

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Промінської гімназії

Боратинської сільської ради

\_\_\_\_\_ І.Є. Редкоус

# **ПЛАН РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ**

**Промінської гімназії  
Боратинської сільської ради  
на 2021/2022 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Промінської гімназії

Боратинської сільської ради

від 30.08.2021 протокол № 1

## **Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2021-2022 навчальному році**

Невід'ємною складовою науково-освітнього та інформаційного простору є бібліотеки, які накопичують, зберігають і поширюють знання, що зафіксовані у друкованих та інших носіях інформації. Саме бібліотека є найважливішою творчою лабораторією, саме від її ресурсів і послуг залежить якість та зміст навчально-виховної роботи. Книга – це скарб, мудрість і досвід, ретельна праця, творча думка і презентація ідей.

Сьогодні основними завданнями шкільної бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування.

2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.

3. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу.

4. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навички читання літератури.

5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

6. Систематична робота шкільного бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду.

7. Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, формування в дітей стійкої потреби в книзі.

8. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, творів письменників Запоріжжя, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

9. Підвищення авторитету шкільного бібліотекаря, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи.

## I. Робота з читачами. Залучення учнів до читання та роботи у бібліотеці

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Перереєстрація та запис нових читачів	Вересень, жовтень	Бібліотекар
2	Обслуговування учнів, вчителів, батьків	Постійно	Бібліотекар
3	Екскурсії до шкільної бібліотеки першокласників	Жовтень	Бібліотекар
4	Проведення бесід про правила користування бібліотекою	Протягом року	Бібліотекар
5	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів	Постійно	Бібліотекар
6	Робота з формулярами читачів	Постійно	Бібліотекар
7	Відзначення кращих читачів на святі: «Країна казкова – країна книжкова» (Всеукраїнського тиждень дитячої та юнацької книги)	Березень, квітень	Бібліотекар
8	Виховання бібліотечно-бібліографічної грамотності учнів	За планом	Бібліотекар, вчителі

## II. Обслуговування читачів та індивідуальна робота з читачами

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Проводити індивідуальне консультування читачів при виборі книги: <ul style="list-style-type: none"><li>• рекомендаційні бесіди;</li><li>• бесіди про прочитане;</li><li>• реклама книги;</li><li>• консультації біля книжкових виставок.</li></ul>	Постійно	Бібліотекар
2	Залучення нових читачів: <ul style="list-style-type: none"><li>• екскурсії до бібліотеки;</li><li>• пояснення учням правил користування бібліотекою;</li><li>• ознайомлення з книжковими виставками, які розкривають фонд бібліотеки</li></ul>	Жовтень	Бібліотекар
3	Обслуговування читачів протягом року	Постійно	Бібліотекар
4	Аналіз читацьких формулярів: «Що читаємо? Як читаємо?»	Лютий	Бібліотекар
5	Проводити бібліографічні індивідуальні	Постійно	Бібліотекар

	консультації: <ul style="list-style-type: none"> <li>• рекомендаційні списки літератури;</li> <li>• бібліографічні огляди літератури;</li> <li>• тематичні бесіди з визначеної теми</li> </ul>		
--	--	--	--

### III. Організація книжкових фондів і каталогів

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Оформлення передплати на періодичні видання	Жовтень - листопад	Бібліотекар
2	Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду	Протягом року	Бібліотекар
3	Оформлення документації на нові надходження та систематична звірка її з бухгалтерією	1 раз у квартал	Бібліотекар
4	Ведення чіткого обліку виданих підручників по класах	Протягом року	Бібліотекар
5	Робота з фондом: рознесення книг по стелажах; оформлення книжок, подарованих у ході акції «Подаруй книгу бібліотеці!».	Протягом року	Бібліотекар
6	Вилучення з фондів: <ul style="list-style-type: none"> <li>• застарілих видань;</li> <li>• загублених читачами книг;</li> <li>• з інших причин</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар
7	Комплектування книжкового фонду	Протягом року	Бібліотекар
8	Робота з фондом підручників: <ul style="list-style-type: none"> <li>• організація видачі підручників;</li> <li>• організація здачі підручників;</li> <li>• оформлення нових надходжень;</li> <li>• інформування вчителів про надходження нових підручників</li> </ul>	Вересень Травень Протягом року	Бібліотекар, класоводи, класні керівники

