереження тепла та дотримання санітарно-гігієнічних вимог в приміщенні школи. (Директор) 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		

Грудень

13 грудня – 17 грудня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти	
1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. (Завгосп)	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. (Заступник директора, вчителі-предметники) 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання географії та біології. (Дирекція школи) 3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. (Дирекція закладу)	1. Декада «Зима прийшла, свята принесла» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «дій в правовому полі» (15.12.2021) (Заступник директора)	
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками	
1. Здійснення перевірки ведення особових справ працівників. (Директор) 2. Відвідування уроків географії та біології з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Директор)			1. Проведення покласних батьківських зборів. (Класні керівники) 2. Міні-тренінг для батьків «Як навчити дітей безпечної поведінки в Інтернеті». (Вчитель інформатики)
Фінансово-господарська діяльність			
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за 11 місяців. (Директор)			

Грудень

20 грудня – 24 грудня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i>	1. Участь учнів у II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів. <i>(Заступник директора, вчителі-предметники)</i> 2. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання географії та біології. <i>(Дирекція школи)</i> 3. Контроль знань, умінь та навичок учнів з української мови, математики за I семестр. <i>(Дирекція закладу)</i>	1. Декада «Зима прийшла, свята принесла» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Загальношкільний турнір з настільного тенісу за титул «Золота ракетка». <i>(Вчитель фізичної культури)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради. <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Нарада при заступнику директора (21.12.2021) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 3. Відвідування уроків у вчителів, що атестуються. <i>(Атестаційна комісія)</i> 4. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Засідання атестаційної комісії. (20.12.2021) <i>(Голова атестаційної комісії)</i> 2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». <i>(Адміністрація закладу)</i>	
1. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i>		1. Консультації для батьків щодо організації проведення зимових канікул для дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Індивідуальні зустрічі з батьками. Інструктажі щодо збереження життя та здоров'я дітей. <i>(Класні керівники)</i>

Грудень

28 грудня – 31 грудня 2021

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул (Класні керівники)	1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. (Дирекція школи)	1. Єдиний день БЖ «Увага! Пожежна безпека та піротехнічні засоби!» (28.12.2021) (Класні керівники, учитель основ здоров'я)
Управління навчальним закладом		
1. Розробка та затвердження номенклатури справ Промінської гімназії на 2022 рік. (Директор) 2. Нарада при директору (28.12.2021) (згідно додатку 3) (Директор)		Професійний розвиток вчителя
	1. Складання графіку підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2022 рік. (Заступник директора)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Співбесіди з батьками дітей з девіантною поведінкою. (Адміністрація школи)
1. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 2. Контроль за показниками лічильників. (Завгосп) 3. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 4. Генеральне прибирання приміщень школи. (Техперсонал)		

Січень

03 січня – 06 січня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож)	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. (Заступник директора) 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) (Педагоги)	1. Акція «Годівничка для синички». (Класні керівники) 2. Різдвяна благодійна акція «Ангели поруч» (подарунки самотнім людям похилого віку, вітання). (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради (згідно додатку 1) 2. Контроль за веденням класних журналів. (Директор) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання семінару-практикуму «Внутрішня система забезпечення якості освіти – необхідна умова функціонування і розвитку закладу освіти» (Заступник директора) 2. Забезпечення участі педагогів в зимових методичних студіях педагогів Боратинської громади. (Заступник директора)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Аналіз успішності учнів з сімей групи ризику. (Дирекція школи, класні керівники)
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Контроль за відпрацюванням робочого часу технічним персоналом (Директор) 3. Укладання договорів на постачання електроенергії, газу. (Директор)		