### IV. Робота з підручниками

№ з/п	Назва заходів та технологій	Термін виконання	Відповідальний
1	Своєчасно (до 01.09) забезпечити учнів підручниками, які є у наявності	Серпень - вересень	Бібліотекар

2	Вивчати стан забезпеченості учнів підручниками з урахуванням особистих підручників	Вересень Жовтень	Бібліотекар
3	Продовжувати комплектувати фонд шкільних підручників. Ведення індивідуального, сумарного обліку бібліотечного фонду. Систематично вести картотеку	Протягом року	Бібліотекар
4	Здійснювати замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік на сайті Інституту модернізації змісту освіти	Згідно наказу МОН України	Бібліотекар, Сахнюк Н. Й.
5	Проводити списання підручників загублених читачами та застарілих	За потребою	Бібліотекар
6	Перевіряти стан збереження підручників учнями	За планом	Бібліотекар, класні керівники
7	Заходи по збереженню фонду: <ul style="list-style-type: none"> <li>• робота Книжкової лікарні;</li> <li>• індивідуальні бесіди з читачами</li> </ul>	Протягом року	Бібліотекар, класні керівники
8	Провести повну інвентаризацію фонду підручників	Травень - червень	Бібліотекар

## V. Масові заходи

№ з/п	Назва заходу	Дата виконання	Клас	Відповідальний
1	Вручення підручників	До 01.09	1-9	Бібліотекар
2	Поновлення матеріалів постійно діючих виставок	01.09-03.09		
3	Виставка «У країні Лексикографії»	06.09	1-9	
4	Інформлінійка до Міжнародного дня грамотності	08.09		
5	Виставка «Закони вулиць і доріг»	10.09		
6	ФБ-повідомлення «Українські книжковоліяри 2021 року»	13.09		
7	ФБ-повідомлення «Народні думи. Виконавці дум...»	15. 09		

8	ФБ-повідомлення «21 вересня – Міжнародний день миру»	20.09		
9	ФБ-повідомлення «Жив і творив заради України» (до 155-річчя від дня народження М. Грушевського)	23.09	1-9	Бібліотекар, Дармовіс О.А.
10	ФБ-повідомлення «Трагедія Бабиного Яру»	27.09		
11	Екскурсія до бібліотеки для першокласників «Мандрівка книжковим містом»	30.09	1	Бібліотекар
12	Всеукраїнський місячник шкільних бібліотек	Жовтень	1-9	
13	Виставка «Волинь – край козацький»	6.10		
14	ФБ-повідомлення «Вітаємо зі святом Покрови та Днем захисників і захисниць України»	12.10		
15	Декада «Шкільна бібліотека як інформаційний центр» (окремий план)	18-29.10	1-9	Бібліотекар
16	Книжкова виставка «Ми відповідаєм за тих, кого приручили» (до Всесвітнього дня домашніх тварин)	29.10		
17	«Хвостата вікторина»	1.11	2	
18	Виставки «Барви рідного слова», «Україні Лексикографії»			
19	Квест «Скарби моєї мови дорогої»	03.11	6	
20	Випуск експрес-бюлетеня «День відмови від куріння»	09.11		
21	ФБ-повідомлення «16 листопада – День толерантності»	15.11		
22	Виставка «Народ мій є, народ мій завжди буде» (до Дня гідності й	16.11		

	свободи)	18.11		
23	Перегляд і обговорення кінофільму «Революція гідності»	19.11	9	Бібліотекар, Дармовіс О.А.
24	Виставка «Криваві сльози України» (до річниці Голодомору)	24.11		Бібліотекар
25	Книжкова виставка «Доброта і милосердя у твоєму житті»	1.12		
26	Бібліомотиватор «Добра багато не буває»	7.12	3	Бібліотекар, класні керівники
27	Бібліоквест «Подорож до літературних казок»	9.12	5	
28	Виставка «Право у нашому житті»	10.12		
29	Презентація «Права дітей у казці «Дюймовочка»	14.12	4	
30	Інтелектуальна гра «У Країні Дитячих Прав»	16.12	5	Бібліотекар, Демчук А.А.
31	Книжкова виставка «Обережно: вогонь!»	24.12		Бібліотекар
32	Бібліозустріч «Повторюємо правила протипожежної безпеки з книгою»	28.12	1	Бібліотекар, Шевчук Т.П.
33	Книжкова виставка «Зимові пісні та традиції»	10.01	6	
34	Виставка «Історичний урок єднання»	17.01	5-6	Бібліотекар
35	Перегляд та обговорення презентації «Світ без насилля»	19.01	8	

36	«З Алісою у Країні Чудес» (190 років від дня народження Льюїса Керрола )	27.01	6	Бібліотекар
37	ФБ-повідомлення «Відзначення подвигу героїв Крут»	28.01		
38	Бесіда-огляд «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного»	28.01	7	Бібліотекар, класні керівники
39	«Мандрівка з Духами Добра» (до 205-річчя від дня народження Чарлза Діккенса (1812-1870))	8.02	3-6	Бібліотекар
40	Виставка «На крилах кохання»	11.02		
41	Виставка «Найкраща Сотня в небо йде»	15.02		
42	ФБ-повідомлення «Ризики в Інтернеті»	16.02		
43	Виставка «Лесина пісня»	22.02		
44	Літературна година «Я повернуся до вас...» (життя і творчість Лесі Українки)	25.02	1-9	
45	Виставка «Легендарний поет казкового краю»	1.03		
46	«Байка мудрості научить» (до 200-річчя від дня народження Л. І. Глібова). Інсценізація байок	11.03		Бібліотекар, Шевчук Т.П., Демчук А. А.
47	Перевірка стану збереження підручників	14.03-18.03	1-9	
48	Виставка «Скарбниця здоров'я»	15.03		
49	Тиждень дитячого читання (окремий план)	28.03-1.04	1-9	
50	Виставка «Хвилинка сміху людям на втіху»	30.03		

51	Виставка методичної літератури «Створюємо рівні можливості»	6.04		
52	ФБ-повідомлення «11 квітня – Міжнародний день визволення в'язнів фашистських концтаборів»	11.04		
53	Виставка «Знай, люби, бережи»	19.04		
54	Калейдоскоп «Майбутнє Землі у твоїх руках»	21.04	7	
55	Коментована виставка «Тих днів не згасне слава»	03.05	6-9	
56	Вікторина «Європа – наш дім»	11.05	2	
57	Виставка «Екскурсія музеями світу»	17.05		
58	Бібліотечна гра «Подорож країною Читалією»	19.05	4-8	
59	Рекомендаційні списки літератури для читання влітку	26.05	2-7	
60	Виставка-діалог «Щасливий світ дитинства»	29.05		

## План проведення бібліотечних уроків

№ з/п	Тема уроку	Клас	Дата
1 2	Екскурсія до шкільної бібліотеки «Мандрівка книжковим містом» Посвята в читачі	1	вересень лютий
1 2	Книга та її елементи Ілюстрації в книзі	2	жовтень березень
1 2	Дитячі журнали Довідкова література для молодших школярів	3	листопад квітень
1 2	Щоб книжка довше жила Шлях книги від автора до читача	4	жовтень травень
1 2	Історія виникнення книги Історія виникнення бібліотек	5	жовтень січень
1 2	Довідкова література: словники, довідники, енциклопедії Наш друг – словник	6	листопад лютий
1 2	Довідкова література (практ.) Відгук про книгу	7	вересень березень
1 2	Як знайти книгу в бібліотеці Каталоги й картотеки	8	жовтень квітень
1 2	Види і методи самостійної роботи з книгою Бібліографічна олімпіада	9	грудень березень