Січень

10 січня – 14 січня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож) 2. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. (Класні керівники) 3. Поновлення списків дітей, які потребують безкоштовного та дієтичного харчування (Педагог-організатор)	1. Складання графіка контрольних робіт, практичних та лабораторних на II семестр. (Заступник директора) 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) (Педагоги)	1. Декада «Я і моя родина (традиції)» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (11.01.2022) (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (10.01.2022) (згідно додатку 3) (Директор) 2. Перегляд та за твердження посадових інструкцій працівників закладу освіти. (Директор) 3. Затвердження планів виховної роботи класних керівників на II семестр 2021-2022 року (Директор)		
Фінансово-господарська діяльність	1. Круглий стіл для педколективу «Безпечна школа. Маски булінгу». (Заступник директора) 2. Підготовка матеріалів на виставку дидактичних матеріалів «Творчі сходи педагогів Волині» (Заступник директора) 3. Погодження календарно-тематичних планів педагогів на II семестр 2021-2022 навчального року. (Заступник директора)	1. Індивідуальна робота з батьками дітей, які мали в I семестрі проблеми в навчанні. (Класні керівники)
1. Заправа і повірка вогнегасників. (Завгосп) 2. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 3. Укладання договорів на виконання послуг в закладі освіти. (Директор) 4. Укладання договорів на поставку продуктів харчування. (Директор)		

Січень

17 січня – 21 січня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож) 2. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. (Адміністрація школи) 3. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. (Команда супроводу)	1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання англійської мови в 5-9 класах. (Дирекція школи)	1. Декада «Я і моя родина (традиції)» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «Ні! Домашньому насиллю!» (19.01.2022) (Заступник директора) 3. Флешмоб до Дня соборності України «Діти єднають Україну» (21.01.2022) (Вчитель історії, педагог-організатор) 4. Змагання з зимового біатлону (гонки). (Вчитель фізичної культури) 5. Презентація результатів загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини» (Колектив школи)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Погодити перспективне меню на II семестр 2021/2022 навчального року з Держпродспоживслужбою. (Медична сестра). 2. Перегляд та затвердження інструкцій з охорони праці в закладі освіти. (Адміністрація школи) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)	1. Засідання методичної ради (17.01.2022) (Заступник директора) 2. Надання консультацій педагогам з питань підготовки матеріалів на виставку «Творчі сходини педагогів Волині». (Адміністрація закладу)	1. Залучення батьків до участі в презентації загальношкільного проєкту «Сімейні традиції і захоплення моєї родини». (Класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		

Січень

24 січня – 28 січня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож) 2. Проведення інструктажу із питань пожежної безпеки. (Завгосп) 3. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. (Заступник директора)	1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об’єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання англійської мови в 5-9 класах. (Дирекція школи)	1. Декада пам’яті та національної гідності (Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники) 2. Заходи до Дня пам’яті полеглих у бою під Крутами (29.01.2022) (Вчитель історії)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (24.01.2022) (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Відвідування уроків англійської мови в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Заступник директора)	Професійний розвиток вчителя	
	1. Методичий тиждень вчителів початкових класів «НУШ дарує радість дітям» (Сахнюк О.С.)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Вивіз ТПВ. (Завгосп) 3. Генеральне прибирання приміщень школи. (Техперсонал)		1. Анкетування батьків «Як ви забезпечуєте умови для навчання дітей удома?». (Адміністрація школи)

Січень-Лютий

31 січня – 04 лютого 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти	
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож) 2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять (Заступник директора) 3. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Педагог-організатор)	1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання англійської мови в 5-9 класах. (Дирекція школи)	1. Декада пам'яті та національної гідності (Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)	
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками	
1. Відвідування уроків англійської мови в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Заступник директора)			1. Контроль за станом пропаганди педагогічних знань серед батьків та їх участь у роботі школи (анкетування) (Дирекція школи)
Фінансово-господарська діяльність			
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 3. Контроль за показниками лічильників. (Завгосп)			

Лютий

07 лютого – 11 лютого 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок <i>(Завгосп, сторож)</i> 2. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i>	1. Аналіз відвідування учнями 5-9 класів бібліотеки. <i>(Бібліотекар, заступник директора)</i> 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	1. Декада «Я пам'ятаю» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Змагання за титул «Найсильніший в школі» (підйом тулубу з положення лежачи). <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 3. Засідання учнівської ради гімназії (08.02.2022) <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Оголошення старту загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини». <i>(Творча група)</i> 4. Засідання учнівського парламенту гімназії (08.02.2022) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом 1. Відвідування уроків англійської мови в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Заступник директора)</i> 2. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Нарада при директору (07.02.2022) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i>		
Фінансово-господарська діяльність 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Проведення дератизації приміщень. <i>(Завгосп)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Співбесіда з вчителями, які атестуються (навчально-методичне забезпечення та індивідуальна система роботи над методичною проблемою). <i>(Адміністрація школи)</i>	Робота з батьками 1. Інформування батьків, про старт загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини». <i>(Класні керівники)</i>

Лютий

14 лютого – 18 лютого 2022

Створення безпечного освітнього середовища 1. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок <i>(Завгосп, сторож)</i> 2. Проведення засідання команди психолого педагогічного супроводу учня з ООП. <i>(Заступник директора)</i>	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу 1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i>	Виховний процес у закладі освіти 1. Декада «Я пам'ятаю» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Кібербулінг. Безпечний Інтернет» (16.02.2022) <i>(Заступник директора)</i> 3. Флешмоб «Ангели пам'яті до Дня героїв Небесної Сотні. (18.02.2022) <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом 1. Відвідування уроків інформатики в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i>	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i>	Робота з батьками 1. Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. <i>(Класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Закупівля інвентаря для роботи технічного та кухонного персоналу. <i>(Адміністрація школи)</i>		

Лютий

21 лютого – 25 лютого 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Вивчення стану організації харчування учнів. (Директор, батьківський комітет) 2. Контроль стану шкільного двору, усунення обледеніть доріжок і сходинок (Завгосп, сторож)	1. Перевірка та аналіз дотримання в школі принципу об'єктивності оцінювання навчальних досягнень учнів за станом навчання інформатики. (Дирекція школи) 2. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) (Педагоги)	1. Тиждень «Лесині дні» (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (21.02.2022) (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Відвідування уроків інформатики в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) (Директор)		
	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Методична сесія «Проектуємо успішний урок» (Заступник директора) 2. Підготовка та презентація матеріалів на конкурс-огляді серед закладів освіти Боратинської громади «Творчі сходи педагогів Волині» (Адміністрація закладу)	
Фінансово-господарська діяльність		1. Співбесіди членів ради профілактики з батьками дітей, схильних до девіантної поведінки. (Голова Ради профілактики)
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Вивіз ТПВ. (Завгосп) 3. Генеральне прибирання приміщень школи. (Техперсонал)		

Лютий-Березень

28 лютого – 04 березня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) <i>(Педагоги)</i> 2. Анкетування учнів 7-8-х класів щодо визначення їх інтересів та нахилів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Шевченківська декада <i>(Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники)</i> 2. Засідання учнівської ради гімназії (01.03.2022) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Відвідування уроків інформатики в 5-9 класах з метою здійснення фронтального контролю за станом викладання предметів (наказ) <i>(Директор)</i>		
	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 3. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i>	1. Засідання атестаційної комісії. (28.02.2022) <i>(Голова атестаційної комісії)</i>	1. Надання інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо необхідності контролю за навчання дітей для батьків через доступні канали комунікації. <i>(Класні керівники)</i>

Березень

07 березня – 11 березня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Контроль за дотриманням санітарно-гігієнічного режиму в навчальних приміщеннях під час освітнього процесу (Медична сестра, завгосп)	1. Шкільний конкурс читців поезії Т.Г.Шевченка (Шевчук Т.П.)	1. Шевченківська декада (Шевчук Т.П., Возняк Н.Й., класні керівники) 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (09.03.2022) (Педагог-організатор)
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів (згідно додатку 2) 2. Поточний контроль: якість роботи гуртків. (Заступник директора)		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Огляд новинок методичної, педагогічної та психологічної літератури. (Заступник директора)	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор)		1. Анкетування батьків «Зміст і методика виховання школярів у сім'ї». (Адміністрація школи)

Березень

14 березня – 18 березня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за чергуванням по закладу учнів і педагогічних працівників. (Адміністрація школи) 2. Опитування учнів гімназії щодо їх обізнаності з правилами безпеки при користуванні мережею Інтернет (3-9 класи). (Заступник директора)	1. Конкурс для учнів 3-5 класів «Інтелектуальний олімп». (Заступник директора) 2. Участь учнів школи у турнірі юних правознавців. (Вчитель правознавства)	1. Декада «Я відповідаю за своє здоров'я» (Педагог-організатор, класні керівники) 2. День профілактики правопорушень «Протидія торгівлі людьми» (16.03.2022) (Заступник директора) 3. Загальношкільні змагання із дартсу за титул «Снайпер школи». (Вчитель фізичної культури)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (14.03.2022) (згідно додатку 3) (Директор)		
Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Чистка дерев на території школи. (Тесля І.В.)		

Березень

21 березня – 25 березня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i> 2. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять <i>(Заступник директора)</i>	1. Участь учнів школи у турнірі юних журналістів. <i>(Вчитель зарубіжної літератури)</i> 2. Перевірка ведення щоденників учнями. <i>(Заступник директора)</i>	1. Декада «Я відповідаю за своє здоров'я» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Кольоровий тиждень <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (21.03.2022) <i>(згідно додатку 5) (Заступник директора)</i> 2. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i> 3. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Засідання методичної ради (21.03.2022) <i>(Заступник директора)</i> 2. Створення творчої групи із розробки плану роботи на новий навчальний рік. <i>(Дирекція школи)</i>	1. Батьківські групові консультації «Орієнтуємо на професію» <i>(Адміністрація школи, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. <i>(Директор)</i> 2. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 3. Генеральне прибирання приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i>		

Березень-Квітень

28 березня – 01 квітня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) (Педагоги)	1. Робота закладу за окремим планом на весняні канікули. (Адміністрація закладу)
Управління навчальним закладом 1. Засідання педагогічної ради (згідно додатку 1)		
Фінансово-господарська діяльність 1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Підготовка звіту по харчуванню. (Кухар) 3. Контроль за показниками лічильників. (Завгосп) 4. Виконання робіт з благоустрою території школи. (Технічний персонал)	Професійний розвиток вчителя 1. Засідання атестаційної комісії. (29.03.2022) (Голова атестаційної комісії) 2. Засідання семінару-практикуму «Імідж сучасного вчителя». (Заступник директора) 3. Забезпечення участі педагогів у весняних методичних студіях педагогів Боратинської громади. (Заступник директора)	Робота з батьками 1. Засідання батьківського комітету школи. (Директор)

Квітень

04 квітня – 08 квітня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід з попередження дитячого травматизму під час перерв. (Класні керівники)	1. Надання педагогічної допомоги учням у вивченні предметів (індивідуальні заняття, консультації) (Педагоги)	1. Декада «Руйнуємо бар’єри (Інклюзія)» (Демчук А.А., Худоба І.В., класні керівники) 2. Загальношкільні змагання зі стрибків через скакалку за титул «Найшвидший в школі». (Вчитель фізичної культури) 3. Засідання учнівського парламенту гімназії (05.04.2022) (Педагог-організатор) 4. Презентація результатів загальношкільного проєкту «Скарби нашої родини». (08.04.2022) (Педагог-організатор, класні керівники)
Управління навчальним закладом		
1. Підготовка наказів (згідно додатку 2)		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання творчої групи з розробки проєкту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. (Дирекція закладу)	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. День сім’ї у школі (08.04.2022) (Заступник директора, класні керівники)
1. Контроль за тепловим режимом в закладі освіти. (Директор) 2. Проведення дератизації приміщень. (Завгосп) 3. Списання матеріальних цінностей. (Завгосп)		

Квітень

11 квітня – 15 квітня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Організація екологічного трудового десанту <i>(Класні керівники, педагог-організатор)</i> 2. Проведення зустрічі з батьками дітей з ООП, визначення видів комунікація команди супроводу дитини з ООП з батьками. <i>(Заступник директора)</i>	1. Складання графіка проведення консультацій до ДПА. <i>(Заступник директора)</i>	1. Декада «Руйнуємо бар'єри (Інклюзія)» <i>(Демчук А.А., Худоба І.В., класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при директору (11.04.2022) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i>	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i> 2. Ознайомлення педагогічних працівників з новими нормативними документами МОН України. <i>(Адміністрація школи)</i>	1. Контроль за родинами, у яких батьки не забезпечують належного виховання дітей. <i>(Заступник директора, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Організація робіт із завершення опалювального сезону. Зупинка роботи паливної. <i>(Казнадзей В.С.)</i> 2. Аналіз використання бюджетних асигнування на матеріали та послуги за І квартал. <i>(Директор)</i>		

Квітень

18 квітня – 22 квітня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Здійснення контролю за відвідуванням учнями навчальних занять <i>(Заступник директора)</i>	1. Моніторинг рівня вихованості учнів 1-9 класів. <i>(Заступник директора)</i>	1. Декада «Прибрався сам – прибери планету!» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День профілактики правопорушень «Законодавство про охорону довкілля» (20.04.2022) <i>(Заступник директора)</i> 3. Відкриті змагання Промінської гімназії зі спортивного туризму. <i>(Вчитель фізичної культури)</i> 4. Акція «Приберемо світ» <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Розробка та затвердження заходів з організованого завершення навчального року. <i>(Адміністрація школи)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
	1. Засідання методичної ради (18.04.2022) <i>(Заступник директора)</i>	1. Організація вивчення батьками правозахисних документів <i>(Дирекція школи)</i>
1. Перевірка та аналіз лімітів споживання газу за період опалювального сезону 2021-2022 н. р. <i>(Завгосп, директор)</i>		

Квітень

26 квітня – 29 квітня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення Дня цивільного захисту у закладі освіти. (Адміністрація школи, класні керівники) 2. Поновлення інформаційних даних про дітей пільгових категорій. (Педагог-організатор)	1. Участь у Всеукраїнському математичному конкурсі «Кенгуру». (Герасимчук С.О.)	1. Декада «Прибрався сам – прибери планету!» (Педагог-організатор, класні керівники)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Нарада при заступнику директора (26.04.2022) (згідно додатку 5) (Заступник директора) 2. Контроль за веденням класних журналів. (Директор) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)		
Фінансово-господарська діяльність	1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. (Дирекція закладу)	1. Консультування батьків, які мають труднощі у сімейному вихованні. (Класні керівники)
1. Вивіз ТПВ. (Завгосп) 2. Виробнича нарада з техперсоналом: - дотримання санітарно-гігієнічних вимог; - першочергові об'єкти ремонту школи (Директор) 3. Генеральне прибирання приміщень школи. (Техперсонал) 4. Виконання робіт з благоустрою території школи. (Технічний персонал)		

Травень

03 травня – 06 травня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення огляду приміщення та території закладу щодо дотримання протипожежної безпеки. <i>(Завгосп)</i>	1. Творчий звіт учасників гуртків. <i>(Керівники гуртків)</i>	1. Декада гуманності і милосердя <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День здоров'я. (06.05.2022) <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i> 3. Засідання учнівського парламенту гімназії (03.05.2022) <i>(Педагог-організатор)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Розроблення та затвердження графіку відпусток працівників закладу освіти. <i>(Директор)</i> 2. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>		
Фінансово-господарська діяльність	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 3. Складання графіка відпусток. <i>(Адміністрація школи)</i> 4. Виконання робіт з благоустрою території біля пам'ятника. <i>(Технічний персонал)</i>	1. Діагностичне анкетування педагогічних працівників з метою виявлення пропозицій з організації методичної роботи в наступному навчальному році. <i>(Заступник директора)</i>	1. Проведення покласних батьківських зборів. <i>(Класні керівники)</i> 2. Залучення батьків до організації та участі в Дні здоров'я школи. <i>(Класні керівники)</i>

Травень

10 травня – 13 травня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення внутрішнього моніторингу стану захворюваності здобувачів освіти. <i>(Медична сестра)</i>	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція)</i>	1. Декада гуманності і милосердя <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом 1. Нарада при директору (10.05.2022) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Аналіз виконання навчальних планів і програм (наказ). <i>(Заступник директора)</i>		
Фінансово-господарська діяльність 1. Придбання матеріалів для ремонту школи. <i>(Завгосп)</i> 2. Складання плану роботи з проведення поточного ремонту приміщень школи. <i>(Директор, завгосп)</i>	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками 1. Засідання батьківського комітету школи. <i>(Директор)</i>
	1. Здійснення вихідного діагностування з метою підведення підсумків організації та проведення методичної роботи у 2021/2022 навчальному році. <i>(Заступник директора)</i>	

Травень

16 травня – 20 травня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Перегляд та коригування ІПР учнів з ООП. (Команда супроводу) 2. Проведення єдиного уроку з безпеки життєдіяльності (Класні керівники)	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. (Дирекція)	1. Тиждень вишиванки (Педагог-організатор, класні керівники, вчитель музичного мистецтва, вчитель трудового навчання) 2. День профілактики правопорушень «Відповідальність неповнолітніх» (18.05.2022) (Заступник директора) 3. Флешмоб «Вишиванка єднає нас» (19.05.2022) (Педагог-організатор) 4. Конкурс малюнків до Дня Європи «Ми – європейці» (12.05.2022) (Вчитель образотворчого мистецтва, класоводи, педагог-організатор)
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради (згідно додатку 1) 2. Вивчення побажань учнів та батьків щодо впровадження курсів за вибором, типової освітньої програми для 5 класу на новий навчальний рік. (Директор) 3. Підготовка наказів (згідно додатку 2)	1. Засідання методичної ради (16.05.2022) (Заступник директора)	1. Вивчення намірів батьків, щодо оздоровлення дітей. (Класні керівники)
Фінансово-господарська діяльність		
1. Придбання матеріалів на ремонт школи. (Завгосп)		

Травень

23 травня – 27 травня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення туристичного походу. <i>(Вчитель фізкультури)</i>	1. Контрольні зрізи знань учнів за рік з української мови та математики. <i>(Дирекція)</i>	1. Декада «Finish=start» <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. День відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!» <i>(Колектив школи)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при заступнику директора (23.05.2022) <i>(згідно додатку 5)</i> <i>(Заступник директора)</i> 2. Контроль за веденням класних журналів. <i>(Заступник директора)</i> 3. Проект розподілу навантаження педпрацівників на новий навчальний рік. <i>(Директор)</i>	Професійний розвиток вчителя	
	1. Засідання професійної спільноти класних керівників. <i>(Керівник)</i>	Робота з батьками
Фінансово-господарська діяльність		1. Загальношкільні батьківські збори. <i>(Директор)</i> 2. Залучення батьків до участі у Дні відкритих дверей «Промінська гімназія радо вітає гостей!». <i>(Класні керівники)</i>
1. Вивіз ТПВ. <i>(Завгосп)</i> 2. Складання плану роботи з підготовки матеріальної бази школи до нового опалювального сезону. <i>(Директор, завгосп)</i>		

Травень-Червень

30 травня – 03 червня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Проведення бесід по попередженню нещасних випадків під час канікул <i>(Класні керівники)</i>	1. Контроль свідоцтв досягнень учнів початкової школи. <i>(Дирекція школи)</i>	1. Декада «Finish=start» <i>(Заступник директора, педагог-організатор, класні керівники)</i> 2. Засідання учнівського парламенту гімназії (31.05.2022) <i>(Педагог-організатор)</i> 3. Заходи щодо відзначення Міжнародного дня захисту дітей. (01.06.2022) <i>(Педагог-організатор, класні керівники, вчитель фізичної культури)</i> 4. Свято Останнього дзвоника. Квес-гра «Пошук останнього ДЗВОНІКА» (02.06.2020) . <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Управління навчальним закладом	Професійний розвиток вчителя	Робота з батьками
1. Засідання педагогічної ради <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Нарада при директору (30.05.2022) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 3. Оформлення наказів за підсумками роботи в 2021-2022 навчальний рік. <i>(Адміністрація школи)</i>	1. Засідання творчої групи з розробки проекту плану роботи закладу освіти на новий навчальний рік. <i>(Дирекція закладу)</i>	1. Консультації батьків щодо організації літнього відпочинку дітей. <i>(Класні керівники)</i> 2. Залучення батьків до проведення заходів на відзначення Міжнародного дня захисту прав дітей. <i>(Педагог-організатор, класні керівники)</i>
Фінансово-господарська діяльність		
1. Підготовка звіту по харчуванню. <i>(Кухар)</i> 2. Контроль за показниками лічильників. <i>(Завгосп)</i> 3. Прибирання шкільного двору, газонів, прилеглої території. <i>(Класні керівники)</i>		

Червень

06 червня – 10 червня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
1. Інструктаж працівників щодо охорони праці під час проведенні ремонтних робіт. <i>(Завгосп)</i>	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення ДПА. <i>(Дирекція школи, педагоги)</i>	
Управління навчальним закладом		
1. Нарада при директору (06.06.2022) <i>(згідно додатку 3) (Директор)</i> 2. Заповнення класних журналів, особових справ, видача табелів учням. <i>(Класні керівники)</i>		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Підготовка статистичного та аналітичного звітів про результати методичної роботи за навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Ремонт систем і приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> 2. Інвентаризація фонду підручників шкільної бібліотеки. <i>(Бібліотекар)</i>		1. Консультування батьків з особистих питань <i>(Адміністрація школи)</i> 2. Збори батьків майбутніх першокласників «Психологічний аспект готовності дитини до школи». <i>(Вчитель 4 класу)</i>

Червень

14 червня – 17 червня 2022

Створення безпечного освітнього середовища	Освітня робота з учнями. Моніторинг організації освітнього процесу	Виховний процес у закладі освіти
	1. Моніторинг навчальних досягнень учнів. <i>(Заступник директора)</i> 2. Проведення ДПА. <i>(Дирекція школи, педагоги)</i> 3. Заповнення додатків до свідоцтв про базову середню освіту. <i>(Заступник директора, класний керівник)</i>	1. Урочисте вручення свідоцтв про базову середню освіту випускникам 9 класу. <i>(Адміністрація школи)</i>
Управління навчальним закладом		
1. Засідання педагогічної ради <i>(згідно додатку 1)</i> 2. Загальні збори «Звіт директора перед громадськістю та педагогічним колективом». <i>(Директор)</i> 3. Підготовка наказів <i>(згідно додатку 2)</i>		
	Професійний розвиток вчителя	
	1. Підготовка методичних рекомендацій для планування роботи педпрацівників на 2022-2023 навчальний рік. <i>(Заступник директора)</i>	
Фінансово-господарська діяльність		Робота з батьками
1. Ремонт систем і приміщень школи. <i>(Техперсонал)</i> 2. Списання матеріальних цінностей. <i>(Завгосп)</i> 3. Аналіз використання бюджетних асигнувань на матеріали та послуги за 5 місяців. <i>(Директор)</i>		